



Better Tech Informatica e Serviços de Automação Ltda

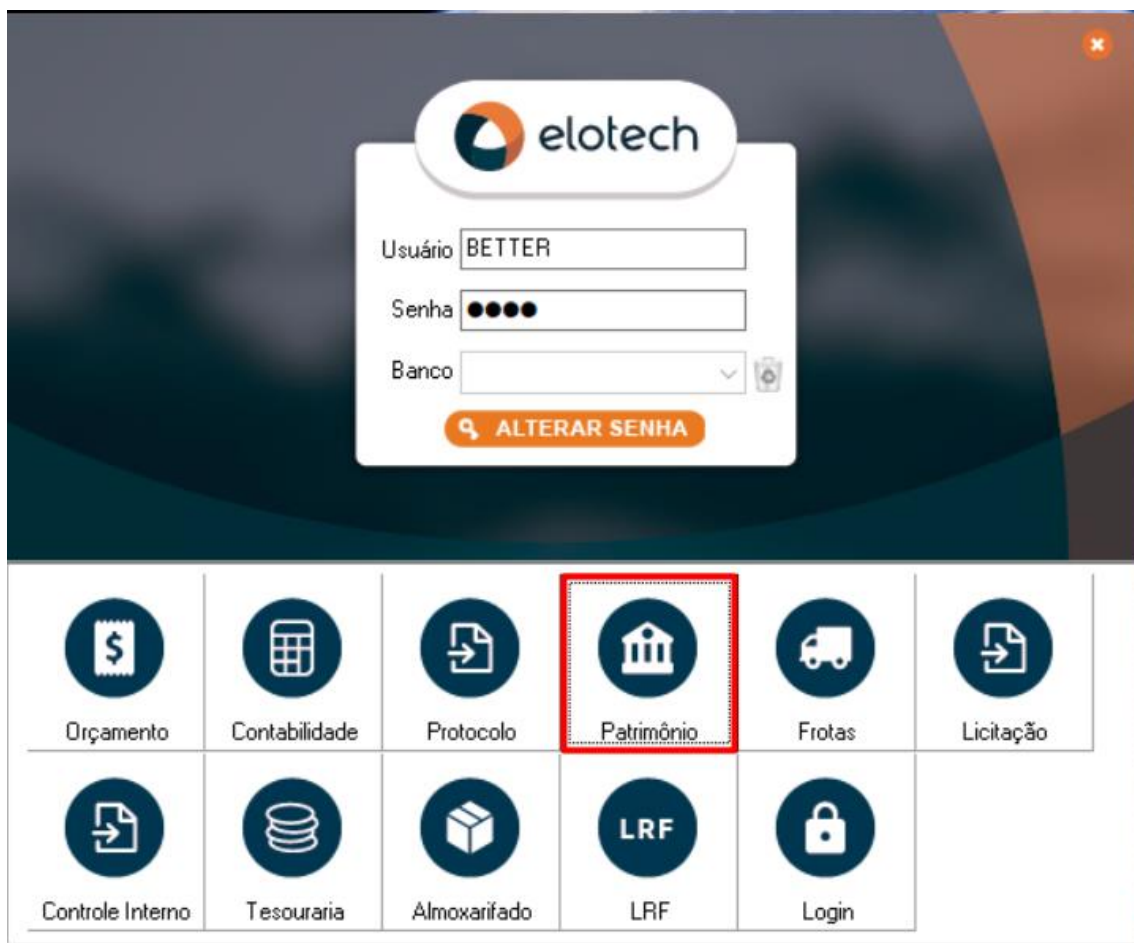
Sistema de Patrimonio

ACESSANDO O SISTEMA

Conforme imagem abaixo muitos dos usuário terão quase todos acesso do sistema elotech e outros apenas para o sistema de controle de processos

Após digitar o usuário e senha, o sistema apresentara os módulos que o usuário terá acesso. Nesse caso iremos falar do sistema de Protocolo

The image shows a login interface for the 'elotech' system. At the top of the form is the 'elotech' logo. Below it are three input fields: 'Usuário' with the text 'BETTER', 'Senha' with four black dots, and 'Banco' with a dropdown arrow. At the bottom of the form is an orange button with a magnifying glass icon and the text 'ALTERAR SENHA'.



Após o acesso a entidade desejada irem realizar o tombamento necessários que foram adquiridos através de processos licitatórios.

Cadastro >> Cadastros >> Responsáveis

Observem nesse cadastro abaixo que eu informei apenas o nome do responsável o cargo e o numero do cpf.

Responsáveis

Código: 133 Inativar Responsável

Nome: ALTAIR PANCIERI ZANDONADI

Cargo: SECRETARIO DE ESPORTES Matricula: _____

Rg: _____ CPF: 616.934.642-68 Servidor

Doc: _____

CTPS

Número: _____ Série: _____

Contato

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____

UF: _____ Email: _____ Tel.: _____

Caso queira complementar com o endereço devere ser cadastro o mesmo na tela de cadastro de Endereço para vinculações do mesmo.

Cadastros >> Cadastros >> Classif. da Localização

Esse é o cadastro para ser localizado onde um determinado tombamento se encontra.

Observe que nele existe uma numeração de códigos e esse ai esta 02.001.001

02 >> Destinado a Entidade

001 >> Destinado a Secretaria

001 >> Destinado aos setores

| Classificação | | |
|---------------|---|-------|
| Código | | |
| 02.001.001. | 6 | Ativo |

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA
Unidade: GABINETE DO PREFEITO
Local: PREFEITURA PREDIO ANTIGO
RESPONSÁVEL: 77 - REGINALDO SILVA
CARGO: SECRETARIO DE ADM. E FINANÇAS
CENTRO DE CUSTO: 102 - GABINETE DO PREFEITO
ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA DC
UNIDADE: 002 - SEMAF SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E FIN

Ao clicar em novo o sistema abre essa tela e nela já trará o próximo código a ser inserido conforme imagem.

Lembrando que onde esta 001 esses setores de 001 a 045 estão vinculados ao Gabinete conforme imagem acima.

Local Descrição

Situação Ativo

Código 02.001.045. Sintético 676

Descrição

Centro de Custo

Responsável

OK Cancel

O cadastro do centro de custo está vindo do almoxarifado, então não há necessidade de se cadastrar o mesmo no patrimônio.

Lembrando que: o responsável que usa no sistema de patrimônio é o mesmo que usar o sistema de almoxarifado e o centro de custo que se cadastra no almoxarifado é exportado para o sistema de patrimônio.

Cadastros >> Cadastros de Bens

O cadastro de bens é compreendido em:

Tipo: Móvel, Imóvel, Veículos.

Chapa: Numero do tombamento a ser inserido.

Aquisição: Forma em que o bem foi adquirido pela entidade, como compra através de processo licitatório, Doações do governo Estadual e Federal, Convênios e incorporações por terceiros.

Empenho: Sendo adquirido através de processo licitatório, devera informar qual o empenho de aquisição. Lembrando que em um empenho pode ocorrer de conter vários bens e muitos deles com varias quantidades por exemplo carteira escolar e para isso você poderá cadastrar o primeiro e gerar cópia para os demais da mesma categoria clicando no envelope com a setinha verde.

Se houver mais de um bem a ser tombado o sistema ira apresentar 3 pontinhos na quantidade **Qrd.** Basta clicar neles que ira habilitar outra tela com informações referente a quantidade do empenho.

Bem

Identificação Complemento Localização

ATIVO

Tipo Móvel Chapa 24117 Aquisição Compras

| Código | Ent. | Empenho | Ano | Data | Qtd. | Ord. | Item | Descrição Item | Órgão |
|--------|------|---------|------|-----------|------|------|-------|---|-------|
| 4178 | 1 | 503 | 2020 | 10/03/202 | 1 | 1 | 15838 | APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SP PREFE | |

Contrapartida Convênios

Fornecedor 12053 CLIMAX AR CONDICIONADO E CLIMATI.Tp Licit. 1 Proc. Dispensa

Licitação 22/2020 Processo 2792/2020 Arquivo NF 0001/2020 Nota Fiscal 1

Item 15838 APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL 12000 BTUS, CICLO FRIO, COM FILTRO ANTIBACTERIAS, 220V DA MARCA ELGIN CLASSE A.

Especificação APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL 12000 BTUS, CICLO FRIO, COM FILTRO ANTIBA/

Modelo Cód. Barra 24117

Dt Aquisição 14/04/2020 Vlr. Aquis. 1.365,00 Tombamento 14/04/2020 Dt Baixa //

Últ. Atualização 14/04/2020 Vlr. Atual 1.365,00 Transferência // N° Série

Após inserir o empenho o sistema ira carregar o fornecedor e o numero do processo licitatório ficando assim para o servidor informar o numero da nota ficar.

Solicitamos que copiem a descrição do item e colem na especificação para futuras emissões de relatórios.

O valor de aquisição já vem vinculado ao inserir o empenho.

Bem

Identificação Complemento Localização

Categoria 01.01.018.0376

Natureza: Bens Móveis

Tipo Utilização: Bens Dominiais

Categoria: Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas

Detalhamento: Aparelho de Ar Condicionado

Agrupamento Bem: 18 - Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Não Usa Combustível

Vida Útil (Categoria): 10 Anos Vlr Residual (Categoria): 10 %

Data Garantia / / Ass. Técnica

Inventário

Convênio

Conservação 1 BOM

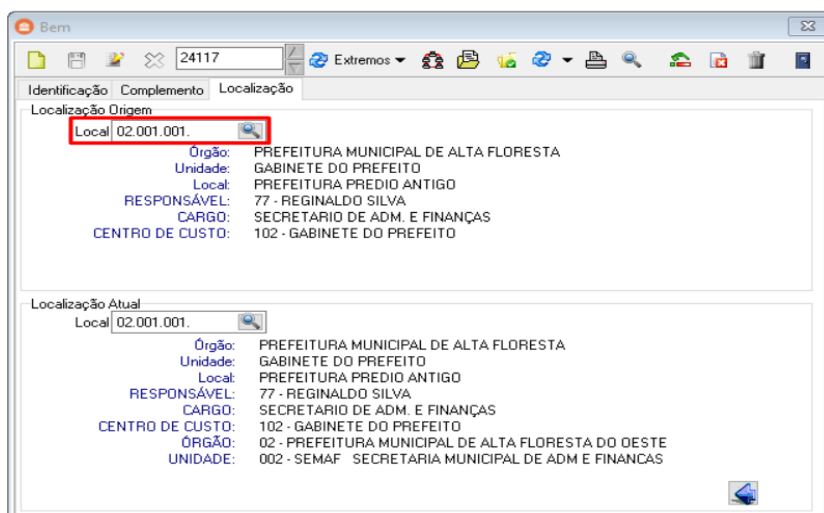
Marca

Motivo Aquisição Origem

Observação

Na tela seguinte deveremos informar a categoria do bem conforme tabela do TCE-RO ou tabela da própria entidade. Nessa tela devera conter as informações para depreciações e estado de conservação do bem. Lembrando que se o bem for convenio ou doações é obrigatório informar a origem do mesmo (Estadual, Federal).

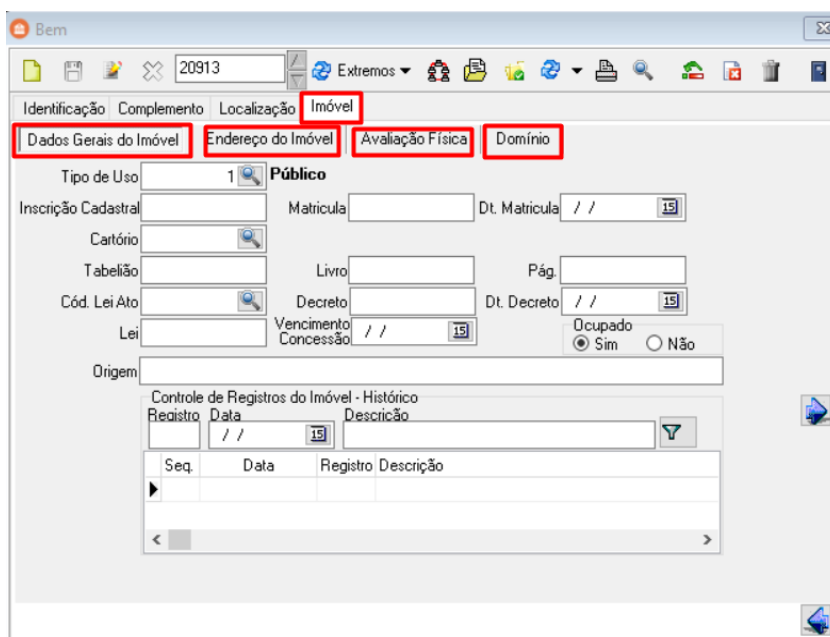
Na próxima tela iremos informar o local onde o bem se encontrara ou estava ao clicar na lupa o sistema ira apresentar todos os locais cadastro permitindo assim que você escolha o local a ser destinado. Se lembrando o cadastro de local la do inicio... olha ele ai novamente informando que esse bem pertence a esse local.



Quando o cadastro a ser realizado for um imóvel, o sistema ira habilitar mais uma aba para informações referente a esse imóvel tais como:

O endereço do imóvel é fundamental o seu cadastramento para facilitar a sua localização para vistorias ou obras.

Na aba de domínio vale lembrar a importância desse cadastramento para saber a sua origem ainda mais quando se trata de um imóvel locado pelo município.



O campo marcado abaixo serve para anexar de qualquer tipo de tombamento, lembrando que se o bem for um imóvel locado pelo município é obrigatório anexar copia do contrato para que o mesmo fique registrado as informações no portal de transparência.

Ao clicar na lupa encontrar vários tipo de pesquisa porem deixei duas informações importante para que vocês possam ver que ao escolher o tipo veiculo, o sistema ira habilitar o campo placa e numero para fácil localização do mesmo.

Após inserir as informações desejar tem que clicar no filtro para processar as informações.

| Chapa | Descrição | Dt. Tombam | Valor Atual | Empenho | Ano | Có |
|-------|--|------------|-------------|---------|-----|-----|
| 16783 | CADEIRA EM MADEIRA SIMPLES | 28/12/2006 | 21,19 | | | 257 |
| 16526 | CADEIRA SIMPLES EM MADEIRA | 04/12/2006 | 0,00 | | | 422 |
| 20913 | CASA POPULARES CONSTRUIDAS EM ALVENARIA N | 07/05/2014 | 25.200,00 | | | 584 |
| 20901 | AREA DE TERRA LOCALIZADO NA COHAB FUNDO C | 07/05/2014 | 10.000,00 | | | 572 |
| 24095 | CHACARA URBANA LOCALIZADA NA LINHA 47/5 KM | 16/01/2020 | 118.200,28 | | | 41E |
| 20924 | CASA POPULARES CONSTRUIDAS EM ALVENARIA N | 07/05/2014 | 25.200,00 | | | 59E |
| 4469 | CADEIRA SIMPLES EM MADEIRA | 16/07/1999 | 0,00 | | | 371 |
| C14 | HILUX, CD 4 X 4 SR, A DIESEL, TRACAOD 4 X 4, 04 PC | 20/04/2014 | 0,00 | | | 34 |
| 24100 | RUA CEARA | 15/01/2020 | 34.249,51 | | | 41E |
| 24101 | RUA RIO GRANDE DO NORTE | 15/01/2020 | 30.736,74 | | | 41E |
| 19600 | MOTO NXR BROS ES MIX, PLACA NDG 2319. ANO F | 23/09/2010 | 4.833,16 | | | 43E |

Movimentação >> Baixa

Aconselhamos sempre usar a múltipla, uma vez que com ela poderá inseri vários tombamentos tanto sequencial como por local

Na primeira tela ira informa o tipo de baixa que esta sendo realizado

Windows application window titled "Baixa Múltipla" with a "Localiza" tab. The interface includes several input fields and a search icon. The "Data" field is highlighted with a red box and contains "02/06/2020". Below it, the "Baixa" dropdown is set to "5" and "Baixa por Inservibilidade" is selected, also highlighted with a red box. Other fields include "Cód. Lei Ato", "Lei/Contrato", "Portaria/Ato", "Data Portaria/Ato", "Licit./Ano", "Modalidade", "Beneficiário", "Boletim Oc.", "Processo Adm", and "Justificativa". At the bottom, there are radio buttons for "Recebido" and "Não Recebido".

Na segunda tela ira informar o bens a serem baixado, observem que existe a possibilidade de se filtrar por:

Chapa >> uma a uma

Chapa inicial e Chapa Final: so funciona se for sequencial.

Local: poderá inserir todos bens de um único local

Windows application window titled "Baixa Múltipla" with a "Localiza" tab. The interface shows options for inserting items. The "Inserir bens por Chapa" field is highlighted with a red box and contains "16783" and "CADEIRA EM MADEIRA SIMPLES". Below it, the "Inserir bens por Intervalo de Chapas" section has "Chapa Inicial" set to "2500" and "Chapa Final" set to "2800", both highlighted with a red box. The "Inserir todos os bens de um local" section has "Local" set to "02.001.001." and "PREFEITURA PREDIO ANTIGI", also highlighted with a red box. The "Tipo de Bem" dropdown is set to "Todos". The "Inserir por Estado Conservação" dropdown is set to "Conservação". A table below shows one item: Chapa 16783, Descrição CADEIRA EM MADEIRA SIMPLES. The "Quant. de Itens" is 1.

Após o preenchimento dos bens a serem baixado, basta voltar a tela anterior e confirma o processamento.

Movimentação >> Correções

Na correção múltipla existe a possibilidade de se interromper a depreciação dos bens que estão sendo avaliados.

Na segunda tela basta informar os bens a serem processados tanto por chapa individual, chapa inicial e final, categoria inicial e final e tombamento inicial e final.

Caso queira pode fazer por tipo ou por ano de aquisição.

Após o lançamento das informações, retorna a primeira tela e processa os arquivos.

A imagem mostra a interface do software 'Correção Múltipla'. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones de confirmação, cancelamento, ajuda e busca. Abaixo, há uma seção 'Executar Correção de Valores' com campos para 'Correção', 'Data' (02/06/2020), 'Comissão' e 'Valor'. À direita, há um campo 'Valor Índice' e uma lista de opções: 'Depreciação', 'Baixa Parcial', 'Índice Proporcional ao período' e 'Interromper Depreciação' (destacado com um retângulo vermelho). Abaixo disso, há uma seção 'Executar Correção de Vida Útil e Valor Residual do Bem' com campos para 'Vida Útil' (Anos) e 'Valor Residual' (%).

Movimentação >> Transferência

Orientamos sempre usar a transferência múltipla, a mesma pode ser inserida várias chapas independentemente do seu tipo.

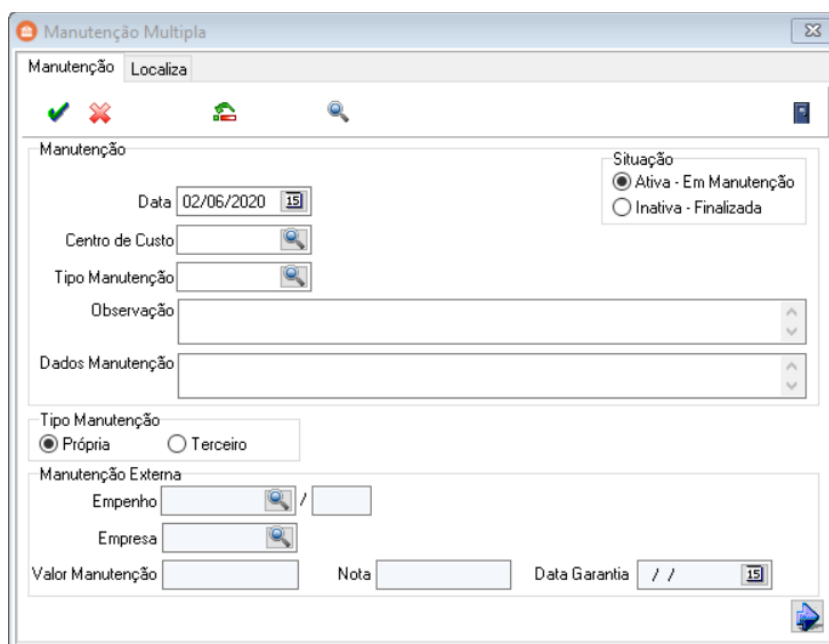
Na segunda tela basta inserir os bens a serem transferidos tanto por chapa única, chapa inicial e final, categoria inicial e final ou transferir um local inteiro.

A imagem mostra a interface do software 'Transferência Múltipla'. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones de confirmação, cancelamento, ajuda e busca. Abaixo, há campos para 'Data' (02/06/2020), 'Inventário', 'Doc.' e 'Situação Documento' (Recebido/Não Recebido). A seção 'Destino' mostra um campo 'Local' com o valor '02.001.001.' (destacado com um retângulo vermelho). Abaixo, há uma lista de informações detalhadas: 'Orgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA', 'Unidade: GABINETE DO PREFEITO', 'Local: PREFEITURA PREDIO ANTIGO', 'RESPONSÁVEL: 77 - REGINALDO SILVA', 'CARGO: SECRETARIO DE ADM. E FINANÇAS', 'CENTRO DE CUSTO: 102 - GABINETE DO PREFEITO', 'ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA DO DES', 'UNIDADE: 002 - SEMAF SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E FINANÇAS'.

Movimentação >> Manutenção de Bens

A mesma é indicada para ser feito quando o bem adquirido estiver na garantia e precisar sair do seu local atual.

Como sempre, orientamos a realizar esse lançamento utilizando a múltipla.



Manutenção Múltipla

Manutenção Localiza

Manutenção

Data: 02/06/2020

Situação: Ativa - Em Manutenção Inativa - Finalizada

Centro de Custo

Tipo Manutenção

Observação

Dados Manutenção

Tipo Manutenção: Própria Terceiro

Manutenção Externa

Empenho /

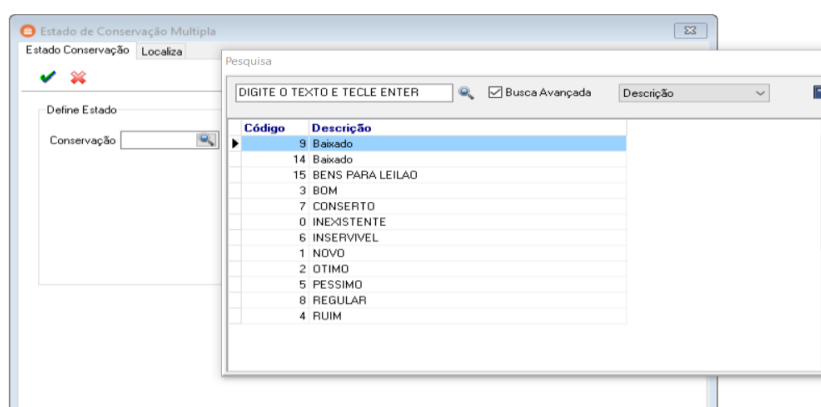
Empresa

Valor Manutenção Nota Data Garantia / /

Movimentação >> Estado de Conservação >> Múltipla

A mudança do estado de conservação de um bem ou vários é muito simples:

Ao clicar na tela a mesma contém a lupa onde você irá pesquisar o tipo de conservação a ser inserido nos bens conforme imagem



Estado de Conservação Múltipla

Estado Conservação Localiza

Define Estado

Conservação

Pesquisa

DIGITE O TEXTO E TECLAS ENTER

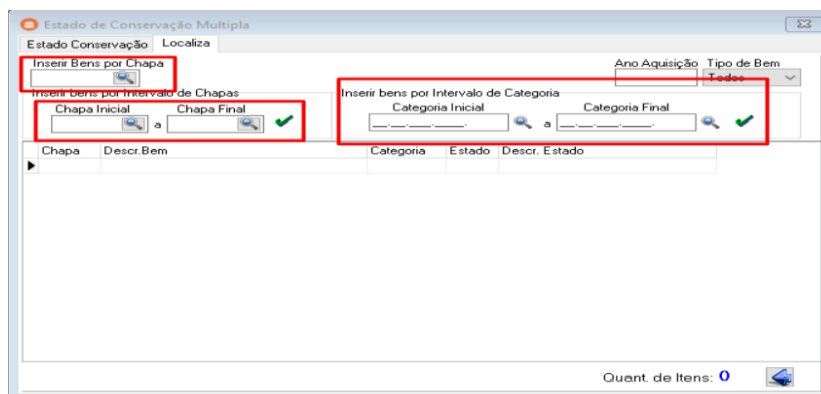
Busca Avançada Descrição

| Código | Descrição |
|--------|------------------|
| 9 | Baixado |
| 14 | Baixado |
| 15 | BENS PARA LEILAO |
| 3 | BOM |
| 7 | CONCERTO |
| 0 | INEXISTENTE |
| 6 | INSERVIVEL |
| 1 | NOVO |
| 2 | OTIMO |
| 5 | PESSIMO |
| 8 | REGULAR |
| 4 | RUIM |

Após a escolha do novo estado de conservação, clique na seta para ser direcionado para a aba onde irá localizar e inserir os bens desejados.

Conforme imagem abaixo temos alguns filtros a serem preenchidos conforme a necessidade.

Observe que posso inserir bens individuais, sequenciais e ate mesmo uma categoria.

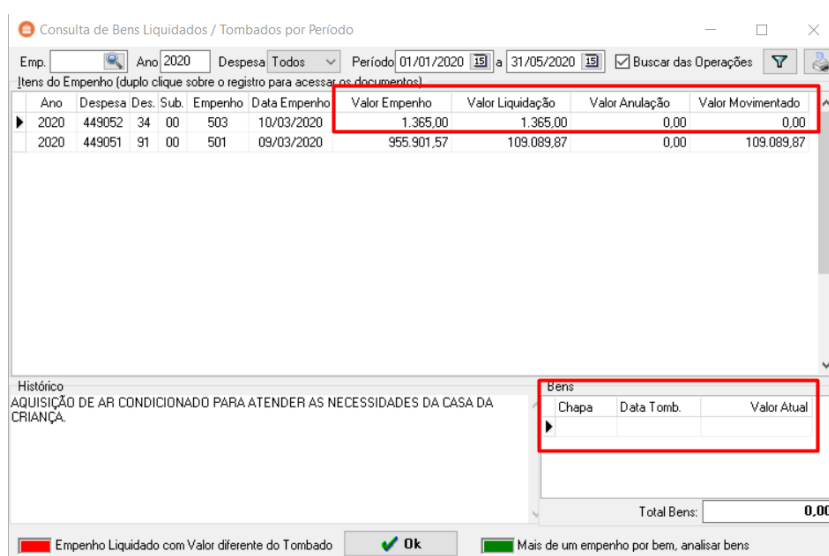


Utilitarios >> Utilitarios >> Consulta Liquidados / Tombado

Nessa tela você acompanhara todos os empenho relacionado ao desdobramento 44.90.51 que são Obras e instalação e o 44.90.52 Permanente em Geral.

Observe na tela que existe a forma de se consultar pelo empenho, Despesa e Período.

Além dessa informações você poderá marcar o box Buscar das Operações quando existir incorporações lançadas a algum imóvel.



Observem no lançamento acima que consta uma liquidação, porem a mesma não houve tombamento no patrimônio.

No lançamento abaixo foi realizado uma incorporação e a despesa é Obras 44.90.51. observe que o box está marcado para filtrar as operações patrimoniais.

No campo abaixo em vermelho demonstra em qual chapa houve a movimentação.

Consulta de Bens Liquidados / Tombados por Período

Emp. [] Ano 2020 Despesa Todos Período 01/01/2020 a 31/05/2020 [] Buscar das Operações []

Itens do Empenho (duplo clique sobre o registro para acessar os documentos)

| Ano | Despesa | Des. Sub. | Empenho | Data Empenho | Valor Empenho | Valor Liquidação | Valor Anulação | Valor Movimentado |
|------|---------|-----------|---------|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|
| 2020 | 449052 | 34 00 | 503 | 10/03/2020 | 1.365,00 | 1.365,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 449051 | 91 00 | 501 | 09/03/2020 | 955.901,57 | 109.089,87 | 0,00 | 109.089,87 |

Histórico

Contratação de empresa especializada em construção civil para execução da obra de CONSTRUÇÃO DE CRECHE - PROJETO 2 CONVENCIONAL, conforme detalhado em planilha, para atender a reformulação do TERMO DE COMPROMISSO PAC 2 Nº 5380/2013, celebrado entre o FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE e o MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D'OESTE.

Bens

| Chapa | Data Tomb. | Valor Atual |
|-------|------------|-------------|
| 23650 | 27/12/2017 | 652.018,20 |

Total Bens: 109.089,87

Empenho Liquidado com Valor diferente do Tombado [] Ok [] Mais de um empenho por bem, analisar bens []

Utilitários >> Operações Patrimoniais

Nesta primeira tela será inserido a Operação que esta sendo realizada junto com a chapa do bem que recebera o valor agregado do valor que esta composto na nota fiscal de serviço.

Após esses preenchimento, clique no filtro para processar essas informações.

Operações de Bens Patrimoniais

Operações Dados Complementares

Código 30 Data 18/05/2020 Origem Movimento

Operação 11 Incorporação

Bens Empenhos

Complemento da Operação - Bens

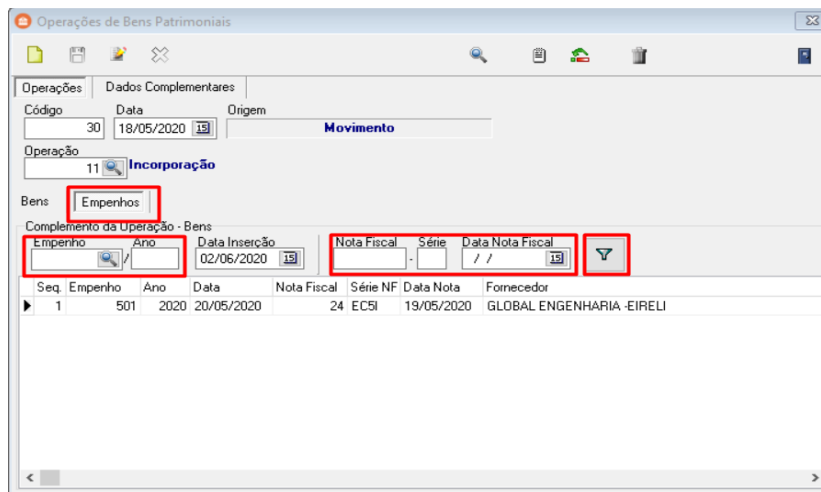
Bem Valor Operação Valor Atualizado []

| Seq. | Tipo | Chapa | Conta | Conta Descrição | Valor | Valor Estorno |
|------|------|-------|------------------------|-----------------|------------|---------------|
| 1 | 1 | 23650 | 1.2.3.2.1.01.03. . . . | EDIFÍCIOS | 109.089,87 | 0,00 |

CONSTRUÇÃO DE CRECHE - PROJETO 2 CONVENCIONAL, ATRAVES DA REFORMULAÇÃO AD TERMO DE COMPROMISSO Nº PAC 2 5380/2013, LOCALIZADA NA RUA MONTEIRO LOBATO BAIRRO CDHAB, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BASTO E PROJETO ARQUITETONICO E PLANO DE EXECUÇÃO DA OBRA.

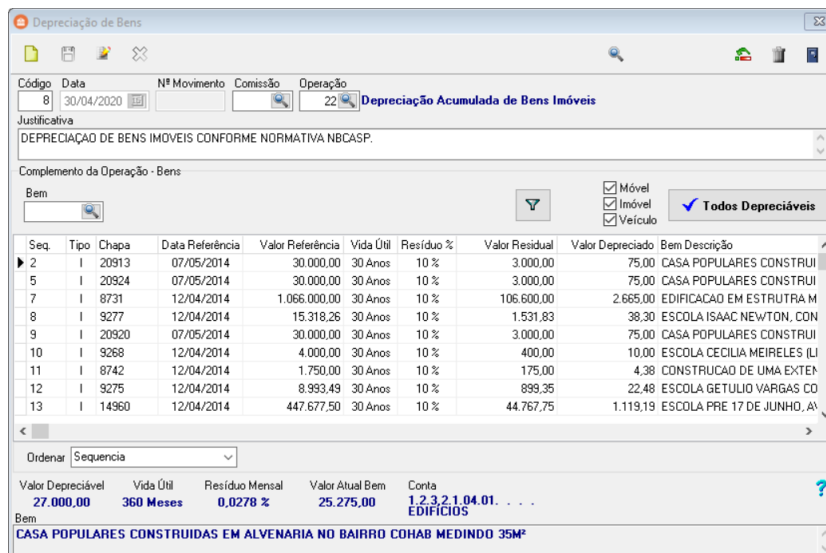
Nesta segunda tela, será inserido o empenho e o ano do mesmo junto com o numero da nota fiscal e a data de emissão da mesma

Feito esse dois lançamentos, basta gravar a informação.



Utilitários >> Depreciações

Não há segredo nesta tela, basta pedir Novo, desmarcar o box imóveis para realizar separados e clicar em TODOS DEPRECIÁVEIS.



Aguarde o processamento das informações e grave.

Após realizar esse procedimento, tem que realizar a contabilização do mesmo.

Utilitários >> Movimentos Contábeis >> Contabilização Mensal

Dentro do mês esse procedimento é simples, basta pedir Novo, e clicar em Inserir Movimentos.

Aguarde processar e grave.

Caso seja preciso processar o mês anterior no mês atual, deve logar o sistema no mês anterior e na data da contabilização inserir o mês que deseja contabilizar.

| Seq | Operação | Descrição Operação | Conta | Contrapartida | Valor | Cont. |
|-----|----------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|--------|
| 1 | 10 | Compras | 1.2.3.1.1.01.99 | | 1365 | OUTR |
| 2 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -112,59 | (-) DE |
| 3 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -95,85 | (-) DE |
| 4 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -122,28 | (-) DE |
| 5 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -30,24 | (-) DE |
| 6 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -39,44 | (-) DE |
| 7 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -1616,14 | (-) DE |
| 8 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -494,64 | (-) DE |
| 9 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -19,79 | (-) DE |
| 10 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -689,15 | (-) DE |
| 11 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -35949,27 | (-) DE |
| 12 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -1423,85 | (-) DE |
| 13 | 13 | Depreciação Acumulada de Bens | 1.2.3.8.1.01.01 | 3.3.3.1.1.01.01 | -1633,2 | (-) DE |

Relatórios

Todo lançamento existe um relatório e esse será os relatórios mais utilizado, esse ira apresenta o real valor do seu patrimônio líquido.

A data inserida será como padrão 01/01/1900 até a data desejada.

Tipo: você devera selecionar **Imóveis** e depois Consolidado **Movéis e Veículos**

O box resumido por conta contábil tará apenas as contas e seus valores.

Relatório de bens por conta contábil

Filtro

Aquisição // // 19 a // // 19

Tombamento // // 19 a // // 19

Ignorar Baixas // // 19 a // // 19

Baixa // // 19 a // // 19

Baixa Múltipla

Local

Marca

Tipo Todos

Data Limite Movimento 02/06/2020 19

Conta

Situação Somente Ativos

Considerar bens de terceiros

Considerar todas as entidades

Resumido por Conta Contábil

Considerar histórico de trocas de contas contábeis

Agrupar por conta em nível anterior

Modelo Estendido

Enviar Fechar

C:\elotech\Patrimonio\Rel\10BemPorContaContabil.rpt

Relatórios >> Depreciação >> Depreciações

Muito utilizado para saber o valor depreciado de cada bem a cada mês, pode ser visualizado também somente pela conta e valores.

Relatório de depreciações

Filtros do Relatório

Período da Depreciação 01/01/2020 a 31/12/2020

Período Tombamento // a //

Período Aquisição // a //

Data para Projeção //

Centro Custo Ex.: 1, 5, 10

Conta

Chapa Ex.: 1, 5, 10

Tipo

Assinatura Digital

Suprimir Bens

Emitir Fechar

C:\elotech\Patrimonio\Rel\Depreciacao.rpt

Relatórios >> Depreciações >> Relatório de Dados de Depreciação

Utilizado para saber se algum bem chegou a sua vida útil ou atingiram seu valor residual.

O mesmo pode ser filtrado por Tipos >> **Movel e Veículos**.

Relatório de dados de depreciação

Filtros

Bem a

Referência // a //

Tombamento // a //

Centro Custo

Tipo Todos

Bens que atingiram sua vida útil

Bens que atingiram seu valor residual

Assinatura Digital

Ordenar por...

Código Data Tombamento

Emitir Fechar

C:\elotech\Patrimonio\Rel\10DadosDepreciacao.rpt

