**SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, RECURSOS HUMANOS E HOLERITE WEB (PORTAL RH.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Principais Rotinas** |
| 1 | Possibilitar o cadastro de pessoas separado do cadastro dos contratos. |
| 2 | - Limitar acesso dos usuários:  \*Para visualização;  \*Consultas;  \*Alteração;  \*Exclusão  \*Contra senha nos processos críticos definidos pelo responsável. |
| 3 | Gerar o arquivo de importação do SEFIP, RAIS e DIRF |
| 4 | Aplicar automaticamente o redutor salarial aos servidores com salário maior que  o definido pela entidade |
| 5 | Gerar automaticamente o complemento do salário aos servidores com salário menor que o definido pela entidade |
| 6 | Consulta do movimento financeiro (ficha financeira) por período, por servidor e por tipo de folha calculada. |
| 7 | Possuir tecla de atalho para abertura de cadastro em qualquer local do sistema, possuindo menu de favoritos. |
| 8 | Gerar automaticamente relatório de supostas inconsistências durante o cálculo da folha de pagamento. |
| **CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS** | |
| 9 | Validar o número do PIS/PASEP/CPF. |
| 10 | Mostrar as movimentações, dependentes, pensionistas de pensão alimentícia. |
| 11 | Possibilitar o cadastro de novo contrato através de movimentação |
| 12 | Gravar o histórico das alterações dos campos sem movimentações predefinidas, com data e hora da alteração. |
| 13 | Permitir a visualização do histórico identificando o campo alterado. |
| **CADASTRO DE DEPENDENTES** | |
| 14 | Possibilitar o cadastro de pelo menos os seguintes campos: nome, data de nascimento, número de documento, sexo, deficiência física, cursando superior. |
| 15 | Mudar automaticamente a situação do dependente, no caso de deixar de ser dependente para Salário família e IRRF. |
| **CARGOS** | |
| 16 | Controlar todas as movimentações (cria vaga, altera carga horária, extingue  vaga, etc) guardando o histórico das movimentações, inclusive relacionando o ato legal. |
| 17 | Controlar o número de vagas ocupadas e livres |
| 18 | Permitir o cadastro das atribuições do Cargo/Especialidade |
| 19 | Permitir a configuração dos cargos obedecendo ao vínculo do servidor (efetivo, temporário, comissionado, etc.). |
| 20 | Mostrar a faixa salarial inicial e final. |
| **FUNÇÃO GRATIFICADA** | |
| 21 | Possibilitar o cadastro das funções gratificadas. |
| 22 | Permitir a nomeação dos servidores efetivos |
| 23 | Possibilitar o cálculo automático. |
| **CONSIGNADOS** | |
| 24 | Permitir o cadastramento de credores de consignados, pelo menos os seguintes tipos:  \*Empréstimos  \*Plano de saúde  \*Auxílio Alimentação  \*Vale transporte  \*Seguro de vida  \*Sindicato  \*Pensão Alimentícia  \*Determinação Judicial |
| 25 | Permitir a configuração dos parâmetros dos consignados, prevendo faixas por idade, salário, conforme o tipo do consignado |
| 26 | Permitir o cálculo automático dos consignados conforme parâmetros. |
| 27 | Vincular os credores aos credores da contabilidade para integração automática. |
| **LOTAÇÕES** | |
| 28 | Permitir a criação do modelo da lotação conforme o modelo da entidade. |
| 29 | Controlar as mudanças pelo exercício |
| **COMISSÕES DE TRABALHO\INQUÉRITO** | |
| 30 | Permitir a criação de comissões diversas (inquérito, CIPA e outras). |
| 31 | Possibilitar a previsão de pagamento de gratificação aos servidores nomeados na comissão. |
| **CADASTRO DE ATOS** | |
| 32 | Possibilitar o cadastro dos Atos Legais emitidos |
| 33 | Permitir o relacionamento da fundamentação legal dos atos emitidos (leis, decretos, portarias). |
| 34 | Agrupar um ou vários servidores ao mesmo ato legal por ocasião das movimentações de admissão, promoção, nomeação, gratificação, demissão e demais movimentações. |
| **CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO** | |
| 35 | Possibilitar a abertura de várias folhas na mesma competência, sendo uma folha por tipo, como normal, adiantamento, férias, 13º salário, rescisão, complementar, podendo incluir funcionários, nas variadas folhas, antes de efetuar o fechamento da competência da mesma. |
| 36 | Possibilitar o fechamento contábil, para a integração com a contabilidade, permitindo que se altere as informações, incluindo outros funcionários em algum dos tipos de folhas, gerando uma nova integração contábil de determinadas folhas ou funcionários. |
| 37 | Controlar a sequência das várias folhas calculadas, apagando automaticamente a folha normal, ao calcular férias, rescisão. |
| 38 | Permitir o cálculo de todos os vínculos empregatícios, prevendo descontos de previdências para fundos de previdências diferentes. |
| 39 | Fazer os cálculos das movimentações que implicarem nos valores da folha (nomeação, gratificação, adicionais, etc). |
| 40 | Possibilitar o fechamento da competência da folha após o cálculo para não permitir alteração manual. |
| **MOVIMENTAÇÕES DE PESSOAL** | |
| 41 | O sistema deverá controlar pelo menos as seguintes movimentações:  \*Substituição;  \*Concessão de Aposentadoria;  \*Concessão de Pensão;  \*Revisão de Aposentadoria/Pensão;  \*Nomeação de Servidores Efetivos;  \*Nomeação de Servidores Efetivos em Comissão;  \*Nomeação de Servidores em Cargo de Comissão;  \*Nomeação de Agente Político;  \*Nomeação de Servidor Temporário;  \*Nomeação de Função Gratificada;  \*Concessão de Estágio;  \*Concessão de Gratificação de Função;  \*Concessão de Adicionais;  \*Cancelamento de Gratificações e Adicionais;  \*Averbação de Cursos e Títulos;  \*Nomeação de Comissão de Trabalho;  \*Isenção de Imposto de Renda;  \*Emissão de Certidão de Tempo de Serviço;  \*Movimentação de Grupo de Empenhamento;  \*Movimentação de Conta Corrente;  \*Nomeação Cedido (Vindo de Outra Entidade);  \*À Disposição;  \*Remanejamento;  \*Adesão Pedido Demissão Voluntária – PDV;  \*Reintegração. |
| 42 | Possibilitar o cálculo automático de cada movimentação |
| 43 | Manter histórico de todas as movimentações por servidor |
| **AFASTAMENTOS** | |
| 44 | Possibilitar a criação e configuração dos afastamentos previdenciários e legais, tanto do RPPS quanto do RGPS. |
| 45 | Possibilitar o cadastramento de afastamentos futuros. |
| 46 | Mudar a situação do servidor automaticamente ao início e ao término do afastamento. |
| 47 | Calcular automaticamente todos os afastamentos cadastrados |
| **FÉRIAS** | |
| 48 | Possibilitar o controle de períodos de férias, bem com os saldos |
| 49 | Possibilitar a configuração conforme a legislação vigente do Poder executivo. |
| 50 | Permitir a programação de férias para um período determinado. |
| 51 | Emitir relatório para programação de férias |
| 52 | -Fazer a consignações dos valores a serem descontados do servidor no caso de adiantamento do salário de férias. |
| 53 | Fazer a apuração da média das verbas variáveis conforme natureza dos eventos (proventos e descontos). |
| 54 | Emitir o aviso e recibo de férias. |
| **EXONERAÇÃO/RESCISÃO** | |
| 55 | Possibilitar o cadastro livre dos modelos de exoneração/rescisão conforme legislação municipal e outras exigências. |
| 56 | Possibilitar o cálculo de rescisão complementar, tanto diferenças de reajuste salarial quanto diferenças de verbas pagas a menor ou não pagas |
| 57 | Calcular automaticamente os saldos de férias que por ventura o servidor venha a ter |
| 58 | Possibilitar o cálculo das verbas na licença sem vencimento |
| 59 | Possibilitar a emissão do termo de exoneração/rescisão |
| **DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO** | |
| 60 | Fazer a apuração da média das verbas variáveis conforme natureza |
| 61 | Prever a dedução dos afastamentos do exercício |
| 62 | Prever o desconto do adiantamento da 1ª parcela do 13º salário |
| 63 | Possibilitar a simulação da previsão do 13º salário |
| 64 | Prever o pagamento da 1ª parcela no aniversário. |
| **PENSÃO ALIMENTÍCIA** | |
| 65 | Permitir o cadastro dos tipos de pensão diversos conforme arbitragem da Justiça |
| 66 | Possibilitar o cadastro do beneficiário da pensão |
| 67 | Permitir o envio de arquivo bancário dos pensionistas, conforme conta bancária indicada. |
| **CONCURSO PÚBLICO** | |
| 68 | Controlar todos os editais do concurso |
| 69 | Permitir a seleção dos cargos que farão parte do edital, bem como mostrar as vagas disponíveis |
| 70 | Controlar os candidatos inscritos por cargo |
| 71 | Permitir o cadastramento dos modelos de avaliação do concurso por cargo |
| 72 | Permitir o processamento dos resultados do concurso, dando a lista de classificação mantendo o registro no banco de dados |
| 73 | Consignar a vaga a partir do momento da convocação do candidato |
| **PROGRESSÃO FUNCIONAL** | |
| 74 | - Permitir pelo menos os seguintes tipos de progressão funcional:  \*Avaliação de desempenho  \*Anuidade  \*Titulação |
| 75 | Possibilitar a concessão de progressão funcional em qualquer um dos tipos, tanto na vertical quanto na horizontal. |
| 76 | Permitir a criação dos modelos de avaliação conforme a lei do município. |
| 77 | Processar os resultados das avaliações funcionais bem como os demais requisitos automaticamente |
| 78 | Gerar o ato legal da concessão da progressão |
| 79 | Gerar automático a movimentação no cadastro do funcionário após parecer favorável da movimentação |
| **ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO** | |
| 80 | Processar o adicional de tempo de serviço verificando a anuidade bem como a dedução dos afastamentos previstos em lei. |
| 81 | Gerar o ato legal de concessão do adicional de tempo de serviço |
| 82 | Gerar automático a movimentação no cadastro do servidor após parecer favorável da movimentação |
| **CONTRATAÇÃO DE AUTÔNOMOS** | |
| 83 | Possibilitar o cadastramento de diversos contratos para a mesma pessoa |
| 84 | Calcular vários contratos concomitantemente para a mesma pessoa |
| 85 | Fazer o desconto da contribuição previdenciária |
| 86 | Fazer o desconto do IRRF, somando os diversos contratos da mesma pessoa. |
| 87 | Manter o histórico de todos os autônomos contratados |
| 88 | Emitir o Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA) |
| 89 | Gerar os autônomos pagos na competência para o SEFIP e DIRF |
| **PORTAL RH WEB** | |
| 90 | Emissão do Comprovante de Rendimentos. (Cédula C) |
| 91 | Emissão do Recibo de Pagamento (contracheque/holerite) |
| 92 | Possibilitar o controle de acesso por usuário. |
| 93 | Liberar emissão dos holerites antes do fechamento de folha |
| 94 | Possibilitar a geração de senhas com o número da matricula, para acesso ao portal web, onde exista a opção de alteração da senha para emissão através do recibo de pagamento do servidor. |
| 95 | Permitir definir administrador para usuários específicos no controle das informações do módulo web |
| **INTEGRAÇÃO CONTÁBIL** | |
| 96 | Permitir a integração com a contabilidade, pelo banco de dados, permitindo a configuração das despesas (desdobramentos/subdesdobramentos), fornecedores e demais dados para geração da Solicitação de Despesa/Reserva de Dotação, empenho, liquidação, retenção, mota extra e ordem de pagamento automaticamente. |
| 97 | Permitir a separação das despesas por entidades da administração direta, mesmo não sendo separada as entidades da folha de pagamento. |
| 98 | Possibilitar o apontamento do cargo original para os servidores afastados para o RPPS. |