**SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE CARTÃO PONTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Características Gerais** |
| 1 | Os dados de acesso deverão ser armazenados em nuvem, utilizando servidores renomados que garantam o resguardo das informações, backups, a segurança e as atualizações |
| 2 | Deverá possuir banco de dados relacional, orientado a objeto que seja seguro, gratuito e de código aberto |
| 3 | O software deverá realizar acesso via internet através de browsers, desenvolvido no modelo responsivo, ou seja, possibilitando o acesso através de dispositivos móveis em telas de diferentes tamanhos |
| 4 | Permitir o acesso simultâneo (multiusuários), possibilitando ainda a definição de diferentes perfis de acesso para permissões específicas |
| 5 | As atualizações do software deverão ser automáticas sem necessitar a interferência da contratante. |
| 6 | Realizar controles de acesso e registros de ponto delimitando Endereços de IP (Internet Protocol). |
| **Funcionalidades** |
| 7 | Apresentar painéis em Dashboard com gráficos e números estatísticos para auxílio na tomada de decisão no gerenciamento do ponto eletrônico |
| 8 | O software deverá permitir a realização de consultas dos registros do ponto em tempo real pelos Servidores via internet, através de browsers e dispositivos mobile |
| 9 | Possibilitar acesso direto aos registros inconsistentes, de maneira que auxilie o usuário na correção e tratativa das informações necessárias |
| 10 | Possibilitar o cadastro e o gerenciamento diversificado de Banco Horas e Banco Dias, controlando o saldo do Banco Horas e Banco Dias, apresentando para o servidor a posição atual, em tela e em tempo real |
| 11 | Permitir ao servidor realizar comunicação interna, criando solicitações que impactam no gerenciamento do ponto, com controles de ciência por parte dos responsáveis |
| 12 | Possuir consultas dos comunicados existentes, por período e data |
| 13 | Realizar a coleta e o gerenciamento dos registros de horários dos relógios pontos de todos os locais controlados pela entidade, via comunicação TCP-IP, gravando a identificação, data e hora |
| 14 | Permitir a importação de arquivos do tipo AFD (Arquivo Fonte de Dados) manualmente, gravando a identificação, nome do coletor, data e hora |
| 15 | Possibilitar a geração dos arquivos AFDT e ACJEF para o fisco |
| 16 | Possuir integração com o sistema de Folha de Pagamento para coleta de informações cadastrais e ocorrências relacionadas ao gerenciamento do cartão ponto sem que haja a interferência do usuário para os seguintes dados:- Cadastro de Funcionários- Cadastro de Cargos- Cadastro de Departamentos- Cadastro de Locais de Trabalho- Cadastro de Horários de Trabalho- Cadastro de Feriados- Cadastro de Afastamentos- Programações de Férias |
| 17 | Todas as alterações realizadas no sistema de folha de pagamento referente aos dados de integração deverão ser atualizadas no sistema do ponto automaticamente, sem a interferência do usuário |
| 18 | Permitir os cadastros, no mínimo, dos parâmetros abaixo:- de funcionários;- de cargos;- de feriados;- de departamentos;- de locais de trabalho;- de horários de trabalho;- de motivos / ocorrências |
| 19 | Gerenciar quadro de horários do tipo fixo e flexível |
| 20 | Permitir o gerenciamento por departamento, onde o responsável realize justificativas, consultas e impressões dos relatórios dos funcionários relacionados ao departamento |
| 21 | Permitir a emissão de relatórios ou justificativas em lote possibilitando filtrar funcionários, departamentos, cargos e locais de trabalho |
| 22 | Permitir o gerenciamento por local de trabalho, onde o responsável realize justificativas, consultas e impressões dos relatórios dos funcionários relacionados ao local |
| 23 | Possibilitar definir o período de tolerância para entradas e saídas |
| 24 | Possibilitar o controle de permissão para geração de horas extras por funcionário |
| 25 | Disponibilizar rotinas para lançamentos por lote, possibilitando realizar justificativas em grupos de servidores com ocorrências específicas |
| 26 | Deverá dispor de notificações para auxiliar os usuários em situações adversas e necessárias para o gerenciamento dos horários do cartão ponto |
| 27 | Possibilitar a manutenção da falta de registros de horários, assim como desconsiderar marcações duplicadas, mantendo as informações de batidas originais e também observações sobre as alterações realizadas (histórico fisco). |
| 28 | Possuir rotina de fechamentos onde assegure os dados gerados, assim como o histórico da competência em questão |
| 29 | Dispor de resumo de horas extras, faltas e adicional noturno referente aos fechamentos realizados |
| 30 | Possibilitar definir o período de fechamento do ponto |
| 31 | Geração de relatórios em tela para Banco de Horas, Banco de Dias, Faltas, Horas Extras e Comunicado Interno |
| 32 | Emitir Relatório de Espelho e Cartão Ponto. |
| 33 | Permitir que os responsáveis pré-definidos efetuem as justificativas para abono de faltas, atraso, hora extra, serviço externo e demais justificativas, replicando diretamente na folha de pagamento. |