

Better Tech Informatica e Serviços de Automação Ltda

Sistema de Protocolo

ACESSANDO O SISTEMA

Conforme imagem abaixo muitos dos usuário terão quase todos acesso do sistema elotech e outros apenas para o sistema de controle de processos

Após digitar o usuário e senha, o sistema apresentara os módulos que o usuário terá acesso. Nesse caso iremos falar do sistema de Protocolo

	- alatach
	PETITER
Senha	0 0000
Banco	
	S ALTERAR SENHA

		Usuário BETTER Senha •••• Banco Q ALTER	elotech		
(3) Orçamento	Contabilidade	Protocolo	Patrimônio	Frotas	Licitação
Controle Interno	Tesouraria	Almoxarifado	LRF	Login	

Após logar no sistema com seu usuário e senha para a maioria dos servidores o sistema constara apenas algumas funções como:

Receber Encaminha Consultar Processo Correção de Fluxo

Mais isso iremos falar mais adiante quando iremos realizar essa sequência.

Cadastro >> Locais

Para começarmos temos que fazer alguns cadastros antes tais como local que irá recebe o processo e assunto que o mesmo terá.

Nesta tela abaixo vimos um local cadastrado o recurso humano, nessa tela teremos que cadastrar todos os locais que existem dentro da administração e que o processo poderá chegar la.

D Locais									8
🗋 🖪 🖹	' ☆	I	•				Q	Ű	5
Local	4		Sig	la			🗹 Ativo		
Descrição	RECURSOS HI	JMANO							
Responsável	9								
Orgão	1 🔍	PREFE	ITUR/	A MUN	IICIPAL	DE R	OLIM DE	MOU	RA
Unidade	3 🔍	RECUR	SOS I	IUMA	NO				
Diretoria	1 🔍	DIRETO	DRIA E	XECU	ITIVA				
Gerência	2 🔍	RECUR	SOS H	IUMA	NO				
Coordenadoria	2 🔍	RECUR	SOS I	IUMA	NO				
Informações do	local.								
Telefone:									

Cadastro >> Assuntos

No cadastro de Assunto não há a necessidade de ser especificar todo o assunto até mesmo por que você poderá usar ele em várias ocasiões conforme tela abaixo.

Assunto								83
🗋 🖹 🖹 🗱	•	•		M		Q	Ш́Г	-
		Cada	astro de	Assunto				
Assunto	11							
Descrição AQUISIÇ	ÃO DE MATERIA	LDE	CONSU	мо				
Complemento								^
								\sim
Limite Dias	Limite Arqu	ivame	nto					
Ativo	Assunto Interne	o (Não	disponi	ível para V	WEB)			
Informações complemer	ntares							
Roteiro de Locais List	a de Documentos	Usu	iários					
Seq. Cód. Local	Descr. Local						Qtd. D)ias
F								
Alterar Sequência: 🍾	🔁 Replicar R	loteiro	Tot.D	ias Previs	tos: 🕕	Busca	a de Locais	۹

Bom... temos nosso local e o nosso assunto cadastrado então vamos abrir nosso processo.

Cadastro >> Pessoas

O cadastro de pessoas é o mesmo requerente de uma abertura de processo.

Quando for cadastrar uma nova pessoa (requerente) o sistema solicitara o numero de cpf para verificação se o mesmo já não esteja cadastrado conforme imagem.

💿 Verifica Documentação 🛛 🗙	
CPF/CNPJ* 15199045253	
* Digite somente números, sem ponto, traços ou barras.	
🔞 Verifica Documentação 🛛 🕹	
ATENÇÃO!!!	Ĩ.
Já existe um Contribuinte cadastrado com este CPF/CNPJ.	
2 - MAURO PEDRO PAES	
O que deseja fazer?	
Cadastrar Pessoa	
🔛 Ir para o Cadastro deste Contribuinte	
Register outro CPF/CNPJ	
💥 Cancelar a Inclusão/Alteração	
O Cadastro de Pessoas	83
C 2 Q 11	-
Dados Endereço	
Código 2 Física Jurídica Situação Ativo	\sim
Nome MAURO PEDRO PAES	
CPF/CNPJ 151.990.452-53 RG/I.E	
Fone Celular 99001879	
E-Mail	
Cargo	
Endereço Principal	
Bairro: JARDIM 2001 Tipo: Comercial	
Cidade: ALTA FLORESTA D'OESTE, RO CEP	
	-//

Ao preencher a primeira tela, devera informa o endereço do requerente na segunda tela conforme imagem abaixo, lembrando que após inserir o endereço, clique com o botão direito do mouse em cima do endereço e defina-o como principal, o mesmo poderá ter dois endereço um como residencial e outro como comercial.

O Cadastro de Pessoas		×
🗋 🛗 🖹 💥 2	q í	
Dados Endereço		
Tipo Residencial V Cep		
Cidade 1 🔍 ALTA FLORESTA D'OESTE		UF RO
Logradouro 16 Avenida		
Bairro 503 Star JARDIM 2001		
Número 100 Compl.		
🗣 Inseri	r 🛛 💥 Ca	ancelar
Tipo Endereço Logradouro	Número	Bairro
Comercial Avenida ALVORADA	100	JARDIM
<		>
🗌 Endereço Padrão 🔲 Endereço Correspondência Padrão		

Caso ocorra que não tenha o endereço cadastrado em sistema, poderá ser feito no cadastro de endereços.

Cadastro >> Cadastros >> Endereços



Para o cadastramento do endereço é obrigatório seguir a sequencia conforme imagem acima.

Movimento >> Abrir Processo

Após clicar nesse ícone , a tela ira liberar as funcionalidade da abertura do processo tais como:

Requerente: A Secretaria solicitante ou pessoas física e jurídicas

Processo Tipo: Em algumas entidades existe apenas um tipo, mas outras elas separa os processos de cada secretaria e os volume de processo.

Numero: O numero do protocolo pode ser sequencial automático ou sequencial manualmente, para inserir manual deverá clicar com o botão direito do mouse no campo e clicar em **Liberar Campos Tipo e Numero**

Data de abertura: A data sempre será a do dia atual, a de não ser que precise abrir um com data do dia anterior que não exista nenhum com data atual.

Abertura de Proce	5505	X
	Processo:	9. d F ý 6 🎍 f 🕇 🖪
Abertura do Processo	Dados do Processo e Destinos Digitaçã	o e Conclusão do Processo Endereço Correspondência
PROCESSO:	ipo: 1 SPROCESSO Fonte de Recursos: Estadual Federal Próprios	Número: Ano: Data: 2020 27/05/2020 3 cc. Referencia Externo Sigiloso
Requerente:	Ŵ.	Tipo Pessoa
CPF/CNPJ:	RG:	Cadastro
• Cidade:	0	UF: CEP: -
Logradouro:	9	Nº
Compl.:		
Bairro:	0	
Telefone:	Celular: e-	mail:
\star Modalidade:	✓ Número:	Exercício:
~	2	
💓 Anexar Arquiv	os ao Processo	

Observe que acima tem a opção de anexar algum arquivo no processo tipo um parecer jurídico scaneado, mas tal função só é possível se o clique em alterações.

Concluindo essa etapa passaremos para as informações de assunto e local que ira ser encaminhado o processo conforme imagem em anexo.

Abertura de Processos		23
🗋 🗒 🖹 🎇 Pr	rocessa: 1 1 2020 🔍 🖨 📮 🏈 🍶 🛱 🏦	•
Abertura do Processo Dao	dos do Processo e Destinos Digitação e Conclusão do Processo Endereço Correspondé	ència
Dados do Processo		
Situação		
Assunto	63 CERTIDÃO NEGATIVA	
Compl. Assunto	IAS FICAISLOS CIII FIOLOIIO. DOIN FIOLOIIO	
Código da Origem	Consultar Roteiro	
Destino do Processo		
Local Origem	1 PROTOCOLO	
Data Origem 0	16/01/2020 1 - SEMAD	
Horário Origem 0	1 - PROCURADORIA INTERNA CONTROLADORIA INTERNA	
Local Destino	3 🔍 CPL]
Data Destino 0	6/01/2020 1 - SEMAD	
Horário Destino 0	9:00:08 1 - CONTROLADORIA INTERNA	
		./

Concluindo essa etapa iremos digitar a finalidade do processo ou seja: complementar o assunto para ficar mais explicito de se entender a finalidade do processo.

Após digitar o assunto basta clicar em Concluir Processo e Emitir Documentação.

Abertura de Processos						8
🗋 🗒 🖹 🎇 Processo: 1	1 202	20 🔍	4 🖡	1 🎯	6 🍐	i 🖞
Abertura do Processo Dados do Proce	sso e Destinos	Digitação e Co	onclusão do	Process	o Endereço	Correspondência
Digitação do Requerimento (Ctrl+Enter REQUER CERTIDÃO NEGATIVA ANI	Insere Linha) D 2020]				^
Observações (Ctrl+Enter Insere Linha)						~
						>
Aberto pelo Cidadão Zona Quadra	Data		Cadastro			
	🕄 Cor	ncluir Proces	so e Emit	ir Docur	nentação	

Após conclusão da abertura do processo, o sistema ira emitir uma capa e uma papeleta de acompanhamento.

PREFEITUI CNPJ: 67	RA DO MU. Rua Marech Rond Ceo: 76 5.761.993.0001-3 http://www.sa	NICIPIC bal Rondon lonia 934-000 84 Fone: sringueiras	D DE SERING	GUEIRA	s
PROCESSO - N	° 2 / 2020				
Seringuertes - RO, 06-jan	eto-2020				
A SSUNTO MOTIVO	LICENCA PA	RA CONT	RUÇAO DE JAZIGO	0	
Contrato. Modelidade da Licitação.		_	Termo Adlivo.		
	-				
Requerente: JOSEN	AR NEUMANN	SANTANA	L		
Deso figão do Assunto					
Observacio: REQUER LICENÇA PAR SEPULTURA 49	A CONSTRUÇÃO	AZIGO REE	SERVADE TERRENO	QUADRA L	
	MOVIMEN	TACÃO D	D PROCESSO		
DISTINO	DATA		DISTINO	D/	ATA
1 SEMO SP	08/01/2020	18		+	
4		17		+ $+$	
4		19		+ $+$	
5		20			
8		21			
7		22			
8		23		+	\rightarrow
10		24		+ $+$	
11		28		+ $+$	-+-1
12		27		+ +	
13		28			
14		29			
15		30			

	PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA ELETA DE ACOMPANHAMENTO			
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA	Tipo:1 - PRO	CESSO		
1 ACRESSIN		Ano: 2020	Numero: 2	
		ORIGEM	DATA/HORA	DESTINO
Comment of the second			06/01/2020 09:09	1
DADELET			-	Página: 1
PAPELE	IA DE ACOMPANHAMENTO	Status:		
Requerente: Assunto: LIC Despacho e E	JOSEMAR NEUMANN SANTANA :ENCA PARA CONTRUÇ, incaminhamento:			
Enviado p	10 F:	Recebido por:		
		P	ROTOCOLO	

Essa foi a parte de abertura de um processo simples e, daqui em diante o mesmo sera tramitado em cada setor que passar ou seja, irão receber e encaminha desta forma:

Receber Processo

Em receber processo você devera informar o numero do processo que tem em mãos, digitar o numero dele e ano. Após isso você poderá da um Enter que ira aparecer as informações deseja.

Feito essa parte basta clicar em Receber que o mesmo estará em seus poderes a partir deste momento.

Unidade	1 SE	MAD				
Requerente	JOSEMAR N	JOSEMAR NEUMANN SANTANA				
Assunto	36 LI	CENCA PARA CONT	RUÇAO DE JAZIGO			
Parecer						
Situação	1	TRAMITANDO				
Local Atual	51	AUDITORIA FISCA	۹L			
Data	27/05/2020	2 - SEMPLADE				
Hora	15:03:08	1 · DIRETORIA E>	ECUTIVA			
눹 Mais detalhe	s do processo	1 · PROCURADOR 1 · CONTROLADO	RIA INTERNA IRIA INTERNA			
Data Entrada	27/05/2020	Hora Entrada 15:	03:47			
Parecer do Recebimento				^		
				~		

Uma vez recebido você ter que despachar ele para outro departamento após a conclusão dos seus deveres e para isso você devera clicar em Encaminhar.

Encaminhar								23			
PROCESSO	D: Tipo 1	PRO	CESSO			2	2020	Q,			
Requerente	JOSEMAR 1	NEUMANN	SANTANA								
Assunto	36	LICENCA	PARA CONTR	RUÇAO DE JAZ	1GO						
Situação Atual	1	TRAMITA	NDO								
Local Atual	51	AUDITORIA FISCAL									
Data	27/05/20	27/05/2020 2 - SEMPLADE									
Hora	1 - DIRETORIA EXECUTIVA 1 - DIRETORIA EXECUTIVA 1 - PBRCI IBADORIA INTERNA										
	1 - PROCURADORIA INTERNA 1 - CONTROLADORIA INTERNA										
Situação	1		TANDO								
Local	11 🔍	CONT	ABILIDADE								
Data Envio	27/05/2020) .		•							
Hora Envio	15:08:52	- ·									
								_			
Parecer	Encaminhad	do para con	ferencia da no	ta e pagamento)		-	Ľ			
Exigência				A Pedid	o de		-				
<u>⊡ E</u> ncamir	nhar 🛔	<u>B</u> eimprii	mir Papeleta	🟹 Anexa	r Arquivos		Eecha	ar and a second s			
Dias em Trāmit	e: 142 Dia	s Previsto	s em Roteir	o: Sem Rotei	ro		Cons. Ro	teiro			

Encaminhar Processo

Na tela de encaminha, você devera informa o numero do processo seguido do ano e dando um Enter ira carregar as informações.

Após esse preenchimento automático, você deverá informar o local que ira encaminhar e se houver um parecer o campo fica a sua disposição.... lembrando que essa informação sairá na papeleta de acompanhamento.

Após o preenchimento do parecer basta clicar em Encaminhar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA	Tipo: 1 - PRO Ano: 2020	PROCESSO CESSO Jumero: 2	
	0RIGEM 51	DATA/HORA 27/05/2020 15:08	DESTINO 11
PAPELETA DE ACOMPANHAMENTO	Status: En	caminh ado	Página: 1
Requerente: JOSEMAR NEUMANN SANTANA Assunto: LICENCA PARA CONTRUÇ; Despacho e Encaminhamento: Encaminhado para conferencia da nota e pagamento			
Enviado por:	Recebido por:		
AUDITORIA FISCAL	CO	NTABILIDADE	

Consultar Processo

Basta digitar o numero e o ano deseja que o sistema ira apresentar toda trajetória do processo conforme imagem abaixo

Tipo: PROCESSO N ⁸ 2/2020 Data: 06/01/2020 Senha Internet: 58457 Requerente: JOSEMAR NEUMANN SANTANA Assunto: LICENCA PARA CONTRUÇAO DE JAZ Proc. Ref. Assunto: LICENCA PARA CONTRUÇÃO DE JAZ Proc. Ref. Digitação: Motivo Exig. Digitação: Observação REQUER LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO JAZIGO RESERVA DE TERRENO QUADRA L SEPULTURA 49 TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//			Dados d	o Proces	SO	-	
Cadastro: Assunto: LICENCA PARA CONTRUÇÃO DE JAZ Proc. Ref. Motivo Edição: Motivo Exig. Digitação: Motivo Exig. Observação REQUER LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO JAZIGO RESERIVA DE TERRENO QUADRA L SEPULTURA 49 Observação Stuação Status Cód Local Data TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05//. TRAMITANDO Enceminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05//. TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05//. TRAMITANDO Recebido 39 SEMOSP 09/01//. TRAMITANDO Encaminhado 11 PROTOCOLO 06/01//. TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//.	Tipo:	PROCESSO	Nº: 2/2020	Data:	06/01/2020	Senha Internet:	58457
Assunto: LICENCA PARA CONTRUÇÃO DE JAZ Notivo Edição: Motivo Exig Digitação: Observação REQUER LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO JAZIGO RESERVA DE TERRENO QUADRA L SEPULTURA 49 TRÂMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 06/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 06/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//	Requerente:	JOSEMAR NEUMA	NN SANTANA			Cadastro:	
totivo Edição: Motivo Exig. Digitação: Observação REQUER LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO JAZIGO RESERVA DE TERRENO QUADRA L SEPULTURA 49 TRÂMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Recebido 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//	Assunto:	LICENCA PARA CO	NTRUÇAO DE JAZ	Proc. Ref.			
Digitação: REQUER LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO JAZIGO RESERVA DE TERRENO QUADRA L SEPULTURA 49 TRÂMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Recebido 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//	lotivo Edição:			Motivo Exig	ı. 📃		
REQUER LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO JAZIGO RESERVA DE TERRENO QUADRA L SEPULTURA 49 Trâmitações Status Cód. Local Data TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 11 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Recebido 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//	Digitação:			, Observação)		
Trâmitações Situação Status Cód. Local Local Data TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 1 PROTOCOLO 06/01//	SEPULIURA	. 49					
Situação Status Cód. Local Local Data TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 06/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//			~				~
TRAMITANDO Encaminhado 11 CONTABILIDADE 27/05// TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//			V	nitações			~
TRAMITANDO Recebido 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Recebido 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 06/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//	Situação		Trân Status C	nitações ód. Local L	ocal		∨ Data
TRAMITANDO Encaminhado 51 AUDITORIA FISCAL 27/05// TRAMITANDO Recebido 39 SEMOSP 09/01// TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 06/01// TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01//	Situação TRAMITANI	00	Trân Status C Encaminhado	nitações ód. Local L 11 C	ocal ONTABILIDADE		Data 27/05
TRAMITANDO Recebido 39 SEMOSP 09/01/2 TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 06/01/2 TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01/2	Situação TRAMITANI TRAMITANI	00 00	Status C Encaminhado Recebido	nitações ód. Local L 11 C 51 A	ocal ONTABILIDADE	E CAL	Data 27/05. 27/05.
TRAMITANDO Encaminhado 39 SEMOSP 06/07/ TRAMITANDO Aberto 1 PROTOCOLO 06/01/2	Situação TRAMITANI TRAMITANI	D0 D0 D0	Trân Status C Encaminhado Recebido Encaminhado	nitações ód. Local L 11 C 51 A 51 A	ocal ONTABILIDADE UDITORIA FISC UDITORIA FISC	E XAL XAL	Data 27/05. 27/05. 27/05.
Aberto I PRUTUCULU U6/01/2	Situação TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI		Trân Status C Encaminhado Recebido Encaminhado Recebido	nitações ód. Local L 51 A 51 A 39 S	ocal ONTABILIDADE UDITORIA FISO UDITORIA FISO EMOSP	E CAL CAL	Data 27/05. 27/05. 27/05. 09/01.
<	Situação TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI		Trân Status C Encaminhado Recebido Encaminhado Encaminhado Abrate	nitações ód. Local L 11 C 51 A 51 A 39 S 39 S	ocal ONTABILIDADE UDITORIA FISO UDITORIA FISO EMOSP EMOSP	E XAL XAL	Data 27/05. 27/05. 27/05. 09/01. 06/01.
	Situação TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI		Trân Status C Encaminhado Recebido Encaminhado Recebido Encaminhado Aberto	nitações ód. Local L 11 C 51 A 39 S 39 S 1 P	ocal IONTABILIDADE IUDITORIA FISO UDITORIA FISO EMOSP ROTOCOLO	E XAL XAL	Data 27/05. 27/05. 27/05. 09/01. 06/01. 06/01.
	Situação TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI		Trân Status C Encaminhado Recebido Encaminhado Recebido Encaminhado Aberto	nitações ód. Local L 51 A 51 A 39 S 39 S 1 P	ocal IONTABILIDADE IUDITORIA FISO UDITORIA FISO EMOSP EMOSP ROTOCOLO	E XAL XAL	Data 27/05. 27/05. 09/01. 06/01. 06/01.
	Situação TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI C	Do Do Do Do Do Do Do Caminhado para co	Trân Status C Encaminhado Recebido Encaminhado Recebido Encaminhado Aberto	nitações ód. Local L 11 C 51 A 39 S 39 S 1 P e pagamen	ocal IONTABILIDADE JUDITORIA FISO UDITORIA FISO EMOSP ROTOCOLO ROTOCOLO	AL AL	Data 27/05. 27/05. 27/05. 09/01. 06/01. 06/01. 80teiro Perco
Visual. Arquivo	Situação TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI TRAMITANI	Do Do Do Do Do Do Caminhado para co	Trân Status C Encaminhado Recebido Encaminhado Recebido Encaminhado Aberto	nitações ód. Local L 11 C 51 A 39 S 39 S 1 P e pagamen	ocal IONTABILIDADE JUDITORIA FISO JUDITORIA FISO EMOSP ROTOCOLO ROTOCOLO	AL AL	Data 27/05, 27/05, 27/05, 09/01, 06/01, 06/01, 06/01, 27/05, 09/01, 06/01, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00,

Cadastrar Processo

Cadastrar um Processo já existente do exercício atual ou anterior

Basta digita as informações nos campos marcado que o sistema ira habilitar os campos para inserção das informações, dai para frente é igual a abertura de processo.

Cadastro de Process	o Existente				×
🗅 🖁 🖻 💥	Processo a ser cada	astrado:		۵	
Abertura do Processo D	ados do Processo e Destinos	Digitação e Conclusão do Pro	cesso		
PROCESSO:	00 1 🔍 PROCESSO Fonte Recursos: Estadual 🗌 Federal	Número 9999 Próprio	Ano 2020	Data //	15
Requerente:	RG:	Tipo O F) Pessoa — ísica) Jurídica	
* Cidade:	S		UF:	CEP:	
Logradouro:				Nº	
Complemento:					
Bairro:	<u></u>				
Telefone:	Celular:	e-mail:			
* Modalidade:	~	Número: Exe	ercício:		

Correção de Fluxo

A correção de fluxo serve para desfazer um tramite errado... o sistema ira desfazer o ultimo tramite realizado e caso queira desfazer vários terá que ir fazendo um por um.

					. ~				
Eat		o To normite		<u>4</u> A suis afatus a	<u>Atençao</u> esterne d	. um lancame	nto indovido	na kamitaaSe	
E \$10	a up	içao perinio	não p	odendo este s	er recupe	rado pelo sist	ema.	ria trainitaçat	,
Info	rme	o Processo		Dados do Pro	ocesso				-
Tin	0	Número A		Chave:	1	2 2020	Data do Proce	sso: 06/01/202	20
1		2 2	020	Requerente:	JOSEMAR	NEUMANN SA	NTANA	L	Ĩ
-	_		88.	0 1.1	01 7				
56	eq.	Data	Hora	Status	Situação	Descriçã	ao Local	Descrição	
	6	27/05/2020	15:08:52	Encaminhado	1	TRAMITANDU	11	CUNTABILIDAI	£.
Ę	5	27/05/2020	15:08:33	Recebido	1	TRAMITANDO	51	AUDITORIA FI	
2	4	27/05/2020	15:03:08	Encaminhado	1	TRAMITANDO	51	AUDITORIA FI	ŝ
3	3	09/01/2020	12:56:30	Recebido	1	TRAMITANDO	39	SEMOSP	
2	2	06/01/2020	09:09:43	Encaminhado	1	TRAMITANDO	39	SEMOSP	
1	1	06/01/2020	09:09:29	Abertura	1	TRAMITANDO	1	PROTOCOLO	
<								>	
	_								-

Basta você digitar o numero do processo na sequencia de tipo, numero e ano continuando com Enter ira aparecer as informações do trajeto do processo, lembrando que o desfazimento é realizado de traz para frente ou seja, da última tramitação.

Anexar Processo

Deve-se digitar as informações do processo pai acima seguido do tipo, numero e ano. Após isso devera pedir para alterar que ira habilitar a opção de Adicionar, nesse campo poderá adicionar todos processo conforme a necessidade.

🙆 Anexar Proc	cesso				8
🔠 😰 🖇	4	Processo:		1	î P
Dados do Pro	cesso				
Tipo:	1	Número:	2	Ano: 2020 Data: 06/01.	/2020
Requerente:	JOSEM/	AR NEUMANN S	SANTAN	NA.	
Local Atual:		11 CONTAB	ILIDADE	E	
Status:	Recebid	lo			
		🗳 Adicionar		🛱 Remover	
Número	Ano	Data / Hora an	iexo		^
2851	2007	27/05/20	20		
1833	2020	27/05/20	20		
					- 6
					*

Referenciar Processo

Digite o numero do Processo (Pai ou Mae) e referencie os seus filhote assim saberá a quantidade de filhote contem um processo tipo registro de preço.

B Referenciar Processo			8							
Processo: 1 2 2020										
Dados do Processo Referenciado										
Tipo: 1 Número: 2 Ano: 2020 Data: 06/01/2020										
Requerente: JOSEMAR NEUMANN SANTANA										
Local Atuat 11 CONTABILIDADE										
Status: Recebido										
Referenciar										
Requerente	Tipo	Número	Ano							
JOSIEL FERREIRA PEREIRA	1	5	2017							
LARRUBIA DAVIANE HUPPERS	1	56	2018							
IRACI INACIO DE OLIVEIRA	1	10	2016							
ADELSON GONÇALVES NIZA	1	105	2019							
CLAUDIO ROBERTO WILL	1	50	2020							
Executar Vinculação										

Após a inserção do processo e a execução da vinculação, você poderá consulta o processo Pai que o mesmo constar a sequencia de filhotes.

						-						*	
		T in et F				Dados	do F	2roce	SSO				
	An	l ipo: r iexos	RUCESS	i0	N≌: 2	/2020		Dat	a: 0670172	020 Senha	Internet: 5	8457	_
R	Ar	nexos F	Proc. Refer	ência									1
				Pre	ocessos f	Referência	s sobe	ao proc	cesso 1-2/2	2020		X	
oti		Tipo	Numero	Ano	Data	Cód. Regu	erente	Reque	rente			~	
<u>hic</u>	Þ	1	5	2017	03/01/20		1370	JOSIEI	L FERREIRA	PEREIRA			-
Ht JA		1	10	2016	07/01/20		146	IRACI	INACIO DE C	LIVEIRA			
6E		1	50	2020	07/01/20	2	23040	CLAUD	O ROBERT	O WILL			
		1	56	2018	09/01/20	. 1	11343	LARRI	JBIA DAVIAN	E HUPPERS	i i		
-		1	105	2019	11/01/20	. 1	15645	ADELS	SON GONÇA	LVES NIZA			4
						Tr	râmita	ções					-
Sit	uaç	ção			St	atus	Cód.	Local	Local			Dat	a
TF	łAN	(ITAND))		Be	ecebido		11	CONTABILI	DADE		27/	05/2
TF	{AN	ITAND	J		Er	ncaminhado		11	CONTABILI	DADE		27/	05/2
TF	{AN	ITANDO	J		Re	acebido		51	AUDITORIA	FISCAL		27/	05/2
TH	(AN	ITANDO)		Er	ncaminhado	_	51	AUDITORIA	FISCAL		27/	05/2
TH)		He	ecebido		39	SEMUSP			09/	01/2
TE			J		Er	icaminnado		39	PROTOCOL	0		06/	0172
10	AP	TAND	,		AL	Jeito			FNUTUCUL	.0		00/	0172
													>
are	ece	er:									^ 🛅 R(oteiro Per	rcorri
											N State	/isual. Arc	guivo

Após toda tramitação do processo o mesmo chegara a sua vida de tramite e devera ser arquivado em uma caixa e para isso iremos criar nossa caixa virtual la em:

Cadastro >> Caixa

🙆 Ca	dastro	o de C	Caixas						X
		2	\approx	м	4	M	Q,	Û	•
Cá	idigo Ano	2020	1						
Desc	rição (J	Certida Z Ativ	ao Negati 10	va 2020					
			0						

Encerrar Processo

Após a criação da caixa, volte la em movimento, encerrar processo.

Observe os campos preenchido que são:

Tipo, Numero e Ano do Processo Situaçao Local de Destino Caixa

🙆 Encerrar Proce	esso								X
PROCESS	O: Tipo 1	PR	DCESSO		2	!	2020	Q	
Unidade	1	SEMAD							
Requerente	JOSEMAR NEUMANN SANTANA								
Assunto	36	LICENCA	A PARA CONTRU	IÇAO DE JAZ	1GO				
Situação Atual	1	TRAMIT	ANDO			Data	27/05/2020		
Local Atual	11	CONTAB	ILIDADE			Hora	15:44:12		
Situação	10007 🔍	ENCER	RADOS					\sim	
Local Destino	52 🔍	ARQU	IVO CENTRAL					\sim	
Data Entrada	27/05/2020) Hora	Entrada 16:14:2	21		Fol	has 3		
Caixa	1	2020	Certidao Negati	va 2020					
Parecer Final									
	🗐 Arqu	ivar	⊻ erifica	r Digitação	=		Eechar		

Após o preenchimento das informações cliquei em Arquivar.

Uma vez arquivado o processo dentro de uma caixa, poderei informar vários dentro da mesma caixa agilizando assim uma ampla organização dos meus processos.

Após os processos encerrado, posso também emitir um relatórios de todos os processo que estão vinculados aquela determinada caixa e colar em sua parte externa mas para isso tenho que imprimir conforme imagem abaixo indo em **Relatorios>>Movimentos>>Processo por Caixa**

Protocolo Elotech®													
	7		٩	i	•		5						
	adastro	Movimento	<u>R</u> elatórios	Sobre	Su	porte	<u>F</u> echar						
- Helatorios													
						🙆 Re	elatório processos	por caixa					×
Movimentação	· · ·	Processos Abe	rtos				Ca	ixa	1 🔍 a		1 🔍		
movimentação	· ·	Processos por	Assunto				т	ino	1 🔍 a		1 🔍		
Histórico	>	Processos por	Situação										
Gerenciais	>	Processos por	Local				Hequerer	nte	<u> </u>		×		
Utilitários	>	Processos em	Exigência				A	2	020 🔍 a	2	2020 🔍		
		Processos por	Secretaria				Núme	ero	🔍 a		9		
		Processos por	Caixa				Assur	nto		[۹ 兴		
		Processos em	Atraso				Situaç	ão		1	۹		
		Comprovante	de Processos Ab	ertos					1770		-		
		Resumo Tramit	tação				Data Proces	\$\$0 77	15 a		15		
		Acompanham	ento de Tramitaç	ão			Datas Tramitaç	ão //	15 a	11	15		
		Tramitação po	r Usuário								ኇ		
		Tramitação De	talhada								-		
		Resumo Tramit	tação de Process	os no Local							X		
		Tramitação De	talhada de Proce	ssos no Local									
		Tramitação de	Processos no Se	tor									
		Comprovante	de Encaminham	ento de Process	os						_	0 🛋 NB Cán	ine
		Movimentação	o Detalhada					L 🍋 E	mitir	Eech	ar	Imprimir sem v	risualizar



Total de Processos Geral: 3

Para simplificar a localidade da caixa em que esta arquivado o processo, la na tela de consulta o mesmo mostra a referida caixa quando você passar o mouse em cima da tramitação dele conforme imagem.

Observe que ele apresenta o local que esta arquivado e a caixa para facilitar o desempenho do dia-a-dia.

🙆 Consulta d	le Proce	sso											×
Processo: 1			X [😋 Proc. Refe	rênciad	ur ^{cii} 11 ¹ 11	Visualizar P	Proces	sos Anex	os F	3	ý	•
				Dados	do Pr	ocess	60						
Tipo:	PROCE	SSO	N٩	2/2020		Data:	06/01/20)20	Senha Ini	ternet:	5845	i7	
Requerente:	JOSEM	AR NEUMAN	IN S	ANTANA					Cada	stro:			
Assunto:	LICEN	CA PARA COI	NTR	UÇAO DE JA	Z Pro	c. Ref.							
Motivo Edicão:				-	- Mot	ivo Exia							_
Digitação:					Obs	ervação							
REQUER LIC JAZIGO RES SEPULTURA	CENÇA P ERVA Di 49	ARA CONSTRI E TERRENO G	JÇÃ(ĮŪAE) RAL								< >	
				Tri	âmitaçã	5 es							
Situação				Status	Cód. Lo	ical L	ocal					Data	^
► ENCERRAD	OS			Arquivado		52 A	RQUIVO C	ENTR	AL			27/05	i/2
TRAMITANE	00	Dados da Tra	mita	cão						1		27/05	72
TRAMITANE	00			2								27/05	/2
TRAMITANE	00	Usuário : Bet	ter T	ech Software	para Ge	stao Pú	iblica Log	gin :	BETTER			27/05	1/2
TRAMITANL	20	Data : 27/0 A Pedido de :	5/20	20 Hora :	10:14							27705	v/2
TRAMITANE		Situação : EN	CER	RADOS Statu	ıs : Ar	quivado	0			-		09/01	12
TRAMITANL	0	Local : ARC	QUIV	O CENTRAL								06/01	12 v
<		Caixa : Cert	idao	Negativa 202	0 Cx. A	no: 202	0						>
Parecer:									^		Roteir	o Perco	orrido
											Visua	al. Arqui	VOS
									~		Grava	ar Altera	ção
Dias em Trá	àmite 14	12 Di	as F	revistos em l	Roteiro								