

Após acesso a área restrita você deverá ir em Ficha Funeral e Clicar em Adicionar

Cemitério Municipal de Vilhena

Ficha Funeral

- Cadastro de Ficha Funeral
- Cadastro de Tipo de Ficha Funeral
- Cadastro de Funerárias
- Cadastro de Local de Falecimento
- Cadastro de Local de Velório
- Cadastro de Religiões
- Cadastro de Local de Sepultamento
- Cadastro de Causas de Morte
- Cadastro de Motorista
- Cadastro de Veículos

Consultas

- Cadastros
- Movimentações
- Taxas e Serviços

Consulta de Ficha Funeral

Código da Ficha Funeral:

Nome Responsável:

CPF Responsável:

Nome Falecido:

CPF Falecido:

Data do Falecimento: DD/MM/AAAA

Data de Criação: DD/MM/AAAA

Cancelada: Não

Código	Tipo	Falecido	Doc Falecido	Responsável
Nenhum registro encontrado.				

Na Ficha Funeral, preencha o máximo de informações que contem a Certidão de Óbito tais como:

- Funeral;
 - Cpf do Falecido;
 - Nome do Falecido;
 - RG do Falecido;
 - Cor;
 - Nome da Mãe;
 - Nome do Pai;
 - Estado Civil;
 - Data de Nascimento;
 - Data do Sepultamento;
 - Deixa Testamento;
 - Deixa Bens a Inventariar;
 - Deixa Viuvo(a);
 - Certidão de Nascimento/Casamento;
 - Dados do Responsável pela Declaração de Óbito;
 - Dados da Funerária;
 - Local do Velório;
 - Dados do Sepultamento;
 - Dados do Óbito;
 - Tipo de Morte >> Adicionar a causa da Morte.
- Salva das informações cadastradas.

Após o preenchimento da Ficha Funeral, você deverá cadastrar a localização onde será sepultado e pra isso você deverá ir em:

- Cadastro
- Cadastro de Localização



Cemitério Municipal de Vilhena

Ficha Funeral

Cadastros

- Cadastro de Cemitério
- Cadastro de Coveiros
- Cadastro de Localização
- Cadastro de Tipos de Localização
- Cadastro de Revestimentos
- Tipo de Contrato de Unidade
- Concessão de Unidade de Sepultamento

Cadastro de Localização

Partição: CEMITERIO MUNICIPAL CRISTO REI - VILHENA

Nível: **QUADRA** RUA LOTE

Localização: 999-999-999

Numero
Nenhuma identificação de local de sepultamento cadastrada.

Nesta tela você ira clicar em Adicionar e ira adicionar os níveis por etapas tais como:
Adiciona a Quadra e Salva

Cadastrar Localização da estrutura

Forma de Inserção: **Única** Múltipla

Partição: VILHENA

Nível: **QUADRA** RUA LOTE

Número: 001

Obs: Não é possível associar documentos quando inserindo múltiplas localizações.

Nome do Arquivo	Baixar	Remover
Nenhum anexo.		

Após adicionar a quadra você deverá adicionar a Rua
Para adicionar a Rua você devera informa o numero da Quadra e clicar na lupa para filtrar a Quadra desejada para inserir a Rua nela conforme imagem abaixo

Cadastrar Localização da estrutura

Forma de Inserção: **Única** Múltipla

Partição: VILHENA

Nível: **QUADRA** RUA LOTE

Localização Pai: 001 QUADRA-001

Número: 001

Obs: Não é possível associar documentos quando inserindo múltiplas localizações.

Nome do Arquivo	Baixar	Remover
Nenhum anexo.		

Feito isso você devera salvar suas informações.

Proximo passo sera cadastrar o Lote e para isso você devera informar o numero da Quadra e o numero da Rua juntos e clicar na lupa para filtrar as informações desejadas assim que confirmar você devera informar o numero do lote desejado e salvar conforme imagem abaixo

Cadastrar Localização da estrutura

Forma de Inserção: **Única** **Múltipla**

Partição: VILHENA

Nível: **QUADRA** RUA **LOTE**

Localização Pai: 001-001 **QUADRA-001 RUA-001**

Número: 001

Tipo Lote: Seleccione

Revestimento: Seleccione

Obs: Não é possível associar... zações.

+ Escolher Arquivo

Salvar

Baixar Remover

Lembrando que nesta tela devera informar também o tipo de Lote conforme imagem. Feito isso é so salvar as informações.

Próximo passo será cadastrar o tipo de concessão de unidade de sepultamento ou seja informar no sistema se o sepultamento terá custo de manutenção e quem sera o responsável pelo custo tanto quanto o valor dessa concessão.

Cemitério Municipal de Vilhena

Ficha Funeral

Cadastros

Cadastro de Cemitério

Cadastro de Coveiros

Cadastro de Localização

Cadastro de Tipos de Localização

Cadastro de Revestimentos

Tipo de Contrato de Unidade

Concessão de Unidade de Sepultamento

Movimentações

Taxas e Serviços

Consultas

Relatórios

Configurações

Informações

Concessão de Unidade de Sepultamento

Número / Ano: Número / Ano

Partição: VILHENA

Nível: **QUADRA** RUA **LOTE**

Localização: 999-999-999

Responsável: Nome do Responsável

Data de Criação: DD/MM/AAAA

Período Inicial: DD/MM/AAAA DD/MM/AAAA

Período Final: DD/MM/AAAA DD/MM/AAAA

Cancelado: Não

Pesquisar Limpar + Adicionar

Código	Cemitério	Tipo	Localização
Nenhum registro encontrado.			

10

Concessão de Unidade de Sepultamento



Detalhes da Concessão

Dados do Responsável

Anexos

Código do Contrato: /2020

Unidade: *



Tipo Unidade:

Tipo do Contrato:

Selecione

Data Inicial: 26/02/2020



Até:

Tipo Pagamento:

Selecione

Ação social

Valor:

Selecione

Com Custo

Doação

Sem Custo

Número de Parcelas:

Débito:

Salvar

Limpar

Após o preenchimento da:

Unidade;

Tipo de Unidade

Tipo de Contrato

Data Inicial e Final

Tipo de Pagamento....>> atenta-se que no tipo de pagamento tem a opção de Com Custo,

Doação e Sem Custo

Lançado essas informações, devese informado o responsável ou seja alguém da família que ficara responsável pelo contrato.

Feito as 3 etapas acima, agora você deverá realizar toda movimentação ou seja, informar o onde o falecido foi sepultado em qual QUADRA, RUA E LOTE para quando for realizado a pesquisa, o parentesco confrontar as informações

The screenshot shows the 'Cemitério Municipal de Vilhena' web application. On the left is a navigation menu with options like 'Ficha Funeral', 'Cadastros', 'Movimentações', 'Taxas e Serviços', etc. The main area is titled 'Cadastro de Movimentos' and contains a form with the following fields: 'Código' (Ex: 123456), 'Nome', 'CPF', 'Partição' (VILHENA), 'Nível' (QUADRA, RUA, LOTE), 'Localização' (999-999-999), 'Data do Movimento' (DD/MM/AAAA), and 'Cancelado' (Não). Below the form are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Adicionar'. At the bottom, there is a table header with columns 'Codigo', 'Tipo', 'Falecido', and 'Origem', and a message 'Nenhum registro selecionado'.

Na primeira tela você deverá informar:
Tipo de Movimento;
Nome do Falecido
Autorizador ou seja, quem foi o acompanhante da certidão de Óbito

This screenshot shows the 'Movimento' form with the 'Dados Falecido' tab selected. The form includes fields for: 'Código', 'Tipo Movimento' (dropdown), 'Falecido', 'Autorizador', 'Data do Falecimento' (DD/MM/AAAA HH:MM), 'Sexo/Idade', 'Técnica/Faixa Etária', 'Religião', 'Data do Movimento' (26/02/2020 13:32), 'Folha', and 'Livro'. At the bottom are 'Salvar' and 'Limpar' buttons.

E em dados do movimento será informado apenas:
Tipo de Pagamento se foi Com Custo, Doação ou Sem Custo

This screenshot shows the 'Movimento' form with the 'Dados Movimento' tab selected. The form includes fields for: 'Translado' (Não), 'Tipo Pagamento' (dropdown), 'Data Cancelamento' (HH:MM), and 'Usuário'. A dropdown menu is open for 'Tipo Pagamento', showing options: 'Selecione', 'Com Custo', 'Doação', and 'Sem Custo'. At the bottom are 'Salvar' and 'Limpar' buttons.