CADASTRO DE CARGOS – EMISSÃO DE RELATÓRIOS – Para padronização do cadastro de cargos, informamos abaixo, como deverá ser cadastrado, por exercício e por entidade:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Exercício | Unidade Orç. | Número Cargo | Cargo | Ocupante |
| 2019 | 0000 | 1 | Prefeito/Presidente/Superintendente | João da Silva |
| 2019 | 0000 | 2 | Contador | Mario da Silva |
| 2019 | 0000 | 3 | Sec. Fazenda/Diretor Finaneiro | José da Silva |
| 2019 | 02.001 | 4 | Tesoureiro | Pedro da Silva |
| 2019 | 02.001 | 5 | Prefeito | João da Silva |
| 2019 | 02.001 | 6 | Contadora | Maria da Silva |
| 2019 | 02.001 | 7 | Sec. Fazenda | José da Silva |
| 2019 | 03.001 | 4 | Tesoureiro | Pedro da Silva |
| 2019 | 03.001 | 5 | Prefeito | João da Silva |
| 2019 | 03.001 | 6 | Contadora | Maria da Silva |
| 2019 | 03.001 | 7 | Sec. Educação | Mario da Silva |
| 2019 | 04.001 | 4 | Tesoureiro | Pedro da Silva |
| 2019 | 04.001 | 5 | Prefeito | João da Silva |
| 2019 | 04.001 | 6 | Contadora | Maria da Silva |
| 2019 | 04.001 | 7 | Sec. Fazenda | José da Silva |
| 2019 | 05.001 | 4 | Tesoureiro | Pedro da Silva |
| 2019 | 05.001 | 5 | Prefeito | João da Silva |
| 2019 | 05.001 | 6 | Contadora | Maria da Silva |
| 2019 | 05.001 | 7 | Sec. Fazenda | José da Silva |
| 2019 | 06.001 | 4 | Tesoureiro | Pedro da Silva |
| 2019 | 06.001 | 5 | Prefeito | João da Silva |
| 2019 | 06.001 | 6 | Contadora | Maria da Silva |
| 2019 | 06.001 | 7 | Sec. Fazenda | José da Silva |
| 2019 | 0000 | 8 | Tesoureiro | Pedro da Silva |
| 2019 | 0000 | 9 | Prefeito | João da Silva |
| 2019 | 0000 | 10 | Prefeito | João da Silva |
| 2019 | 0000 | 11 | Contadora | Maria da Silva |
| 2019 | 0000 | 12 | Secretaria de Planejamento | José Maria |

Nos documentos abaixo, serão impressos dessa forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Relatório** | **Modelo Padrão e****Assinaturas Padrão** |
| Balancetes e demais relatórios Gerenciais | 1, 2 e 3Para mais assinaturas deverá ser apontado na chamada de relatórios, qualquer assinatura do código 20 em diante. |
| Nota de Anulação de empenho e cancelamento de restos a pagar | **Nota de Anulação Empenho\_better.rpt****Nota de Anulação Empenho de Restos a Pagar\_better.rpt**Cadastro de Cargos –2 assinaturas, sendo:Código 7 – Secretário da unidade orçamentária Código 11 – Contador - Cargo Fixo-Independente da unidade orçamentáriaEmitido Por. |
| Ordem de Pagamento | **Ordem pagamento único empenho\_better 7 e 4.rpt**Cadastro de Cargos –2 assinaturas, sendo:Código 7 – Secretário da unidade orçamentária Código 4 – Tesoureiro da unidade orçamentáriaEmitido Por.  |
| Ordem pagamento Extra | **Ordem de Pagamento Extra Better\_PROCESSO.rpt**Cadastro de Cargos –3 assinaturas, sem indicação da unidade orçamentária, sendo:Código 1 – Prefeito - sem unidade OrçamentáriaCódigo 3 – Secretário Fazenda - sem unidade OrçamentCódigo 8 – Tesoureiro - sem unidade OrçamentáriaEmitido Por |
| Nota de Despesa Extra | **Nota de Despesa Extra BETTER.rpt**Cadastro de Cargos –3 assinaturas, sem indicação da unidade orçamentária, sendo:Código 1 – Prefeito - sem unidade OrçamentáriaCódigo 3 – Secretário Fazenda - sem unidade OrçamentCódigo 8 – Tesoureiro - sem unidade OrçamentáriaEmitido Por |
| Nota de Empenho | **NotadeEmpenho\_BETTER\_MARCA\_assin7eusuário.rpt**1 assinaturas, com indicação da unidade orçamentária, sendo:Código 7 – para o secretário da unidade orçamentáriaEmitido Por |
| Projeto de Lei | Código 12 – sem unidade orçamentária  |
| Demais Assinaturas Relatórios Gerenciais | A partir do Código 20, como Controlador, Auditor, Juridico e demais |
| Solicitação de Despesa | 2 assinaturas, sendoCargo Prefeito da unidade orçamentáriaCargo Secretário da unidade orçamentária |
| Solicitação de Diária | Assinatura do proponente e da avaliação da controladoria, em branco. |

Atenciosamente,

Luiz Paulo

Better