

Better Tech Informatica e Serviços de Automação Ltda

# Sistema de Patrimonio

## **ACESSANDO O SISTEMA**

Conforme imagem abaixo muitos dos usuário terão quase todos acesso do sistema elotech e outros apenas para o sistema de controle de processos

Após digitar o usuário e senha, o sistema apresentara os módulos que o usuário terá acesso. Nesse caso iremos falar do sistema de Protocolo

	• alabach
Invite	RETTER
Senha	
Banco	S ALTERAR SENHA
	and the second sec

		Usuário BETTER Senha IIIII Banco Rante	elotech		
(I) Orçamento	Contabilidade	Protocolo	Patrimônio	Frotas	Licitação
Controle Interno	<b>B</b> Tesouraria	Almoxarifado	LRF	Login	

Após o acesso a entidade desejada irem realizar o tombamento necessários que foram adquiridos através de processos licitatórios.

#### Cadastro >> Cadastros >> Responsáveis

Observem nesse cadastro abaixo que eu informei apenas o nome do responsável o cargo e o numero do cpf.

😑 Responsáveis	X
▶ ♥ ♥ ► ► ※ ¥ □	🏦 🍇 🖪
Código 133	tivar Responsável
Nome ALTAIR PANCIERI ZANDONADI	
Cargo SECRETARIO DE ESPORTES Matricula	
Rg CPF 616.934.642-68 Serv	vidor
Doc	
CTPS	
Número Série	
Contato	
Endereço	
Bairro CEP -	
Cidade	
UF VEmail Tel.	

Caso queira complementar com o endereço devera ser cadastro o mesmo na tela de cadastro de Endereço para vinculações do mesmo.

#### Cadastros >> Cadastros >> Classif. da Localização

Esse é o cadastro para ser localizado onde um determinado tombamento se encontra.

Observe que nele existe uma numeração de códigos e esse ai esta 02.001.001

02 >> Destinado a Entidade001 >> Destinado a Secretaria001 >> Destinado aos setores

Classificações de Locais					X
🗅 🖺 🖹 🗱	9 4 9 9 6	Q	Ŵ	S.	•
Classificação					
Código 02.001.001.	6 Ativo				
Úrgão: Unidade: Local: RESPONSÁVEL: CARGO: CENTRO DE CUSTO: ÓRGÃO: UNIDADE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA GABINETE DO PREFEITO PREFEITURA PREDIO ANTIGO 77 - REGINALDO SILVA SECRETARIO DE ADM. E FINANÇAS 102 - GABINETE DO PREFEITO 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLOREST 002 - SEMAF SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM I	A DC E FIN			

Ao clicar em novo o sistema abrira essa tela e nela já trará o próximo código a ser inserido conforme imagem.

Lembrando que onde esta 001 esses setores de 001 a 045 estão vinculados ao Gabinete conforme imagem acima.

Local Descrição				$\times$
			Situação Ativo	$\sim$
Código		02.001.045.	Sintético 676	
Descrição				
Centro de Custo	<u>e</u>			
Responsável	<u>e</u>			
	🗸 ОК	💥 Cancel		

O cadastro do centro de custo está vindo do almoxarifado, então não há necessidade de se cadastrar o mesmo no patrimônio.

Lembrando que: o responsável que usa no sistema de patrimônio é o mesmo que usar o sistema de almoxarifado e o centro de custo que se cadastra no almoxarifado é exportado para o sistema de patrimônio.

#### Cadastros >> Cadastros de Bens

O cadastro de bens é compreendido em:

Tipo: Móvel, Imóvel, Veículos.

Chapa: Numero do tombamento a ser inserido.

**Aquisição**: Forma em que o bem foi adquirido pela entidade, como compra através de processo licitatório, Doações do governo Estadual e Federal, Convênios e incorporações por terceiros.

**Empenho**: Sendo adquirido através de processo licitatório, devera informar qual o empenho de aquisição. Lembrando que em um empenho pode ocorrer de conter vários bens e muitos deles com varias quantidades por exemplo carteira escolar e para isso você poderá cadastrar o primeiro e gerar cópia para os demais da mesma categoria clicando no envelope com a setinha verde.

Se houver mais de um bem a ser tombado o sistema ira apresentar 3 pontinhos na quantidade **Qrd.** Basta clicar neles que ira habilitar outra tela com informações referente a quantidade do empenho.

😑 Bem	Σ	X
	¥ 💥 24117 🧖 🤣 Extremos 🕶 👧 🖻 🌇 <table-cell> 🛥 🔍 🏩 👔 🧃</table-cell>	
Identificação	Complemento Localização	
ATIVO		
Tipo	o Móvel v Chapa 24117 Aquisição Compras v	
Código	Ent. Empenho Ano Data Qtd. Ord. Item Descrição Item Órgão	1
4178	▶ 1 503 2020 10/03/202 1 1 15838 APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SP PREFE	
Contrapartida		
Convênios	< > >	
Fornecedor	r 12053 🔍 CLIMAX AR CONDICIONADO E CLIMATI; Tp Licit. 1 🔍 Proc. Dispensa	
Licitação	0 22 / 2020 Processo 2792 🔍 / 2020 Arquivo NF 0001 / 2020 Nota Fiscal 1	
Item	15838 🔍 APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL 12000 BTUS, CICLO 🦷	
	FRIU, CUM FILTRU ANTIBACTERIAS, 220V DA MARCA ELGIN CLASSE A.	
	v	
Especificação	0 APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL 12000 BTUS, CICLO FRIO, COM FILTRO ANTIBA	
Modelo	o Cód. Barra 24117	
Dt Aquisição	o 14/04/2020 🔢 VIr. Aquis. 1.365,00 Tombamento 14/04/2020 🗐 Dt Baixa //	
Últ. Atualização	o 14/04/2020 🗊 VIr. Atual 1.365,00 🖓 Transferência / / 🗊 № Série	
	er 🚽	
I		

Após inserir o empenho o sistema ira carregar o fornecedor e o numero do processo licitatório ficando assim para o servidor informar o numero da nota ficar.

Solicitamos que copiem a descrição do item e colem na especificação para futuras emissões de relatórios.

O valor de aquisição já vem vinculado ao inserir o empenho.

Image: Control	🕒 Bem
Identificação       Complemento       Localização         Categoria       01.01.018.0376       Image: Complemento       Natureza         Natureza       Bens Móveis       Tipo Ultização       Bens Móveis         Tipo Ultização       Bens Dominisis       Categoria:       Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas         Detalhamento:       Aparelho de Ar Condicionado       Agrupamento Bens 18- Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas       Não Usa Combustível         Job - Aparelino de Ar Condicionado       Stó - Aparelino de Ar Condicionado       Yida Util (Categoria): 10 Anos       Vir Residual (Bem):       2         Vida Garantia       /       Image: Conversion       Invertário       Image: BOM       Invertário       Image: BOM         Marca       Image: BOM       Marca       Image: BOM	🚹 🛗 🎽 💥 24117
Categoria 01.01.018.0376. Natureza: Bens Móveis Tipo Utilização: Bens Dominiais Categoria: Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Detalhamento: Aparelho de Ar Condicionado Agrupamento Bem: 18: Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Não Usa Combustível yida Útil (Categoria): 10 Anos VIr Residual (Categoria): 10 % Vida Útil (Categoria): 10 Anos VIr Residual (Categoria): 10 % Vida Útil (Categoria): 10 Anos VIr Residual (Bem): % Data Garantia / / III Ass. Técnica Inventário Conservação 1 Im IMBOM Marca Motivo Aquisição Observação	Identificação Complemento Localização
Natureza: Bens Móveis Tipo Utilização: Bens Dominiais Categoria: Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Detalhamento: Aparelho de Ar Condicionado Agrupamento Bem. 18- Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Não Usa Combustível yida Útil (Categoria): 10 Anos VIr Residual (Categoria): 10 % Vida Útil (Bem): Anos VIr Residual (Bem): % Data Garantia / / III Ass. Técnica Inventário Conservação 1 Im IMB BOM Marca Motivo Aquisição Observação	Categoria 01.01.018.0376. 🔍 🕕 · · · · ·
Tipo Utilização: Bens Dominiais Categoria: Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Detalhamento: Aparelho de Ar Condicionado Agrupamento Bem: 18 - Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Não Usa Combustível 376 - Aparelho de Ar Condictionado Vida Útil (Categoria): 10 Anos: VIr Residual (Bem): Anos: VIr Residual (Bem): 2 Data Garantia Inventário Conservação 1 @ @ BOM Marca Observação Observação	Natureza: Bens Móveis
Lategoria: Dutas Maguinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Detalhamento: Aparelho de Ar Condicionado Agrupamento Bern. 18: Outras Máguinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Não Usa Combustível Vida Útil (Categoria): 10 Anos Vir Residual (Categoria): 10 % Vida Útil (Bern): Anos Vir Residual (Bern): % Data Garantia / / III Ass. Técnica Inventário Convênio Conservação IIII BOM Marca Observação Observação	Tipo Utilização: Bens Dominiais
Detainamento: Apareino de At Condicionado         Agrupamento Be::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Categoria: Uutras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas
Vida Util (Categoria): 10 Anos Vir Residual (Categoria): 10 % Vida Ütil (Bem): Anos Vir Residual (Bem): % Data Garantia / / III Ass. Técnica Inventário Convénio Conservação 1 III IIII BOM Marca Motivo Aquisição Observação	Decamaniento, Apareirio de Al Contactoriado Argumente Deary 18 - Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Não Usa Combustível
Vida Util (Categoria): 10 Anos VIr Residual (Categoria): 10 % Vida Util (Bem): Anos VIr Residual (Bem): % Data Garantia / / IB Ass. Técnica Inventário Convénio Conservação ISBOM Marca Motivo Aquisição Observação	Adrupaniento Belli. 376 - Aparelho de Ar Condicionado
Data Garantia / / III Ass. Técnica	Vida Util (Categoria): 10 Anos VIr Residual (Categoria): 10 % Vida Util (Bern): Anos VIr Residual (Bern): %
Inventário	Data Garantia / / 🔟 Ass. Técnica
Convênio Conservação 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Inventário
Conservação 1 🔍 🗰 BOM Marca 🔍 Motivo Aquisição Origem 🔍 Observação	Convênio
Marca Marca Origem Constraints of the second	Conservação 1 🔍 🕕 BOM
Motivo Aquisição Origem 🔍 Observação	Marca 🔍
Observação	Motivo Aquisição Origem
	Observação ^
🚄 🐊	

Na tela seguinte deveremos informar a categoria do bem conforme tabela do TCE-RO ou tabela da própria entidade. Nessa tela devera conter as informações para depreciações e estado de conservação do bem. Lembrando que se o bem for convenio ou doações é obrigatório informar a origem do mesmo (Estadual, Federal ).

Na próxima tela iremos informar o local onde o bem se encontrara ou estava ao clicar na lupa o sistema ira apresentar todos os locais cadastro permitindo assim que você escolha o local a ser destinado. Se lembrando o cadastro de local la do inicio... olha ele ai novamente informando que esse bem pertence a esse local.



Quando o cadastro a ser realizado for um imóvel, o sistema ira habilitar mais uma aba para informações referente a esse imóvel tais como:

O endereço do imóvel é fundamental o seu cadastramento para facilitar a sua localização para vistorias ou obras.

Na aba de domínio vale lembrar a importância desse cadastramento para saber a sua origem ainda mais quando se trata de um imóvel locado pelo município.

😑 Bem		23
D 🖱 🖹	💥 20913 🚽 🦉 Extremos 🔻 😤 📴 媛 🤣 🖛 📇 🔍 🏫 👔	Î -
Identificação Con	nplemento Localização Imóvel	
Dados Gerais do I	móvel Endereço do Imóvel Avaliação Física Domínio	
Tipo de Uso	1 🔍 Público	
Inscrição Cadastral	Matricula Dt. Matricula / / 1	
Cartório		
Tabelião	Livro Pág.	
Cód. Lei Ato	Decreto Dt. Decreto / / 15	
Lei	Vencimento / / IS Ocupado Concessão / / IS O Não	
Origem		
	Controle de Registros do Imóvel - Histórico Registro Data Descrição	
	Seq. Data Registro Descrição	
	< > >	
		4

O campo marcado abaixo serve para anexar de qualquer tipo de tombamento, lembrando que se o bem for um imóvel locado pelo município é obrigatório anexar copia do contrato para que o mesmo fique registrado as informações no portal de transparência.

🙆 Bem		23
	🍸 💥 20913 📲 🤣 Extremos 🔻 🏚 🎼 🍻 🥔 🖛 🚔 💼 🍸	Î 🖪
Identificação	Complemento Localização Imóvel	
ATIVO		
Tipo	Imóvel V Cadastro 20913 Aquisição Compras	$\sim$
Código 584	Ent Empenho Ano Data Qtd. Ord. Item Descrição Item	Órgão
A		
Contrapartida Convênios	<	>
Fornecedor	8859 🔍 PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLO To Licit. 🛛 🔍	
Licitação	/ Processo 🔍 / Arquivo NF / Nota Fiscal	
Item	CASA POPULARES CONSTRUIDAS EM ALVENARIA NO BAIRRO COHAB	~
	MEDINDU 35M <sup>2</sup>	
		$\sim$
Especificação	CASA POPULARES CONSTRUIDAS EM ALVENARIA NO BAIRRO COHAB MEDINDO 35M <sup>2</sup>	
Modelo	Cód. Barra	
Dt Aquisição	07/05/2014 3 Vir. Aquis. 30.000,00 Tombamento 07/05/2014 3 Dt Baixa / /	II
Últ. Atualização	07/05/2014 🔟 VIr. Atual <b>25.200,00</b> 🎇 Transferência 24/02/2015 🔟 № Série	
	▶	N
	<b>∀</b> <sup>*</sup>	

Ao clicar na lupa encontrar vários tipo de pesquisa porem deixei duas informações importante para que vocês possam ver que ao escolher o tipo veiculo, o sistema ira habilitar o campo placa e numero para fácil localização do mesmo.

Após inserir as informações desejar tem que clicar no filtro para processar as informações.

C	Bem						X
	) m 2	20913 🖉 Extremo	s <b>- 🚯 </b> 🖻	🥳 🏖 🗸	A 🔍 🚦	a 🖻 🕯	
0	Pesquisa						×
	Filtros	Digitação Não Completa	Chana Inicial	Chapa Final	Aquisioão In	ioial Acrinici	to Final
ľ	rescrição Dem			à		15 à / /	15
Ì	Categoria	Locais Emper	nho Ano	Fornecedor	Tomb. Inicia	I Tomb. F	inal
		Q·· Q	1		🔍 💷	15 à //	15
	Cód. Inicial Có	d. Final Invent	ário Nota F	iscal Process	o Ano Tipo	o <b>laix</b> a	ado
	à				/ Ve	ículo 🗸 Tod	ios ~
ľ	alor Atual	Placa Chassi	A	kno Fabricação	Modelo (Tat	jela FIFEj	
	= ~						
lŀř	icitação /		ontrato				mbustível
Ľ	YL						Dustriver
						7 7	× 🗉
Ē	Chapa	Descrição		Dt. Tombam	Valor Atual	Empenho An	o Có A
Þ	16783	CADEIRA EM MADEIRA SIMPLES		28/12/2006	21,19		257
-	16526	CADEIRA SIMPLES EM MADEIRA		04/12/2006	0,00	J I	422
	20913	CASA POPULARES CONSTRUIDAS EM	ALVENARIA N	07/05/2014	25.200,00		584
	20901	AREA DE TERRA LOCALIZADO NA CO	HAB FUNDO C	07/05/2014	10.000,00		572
	24095	CHACARA URBANA LOCALIZADA NA L	LINHA 47/5 KM	16/01/2020	118.200,28		415
	20924	CASA POPULARES CONSTRUIDAS EM	ALVENARIA N	07/05/2014	25.200,00		595
	4469	CADEIRA SIMPLES EM MADEIRA		16/07/1999	0,00		371
	C14	HILUX, CD 4 X 4 SR, A DIESEL, TRAC	AO 4 X 4, 04 PC	20/04/2014	0,00		34
	24100	RUA CEARA		15/01/2020	34.249,51		41E
	24101	RUA RIO GRANDE DO NORTE		15/01/2020	30.736,74		41E
	19600	MOTO NXR BROS ES MIX, PLACA ND	G 2319. AND F/	23/09/2010	4.833,16		438
							~
<							>

#### Movimentação >> Baixa

Aconselhamos sempre usar a múltipla, uma vez que com ela poderá inseri vários tombamentos tanto sequencial como por local

Na primeira tela ira informa o tipo de baixa que esta sendo realizado

😑 Baixa Multipla			23
Baixa Localiza			
🗸 💥 🔊 🕾	Q,	I	
Data 02/06/2020 15	Processo	<b>Q</b>	
Cód. Lei Ato	Lei/Contrato		
Portaria/Ato	Data Portaria/Ato / /	15	
Baixa 5 🔍	Baixa por Inservibilidade		
Licit./Ano	Modalidade	Ω.	
Beneficiário 🔍			
Boletim Oc.	Processo Adm		
Justificativa			
Situação Docume	ento		
○ Recebido	Não Recebido		
			è

Na segunda tela ira informar o bens a serem baixado, observem que existe a possibilidade de se filtrar por:

Chapa >> uma a uma

Chapa inicial e Chapa Final: so funciona se for sequencial.

Local: poderá inserir todos bens de um único local

🕒 Baixa Multipla 🛛 🖾
Baixa Localiza
Inserir bens por Chapa Tipo de Bem T6783 CADEIRA EM MADEIRA SIMPLES Todos ~
Inserir bens por Intervalo de Chapas Inserir todos os bens de um local Inserir por Estado Chapa Inicial Chapa Final 2500 🔍 a 2800 🔍 🗸 Docal Conservação D2.001.001. 🔍 PREFEITURA PREDIO ANTIGI 🗸
Chapa     Descrição       16783     CADEIRA EM MADEIRA SIMPLES
Quant de Itens: 1

Após o preenchimento dos bens a serem baixado, basta voltar a tela anterior e confirma o processamento.

#### Movimentação >> Correções

Na correção múltipla existe a possibilidade de se interromper a depreciação dos bens que estão sendo avaliado.

Na segunda tela basta informar os bens a serem processado tanto por chapa individual, chapa inicial e final, categoria inicial e final e tombamento inicial e final.

Caso queira pode fazer por tipo ou por ano de aquisição.

Após o lançamento das informações, retorna a primeira tela e processa as os arquivos.

rreção Loca	liza		
🗸 💥	2	Q,	•
	Executar Correg	são de Valores	
	Correção	<b>Q</b>	
	Data 02/	06/2020 15	Valor Índice %
	Comissão	<u>e</u>	Depreciação
	Valor		☐ Indice Proporcional ao período ☐ Interromper Depreciação Calcular Percentagem por: ○ Valor Driginal ● Valor Atual
	Executar Correç	ao de Vida Útil e Valor Re	sidual do Bem
	Vida Útil	Anos	
	Valor Residual	%	

#### Movimentação >> Transferência

Orientamos sempre usar a transferência múltipla, a mesma pode ser inserido várias chapas independente do seu tipo.

Na segunda tela basta inserir os bens a serem transferido tanto por chapa única, chapa inicial e final, categoria inicial e final ou transferir um local inteiro.

Transferência Multipla	1	×
Transferência Localiza		
🗸 💥	솔  🛛	
Data 02/06/2020 15	Inventátio Doc. Situação Documento O Recebido O Não Recebido	
Local 02.001 Orgão: Unidade: Local RESPONSÁVEL: CARGO: CENTRO DE CUSTO: ÓRGÃO: UNIDADE:	.001. PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA GABINETE DO PREFEITO PREFEITURA PREDIO ANTIGO 77 - REGINALDO SILVA SECRETARIO DE ADM. E FINANÇAS 102 - GABINETE DO PREFEITO 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA DO OES 002 - SEMAF SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E FINANC	

#### Movimentação >> Manutenção de Bens

A mesma é indicada para ser feito quando o bem adquirido estiver na garantia e precisar sair do seu local atual.

nanacençao	Localiza					
<ul> <li>×</li> <li>×</li> </ul>	4		e,			-
Manutenção	) Data 02/06	/2020 15			Situação	anutenção lizada
Centro d	e Custo	<u>s</u>				
Tipo Manu	utenção	<u>e</u>				
Obse	ervação					^
Dados Manu	utenção			 		Ç
Tipo Manute Própria	enção O Terc	eiro				
	Externa					
Manutenção	enho	R 1				
-Manutenção Emp						
-Manutenção Emp Emj	presa	9				

Como sempre, orientamos a realizar esse lançamento utilizando a múltipla.

#### Movimentação >> Estado de Conservação >> Múltipla

A mudança do estado de conservação de um bem ou vários é muito simples:

Ao clicar na tela a mesma contem a lupa onde você ira pesquisar o tipo de conservaçao a ser inserido nos bens conforme imagem

ado Conservação Localiza	Pesquisa					
✔ 💥 Define Estado	DIGITE O T	EXTO E TECLE ENTER	🗹 Busca Avançada	Descrição	~	-
	Código	Descrição				
Conservação	8	9 Baixado				
	1	4 Baixado				
	1	5 BENS PARA LEILAO				
		3 BOM				
		7 CONSERTO				
		0 INEXISTENTE				
		6 INSERVIVEL				
		1 NOVO				
		2 OTIMO				
	_	5 PESSIMO				
		8 REGULAR				
		4 RUIM				

Após a escolha do novo estado de conservação, clica na seta para ser direcionado para a aba onde ira localizar e inserir os bens desejado.

Conforme imagem abaixo temos alguns filtros a serem preenchido conforme a necessidade.

Observe que posso inserir bens individuais, sequenciais e ate mesmo uma categoria.



#### Utilitarios >> Utilitarios >> Consulta Liquidados / Tombado

Nessa tela você acompanhara todos os empenho relacionado ao desdobramento 44.90.51 que são Obras e instalação e o 44.90.52 Permanente em Geral.

Observe na tela que existe a forma de se consultar pelo empenho, Despesa e Período.

Além dessa informações você poderá marcar o box Buscar das Operações quando existir incorporações lançadas a algum imóvel.

e	Consu	ulta de Be	ns Lio	quida	dos / Tom	bados por Períc	do				- 🗆	$\times$
Er	np.	9	And	2020	Desp	esa Todos 🛛 🗸	Período 01/01/202	0 🔟 a 31/05	5/2020 🔢	🛛 🗹 Buscar das	Operações 🏾 🍸	2
lte	ns do E	mpenho (d	uplo c	lique	sobre o regi	stro para acessar	os documentos)					
	Ano	Despesa	Des.	Sub.	Empenho	Data Empenho	Valor Empenho	Valor Liquidaç	año Va	lor Anulação	Valor Movimentad	• •
Þ	2020	449052	34	00	503	10/03/2020	1.365,00	1.30	65,00	0,00	0,1	00
	2020	449051	91	00	501	09/03/2020	955.901,57	109.08	39,87	0,00	109.089,	87
Hi	stórico	) DE AR C	ONDI	CION	ADO PARA	ATENDER AS N	ECESSIDADES DA CA	ISA DA	Bens	Data Tomb	Valor Ab	
CRI	ANÇA.									Tatal Page	Valor Au	- 0 00
	Em	ipenho Liqi	uidado	o com	Valor difere	nte do Tombado	🗸 Ok	Mais	: de um emp	enho por bem, ar	alisar bens	0,00

Observem no lançamento acima que consta uma liquidação, porem a mesma não houve tombamento no patrimônio.

No lançamento abaixo foi realizado uma incorporação e a despesa é Obras 44.90.51. observe que o box está marcado para filtrar as operações patrimoniais.

No campo abaixo em vermelho demonstra em qual chapa houve a movimentação.

	6	la de De			(T	D (	4 -					
•	Cons	ulta de Ber	ns Lio	luida	dos / Tom	bados por Perio					- u	×
Er	np.	Q,	And	2020	) Desp	esa Todos 🛛 🗸	Período 01/01/202	10 🔢 a 31	/05/2020	🗵 🗹 Buscar das	Operações 🍸	4
lte	ns do E	mpenho (di	plo c	lique	sobre o reg	istro para acessar	os documentos)					
	Ano	Despesa	Des.	Sub.	Empenho	Data Empenho	Valor Empenho	Valor Liqui	dação	Valor Anulação	Valor Movimentado	^
	2020	449052	34	00	503	10/03/2020	1.365,00		1.365,00	0,00	0,0	0
Þ	2020	449051	91	00	501	09/03/2020	955.901,57	10	3.089,87	0,00	109.089,8	7
His Con CON	stórico trataçã VSTRU	o de empre: ÇÃO DE CF	ia es IECH	peciali E - PF	zada em c ROJETO 2 REMO DE	onstrução civil par CONVENCIONAL COMPERMISSO	a execução da obra de conforme detahado o	e m planilha, celebrado	Rens Cha	pa Data Tomb. 50 27/12/2017	Valor Atu 652.018,2	al 20
entr DE	e o FUI ALTA F	NDO NACIO LORESTA	INAL D'OE	DE D STE.	ESENVOL	VIMENTO DA EDI	JCAÇÃO - FNDE e o M	IUNICÍPIO		Total Ben:	s: 109.08	39,87
	Err	ipenho Liqu	idado	com	Valor difere	nte do Tombado	🗸 Ok	M	1ais de um	empenho por bem, ar	alisar bens	

#### Utilitários >> Operações Patrimoniais

Nesta primeira tela será inserido a Operação que esta sendo realizada junto com a chapa do bem que recebera o valor agregado do valor que esta composto na nota fiscal de serviço.

Após esses preenchimento, clique no filtro para processar essas informações.

🗿 Operações de Bens Patri	imoniais						83
D 🗄 🛎 🛠			e,		\$	Ш́г	
Operações Dados Comple	ementares						
Código Data	Origem						
30 18/05/2020	0 15 Mov	imento					
Operação 11 🔍 Incorpor	гаção						
Bens Empenhos							
Complemento da Operação -	Bens						_
Bem			ľ	Valor U	peração V	alor Atualizado	•
Seq. Tipo Chapa	Conta	Conta Descrição				Valor	Valor Estorno
▶ 1 I 23650	1.2.3.2.1.01.03	EDIFÍCIOS				109.089,87	0,00
CONSTRUCÃO DE CREA	CHE - PROJETO 2 CONVE	NCIONAL ATRAV	ES DA B	FFOR	MULACĂ	0 A0 TERMO DE	
COMPROMISSO Nº PAC	2 5380/2013, LOCALIZAD	A NA RUA MONT	EIRO LO	BATO	BAIRRO	COHAB. NEST	Ç,

Nesta segunda tela, será inserido o empenho e o ano do mesmo junto com o numero da nota fiscal e a data de emissão da mesma

Feito esse dois lançamentos, basta gravar a informação.

0	peraçõe	s de Be	ns Patrin	noniais								8
		2	83				(	2	8	2	Ш́Г	•
Oper	ações	Dados	Compler	nentares								
Códi	igo	Data	3	Origem								
	3	18/	05/2020	15	Mo	vimento						
Upe	raçao 1	1 🔍 Ir	corpora	ção								
Bens	En	npenhos										
En	npiemento npenho	o da Upe	no .	Data Inserçã	o   [N	lota Fiscal	<u>Série</u> Da	ata Nota	Fiscal		1	
		۱ 🔍		02/06/2020	15			//	15			
Se	eq. Emp	enho	Ano	Data	Nota Fiscal	Série NF	Data Nota	Forne	cedor			
•	1	501	2020	20/05/2020	24	EC5I	19/05/2020	GLOE	BAL ENG	GENHARIA	-EIRELI	
<												>

#### Utilitários >> Depreciações

Não há segredo nesta tela, basta pedir Novo, desmarcar o box imóveis para realizar separados e clicar em TODOS DEPRECIAVEIS.

		2 83						e,	2	Û	2
Código 8 ustificati DEPREI	Data 30/04 iva CIAÇAC	/2020 🔟	N <sup>®</sup> Movimento Co MOVEIS CONFORM	nissão Operação	Depre	ciação Acum	ulada de Bens In	nóveis			
omolor	unto d	- Onoranão	Dana								_
Bem			- Dens				7	⊻ Móvel ⊻ Imóvel √Veículo	🗸 Todos D	epreciá	veis
Seq.	Tipo	Chapa	Data Referência	Valor Referência	Vida Útil	Resíduo %	Valor Residual	Valor Depreciado	Bem Descrição		
2	1	20913	07/05/2014	30.000,00	30 Anos	10 %	3.000,00	75,00	CASA POPULARE	S CONST	RU
5	1	20924	07/05/2014	30.000,00	30 Anos	10 %	3.000,00	75,00	CASA POPULARE	S CONST	RU
7	1	8731	12/04/2014	1.066.000,00	30 Anos	10 %	106.600,00	2.665,00	EDIFICACAO EM E	STRUTE	A N
8	1	9277	12/04/2014	15.318,26	30 Anos	10 %	1.531,83	38,30	ESCOLA ISAAC NE	EWTON,	СО
9	1	20920	07/05/2014	30.000,00	30 Anos	10 %	3.000,00	75,00	CASA POPULARE	S CONST	RL
10	1	9268	12/04/2014	4.000,00	30 Anos	10 %	400,00	10,00	ESCOLA CECILIA	MEIRELE	S (
11	1	8742	12/04/2014	1.750,00	30 Anos	10 %	175,00	4,38	CONSTRUCAD DE	E UMA E>	KΤΕ
12	1	9275	12/04/2014	8.993,49	30 Anos	10 %	899,35	22,48	ESCOLA GETULIO	VARGA	5 C
13	1	14960	12/04/2014	447.677,50	30 Anos	10 %	44.767,75	1.119,19	ESCOLA PRE 17 D	DE JUNH	D,A
											>
Ordena	ar Seq	uencia	~								
alor De <b>27.0</b>	preciáv 00,00	vel Vio 360	da Útil Resíduo Meses 0,027	Mensal Valor A 8 % 25.2	tual Bem <b>75,00</b>	Conta 1.2.3,2.1.0 EDIFICIOS	4.01				

Aguarde o processamento das informações e grave.

Após realizar esse procedimento, tem que realizar a contabilização do mesmo.

#### Utilitários >> Movimentos Contábeis >> Contabilização Mensal

Dentro do mês esse procedimento é simples, basta pedir Novo, e clicar em Inserir Movimentos.

Aguarde processar e grave.

Caso seja preciso processar o mês anterior no mês atual, deve logar o sistema no mês anterior e na data da contabilização inserir o mês que deseja contabilizar.

E	xercício	≝ ☆ 	Data Data	🔍 🍐 😭	à û 🖬
_	20	120 4 ~ Abril	30/04/2020 19 30/0	04/2020 15	
	oservaça	30			1
	omoleme	nto da Operação - Rens			1
	ompienie	nito da operação - Dens			🗸 Inserir Movimentos
	Seq Op	eração Descrição Operação	Conta	Contrapartida	Valor Conta
Þ	1	10 Compras	1.2.3.1.1.01.99		1365 OUTF
	2	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-112,59 (-) DE
	3	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-95,85 (-) DE
	4	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-122,28 (-) DE
	5	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-30,24 (-) DE
	6	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-39,44 (-) DE
	7	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-1616,14 (-) DE
	8	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-494,64 (-) DE
	9	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-19,79 (-) DE
	10	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-689,15 (-) DE
	11	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-35949,27 (-) DE
	12	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-1423,85 (-) DE
	13	13 Depreciação Acumulad	a de Bens 1.2.3.8.1.01.01	3.3.3.1.1.01.01	-1633,2 (-) DE
<					>
20	Operaçã Con ntraparti nta Orige	ão 10 Compras ita 1.2.3.1.1.01.99 da	OUTRAS MÁQUINAS, APAREI	HOS, EQUIPAMENTOS	E FERRAMENTAS

#### Relatórios

Todo lançamento existe um relatório e esse será os relatórios mais utilizado, esse ira apresenta o real valor do seu patrimônio líquido.

A data inserida será como padrão 01/01/1900 até a data desejada.

Tipo: você devera selecionar Imóveis e depois Consolidado Moveis e Veículos

O box resumido por conta contábil tará apenas as contas e seus valores.

ELOTECH - Patrimönie	o - Relatórios	
Opções Par	ametros Cadastros Movimentação Ut	Image: Support         Image:
Favoritos		
Relatórios		
>	c	
Cadastrais 🔫		
Bens 🔫	Bens Móveis por data Garantia	Relatório de bens por conta contábil
Termos 👻	Bens por Conta Contábil	Filtro
Baixas 👻	Bens por Nota Fiscal	Aquisição / / IB a / / IB
Transferências 👻	Relatório de Edificações por Terreno	Tombamento // 13 a // 13
Demonstrativo Mensal 💌	Relatório de Imóveis	Ignorar Baixas // IB a // IB
Leis 🗸	Relatório de Imóveis por Loteamento	
Livro Inventário 👻	Relatório de Móveis	
Prestação de Contas 🔻	Relatório de Móveis Direto	Baixa Múltipla
Manutenção 🔫	Relatório de Móveis Sintético	Local
Correção 🔻	Relátorio de Veículos	Marca
Conservação Mov. 🔻	Relatório de Veículos Direto	Tine Todat
Depreciação 🗸	Relatório de Veículos Sintético	10003
Operações de Bens 🔻	Relatório Geral de Bens	Data Limite Movimento 02/06/2020 3
TCE-RO -	Relatório Geral de Bens Direto	Conta
	Relatório Geral de Bens por Empenho	Situação Somente átivos
	Resumo Mensal de Bens Tombados	Considerat bens de terceiros Considerat hors de terceiros Considerat hors de terceiros Considerat histórico de torcas de contas contábeis Agrupas por conta em nível anterior Modelo Estendido Eschar C:\elotech\Patrimonio\Reh10BemPorContaContabil.rpt

#### Relatórios >> Depreciação >> Depreciações

Muito utilizado para saber o valor depreciado de cada bem a cada mês, pode ser visualizado também somente pela conta e valores.

🙆 Relatório de depre	eciações	_		$\times$
Filtros do Relatório				
Período da Depreciação	01/01/2020 15 a 31/12/2020	15		
Período Tombamento	// 15 a //	15		
Período Aquisição	// 15 a //	15		
Data para Projeção	// 15			
Centro Custo		🔍 Ex.:	1,5,10	
Conta		۵, ¥		
Chapa		🔍 Ex.:	1,5,10	
Tipo		$\sim$		
	Assinatura Digital			
	Suprimir Bens			
	Emitir 📑 Fechar			
C:\elotech\Patrimonio\	Rel\Depreciacao.rpt			.:

### Relatórios >> Depreciações >> Relatório de Dados de Depreciação

Utilizado para saber se algum bem chegou a sua vida útil ou atingiram seu valor residual.

O mesmo pode ser filtrado por Tipos >> Movel e Veículos.

Relatório de dados de depreciação	23
Filtros	
Bem sa sa	
Referência / / IS a / / IS	
Tombamento // 15 a // 15	
Centro Custo	
Tipo Todos 🗸	
<ul> <li>Bens que atingiram sua vida útil</li> <li>Bens que atingiram seu valor residual</li> </ul>	
Assinatura Digital	
Ordenar por Código Otata Tombamento	
👌 Emitir 🗧 Eechar	
C:\elotech\Patrimonio\Rel\10DadosDepreciacao.rpt	