

Elotech Gestão Pública - Aise

# elotech

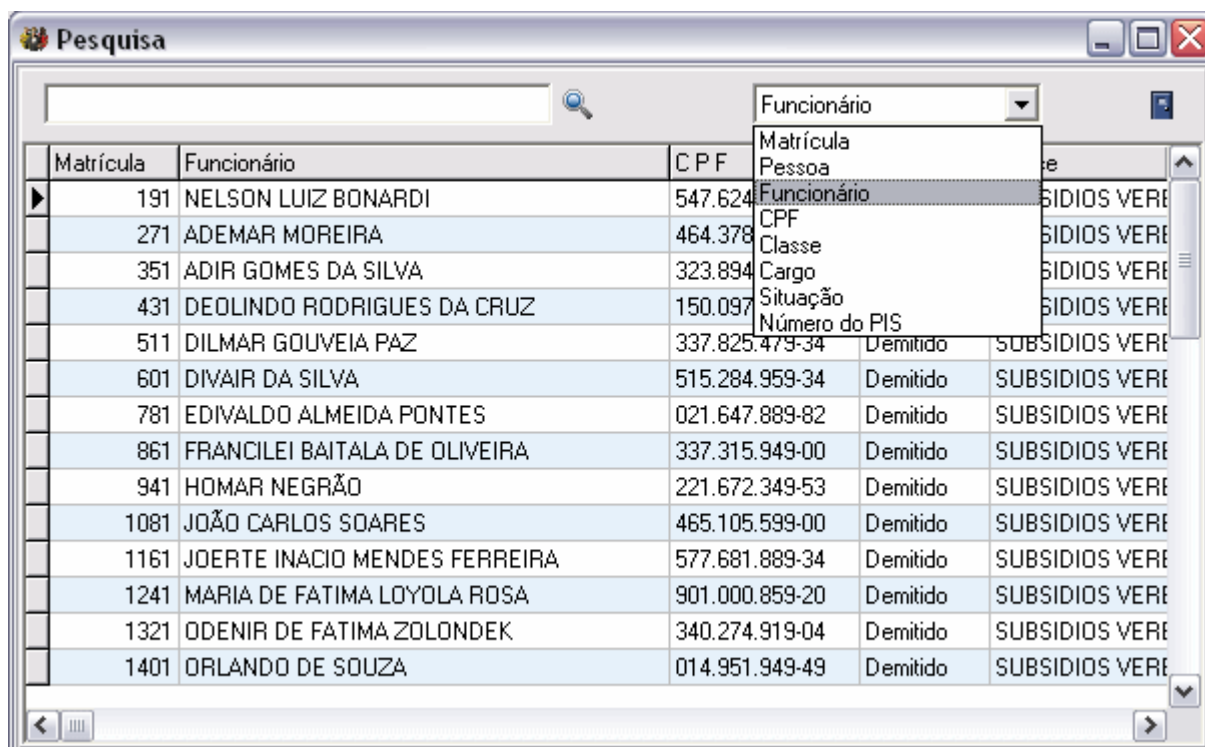
Manual Geral Aise

## CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

Aqui tomaremos como exemplo o Cadastro de Funcionários. Para entrar na tela de cadastro de funcionários pelo menu do sistema Aise em Movimentações\Funcionais\Funcionários.

## LOCALIZAÇÃO/PESQUISA

O Aise possui um sistema de busca por campo de pesquisa, podendo escolher por tipo de pesquisa como exemplo na [figura](#) .



## Funcional

Composto por dez abas: Dados pessoais, funcional, admissão, localização, dependente, pensionista, habilidades, movimentação, vale transporte e vale alimentação.

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Funcionários" with a close button (X) in the top right corner. The window has a menu bar with icons for file operations and a search icon. Below the menu bar, there is a "Competência" dropdown menu set to "Outubro" and a year field set to "2009".

The main content area is divided into several sections:

- Funcionário:** TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA (ID: 047.882.919-16)
- Profissional:** Matricula: 3701 (Status: Ativo)
- Funcional Tab:** A tabbed interface with the following fields:
  - Matricula: 3701
  - Pessoa: 36 (TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA)
  - Classe: 1 (FUNCIONARIOS EFETIVOS)
  - Previdência: 2 (CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPOTI)
  - Cargo: 6 (Oficial Administrativo)
  - Quadro Sal.: [Empty] Grupo Ocup.: [Empty]
  - Nível Salarial: [Empty] Faixa Salarial: [Empty] Valor Salário: 907,33
  - Carga Horária: 40,00 Salário Base: 907,33
  - Carga H. Reduzida: [Empty]
- Footer:** 26/06/2006 | FUNCIONARIOS EFETIVOS | Ativo

O campo pessoa será relacionado com o código da pessoa, que são os dados pessoais do funcionário, no item seguinte será mostrado algumas características desta tela.

## Admissão

Na aba Admissão temos como principal foco informar a data de admissão mas também informar o tipo de admissão, vínculo empregatício, categoria Sefip, ocorrência Sefip, entre outros campos.

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Funcionários" with a standard Windows-style toolbar. The main content area is for the "Admissão" (Admission) tab of a specific employee. The employee's name is "TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA" and their ID is "047.882.919-16". The "Profissional" (Professional) tab is selected, and the "Matrícula" (Registration Number) is "3701". The status is "Ativo" (Active). Below this, there are several tabs: "Funcional", "Admissão", "Localização", "Auxiliar", "Dependente", "Pensionista", "Habilidades", "Movimentação", and "Vale Tr.". The "Admissão" tab is active, showing various fields for recording admission details. These include: "Situação" (Situation) set to "1 - Ativo"; "Data Situação" (Situation Date) is empty; "Data Admissão" (Admission Date) is "26/06/2006"; "Tipo Admissão" (Admission Type) is "1 - 1º Emprego com Registro"; "Tipo Remuneração" (Remuneration Type) is "1 - Mensal"; "Forma Pagamento" (Payment Method) is "1 - Depósito Bancário"; "Vínculo" (Bond) is "30 - Servidor regido pelo Regime Jurídico Único (federal, estadual e municipal) e militar"; "Categoria SEFIP" (SEFIP Category) is empty; "Ocorrência SEFIP" (SEFIP Occurrence) is "01 - Não exposição a agente nocivo"; "Data Opção FGTS" (FGTS Option Date) is empty; "Aquisitivo Férias" (Vacation Accrual Date) is "27/06/2009"; "Aquisitivo Lic. Prêmio" (License Award Accrual Date) is "26/06/2006"; "Tempo Anterior ATS" (Previous ATS Time) is empty; and "Tempo Anterior Nível" (Previous Level Time) is empty. At the bottom of the window, there is a summary bar with the date "26/06/2006", the employee type "FUNCIONARIOS EFETIVOS", and the status "Ativo".

## Localização

O campo de localização do funcionário está localizado na aba Localização e está distribuído por órgão, unidade e projeto/atividade. Para complemento geral há opção de informar o local de trabalho e posto de trabalho.

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Funcionários". At the top, there is a toolbar with icons for file operations and a search icon. The "Competência" field is set to "Outubro" and the year is "2009". The main area displays the employee's name "TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA" and ID "047.882.919-16". Below this, the "Profissional" tab is selected, showing the "Matrícula" as "3701" and the status as "Ativo". A navigation bar includes tabs for "Funcional", "Admissão", "Localização", "Auxiliar", "Dependente", "Pensionista", "Habilidades", "Movimentação", and "Vale Tr.". The "Localização" tab is active, showing a "Lotação" field with the value "001.001.001.". Below this, the following information is displayed: "Órgão: Camara Municipal", "Unidade: Camara Municipal", and "Projeto/Atividade: SERVIDORES". There are also fields for "Classe Atividade", "Local de Trabalho", and "Posto de Trabalho", each with a search icon. At the bottom of the window, a status bar shows the date "26/06/2006", the text "FUNCIONARIOS EFETIVOS", and the status "Ativo".

## Dependente

O cadastro de dependentes pode ser feito pela aba dependente. Alguns campos são obrigatórios, como data de nascimento e parentesco.

**Cadastro de Funcionários**

Competência: Outubro / 2009

**Funcionário:** TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA 047.882.919-16

Profissional | **Matrícula:** 3701 | **Ativo**

Funcional | Admissão | Localização | Auxiliar | **Dependente** | Pensionista | Habilidades | Movimentação | Vale Tr.

Dependentes					
Dependente	Data Nascimento	Parentesco	Sal. Família	IRRF	Plano de Saúde
*			Sim	Sim	

**Dependentes**

Dependente:

CPF:  RG:

Emissão RG:  Órgão Emissor:  UF:

Nascimento:  Data Óbito:

Cidade:

Sexo:  Estado Civil: 1 - Solteiro

Instrução: 1 - Analfabeto, inclusive o que, embora tenha recebido instrução, não se alf.

Parentesco:

Deficiente: Não Plano de Saúde:

IRRF?: Sim Início IRRF: 07/11/2009

Salário Família?: Sim Início Salário Família: 07/11/2009

## Pensionista

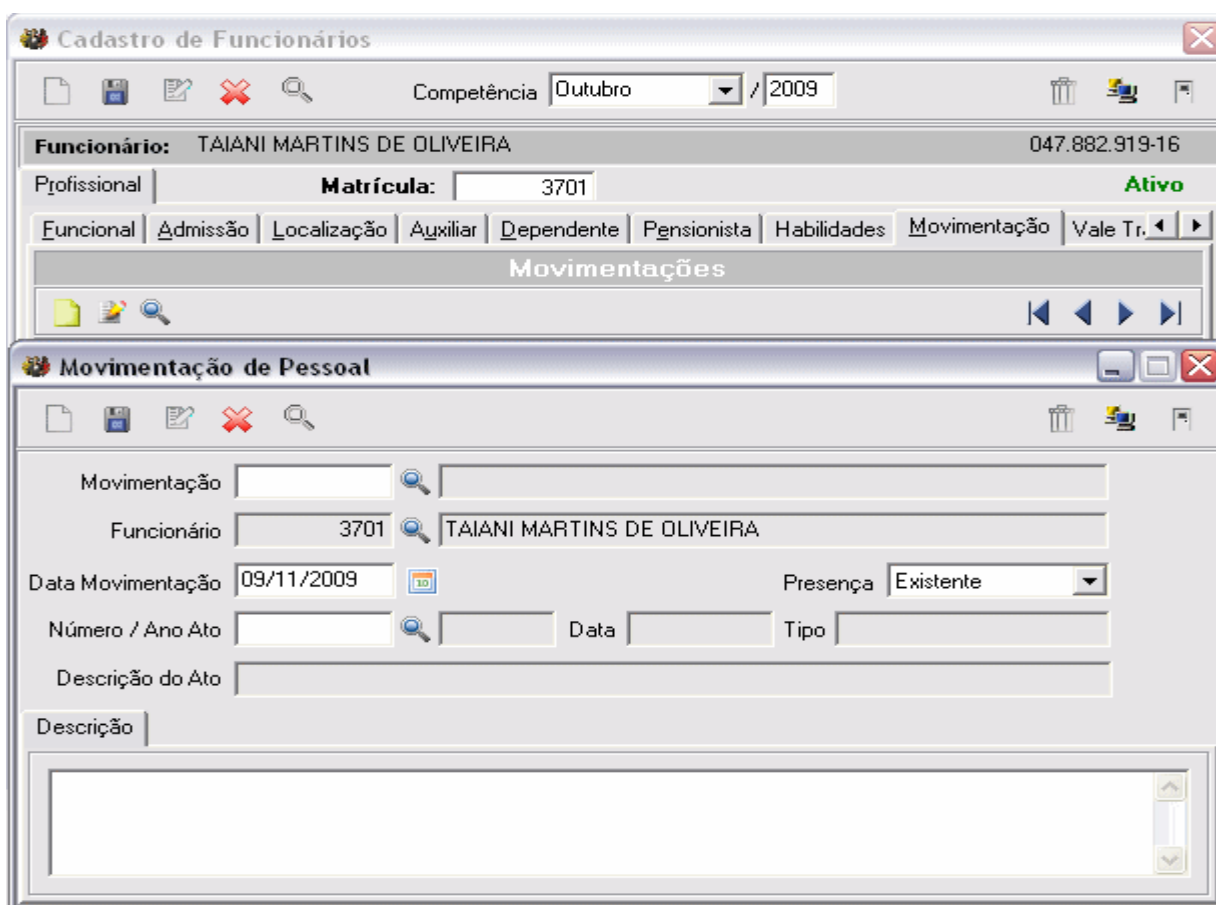
A aba Pensionista é bem completa e esta relacionada à matrícula do funcionário, tipo da pensão, que pode ser configurada conforme situação, relacionando ao beneficiário. O beneficiário no caso é cadastrado no cadastro pessoal tendo como principal critério deve ter um número de C.P.F. válido. Opções como, calcular nas férias e calcular no 13º também estão visíveis nesta tela, assim como o campo que relaciona o evento que irá fazer o calculo de pensão.

Ainda na tela de pensionista existe a opção de relacionar a conta bancária do beneficiário, na sub-aba Conta Bancária.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window is titled 'Cadastro de Funcionários' and displays the profile of 'TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA' with a CPF of 047.882.919-16 and a 'Matrícula' of 3701. The 'Pensionista' tab is selected, showing 'Pensão Alimentícia'. The bottom window is titled 'Beneficiário de Pensão' and contains the following fields: Beneficiário (empty), Matrícula Func. (3701), Início da Pensão (Outubro / 2009), Término da Pensão (empty), Parentesco (empty), Tipo Pensão (empty), and Evento (450 - PENSÃO JUDICIAL 1 (FOLHA)). There are checkboxes for 'Calcular nas Férias' and 'Calcular no 13º', and a 'Doc. Judicial' field with a '+' icon. At the bottom, there is a 'Conta Bancária' section with a 'Pagamentos' tab and a table with columns: Agência, Nº Conta, Tipo Conta, Cód. Banco, Cta. Bancária, Banco, and Agência. A 'Conta Principal' checkbox is also present.

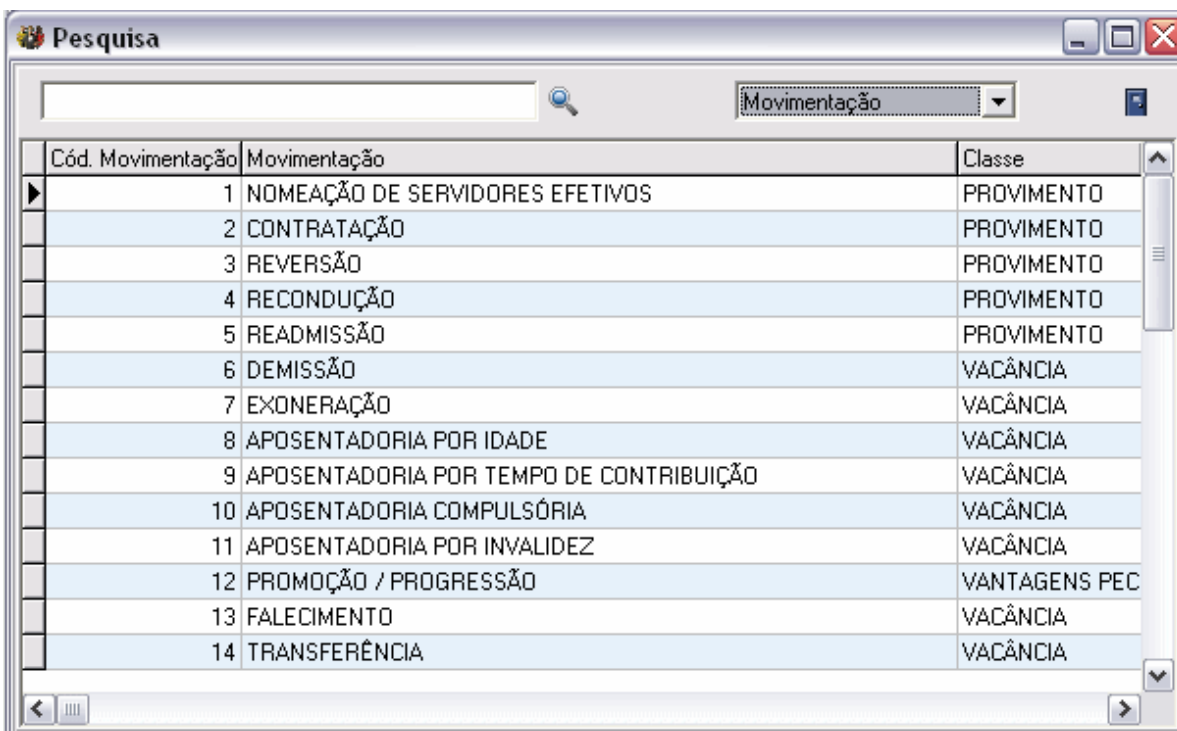
## Movimentação

Todas as movimentações dos funcionários poderão ser cadastradas pelo menu **Movimentação\Funcionais\Movimenta Pessoal**. Pensando em otimizar o tempo durante o tabalho no sistema foi inserido a aba movimentações dentro do cadastro de funcionário como pode-se observar na **figura** abaixo:





A tela acima é padrão para todas as movimentações mas dependendo de algumas movimentações essa tela pode mudar para adequar-se ao tipo de movimentação desejada. Na **figura** abaixo alguns exemplos de movimentações:



Cód. Movimentação	Movimentação	Classe
1	NOMEAÇÃO DE SERVIDORES EFETIVOS	PROVIMENTO
2	CONTRATAÇÃO	PROVIMENTO
3	REVERSÃO	PROVIMENTO
4	RECONDUÇÃO	PROVIMENTO
5	READMISSÃO	PROVIMENTO
6	DEMISSÃO	VACÂNCIA
7	EXONERAÇÃO	VACÂNCIA
8	APOSENTADORIA POR IDADE	VACÂNCIA
9	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	VACÂNCIA
10	APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	VACÂNCIA
11	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	VACÂNCIA
12	PROMOÇÃO / PROGRESSÃO	VANTAGENS PEC
13	FALECIMENTO	VACÂNCIA
14	TRANSFERÊNCIA	VACÂNCIA

As movimentações são fixas no sistema, não tendo a opção de configurar um tipo de movimentação.

## Vale transporte

Nesta aba é possível cadastrar o vale transporte em forma de consignação, pois será feito o desconto. Necessário relacionar a matrícula do funcionário e o credor. A empresa de transporte colotivo no caso deverá ser cadastrada como credor. O Credor é assunto de um outro tópico.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled "Cadastro de Funcionários", displays the profile of a professional named TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA with ID 047.882.919-16 and a registration number of 3701. The status is "Ativo". A navigation bar includes tabs for "Admissão", "Localização", "Auxiliar", "Dependente", "Pensionista", "Habilidades", "Movimentação", and "Vale Transporte". The "Vale Transporte" tab is active, showing a sub-window with a title bar and navigation icons. The bottom window, titled "Consignações do Funcionário", contains three input fields: "Consignado", "Funcionário", and "Credor". Each field has a search icon to its right.

## Vale Alimentação

O vale alimentação também é cadastrado de forma de consignação, relacionando a matrícula do funcionário e o código do credor. O Credor é assunto de um outro tópico.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled "Cadastro de Funcionários", displays the following information: Competência: Outubro / 2009; Funcionário: TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA (047.882.919-16); Profissional: [ ]; Matrícula: 3701 (Ativo). Below this, there are tabs for "Auxiliar", "Dependente", "Pensionista", "Habilidades", "Movimentação", "Vale Transporte", and "Vale Alimentação". The "Vale Alimentação" tab is selected, showing a sub-window with a title bar and navigation icons. The bottom window, titled "Consignações do Funcionário", contains three input fields: "Consignado" (empty), "Funcionário" (with a search icon), and "Credor" (with a search icon).

## Cadastro de Pessoas

Neste menu serão inseridas as informações referentes aos dados pessoais do servidor, está organizado em quatro abas: Pessoa, endereços, contatos, bancos, documentos, complementar pessoal, imagem, dados profissionais. Conforme são mostrados na **figura** baixo:

Na aba Pessoa informa-se o tipo de pessoa, nome, nome fantasia, em caso de pessoa jurídica, C.N.P.J./C.P.F., R.G, Órgão Emissor, UF, Data de Emissão, Inscrição Estadual. Este cadastro serve para o servidor público, contribuinte e fornecedor. Esta característica se dá devido os outros módulos do sistema, Contabilidade, Compras, Protocolo, Tributação e Recursos Humanos, usaram somente um cadastro pessoal, não precisando cada módulo ter um cadastro pessoal. Por final ficará um cadastro pessoal e um cadastro pessoal no módulo de recursos humanos Aise.

**Cadastro de Pessoas**

Cadastro: 36 TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA  
CHPJ / CPF: 047.882.919-16  
Código Sistema Anterior:

Pessoa | Endereços | Contatos | Bancos | Documentos | Complementar | Pessoal | Imagem | Dados Profissionais

**Informações da Pessoa**

Cód. Pessoa: 36  
Nome: TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA  
Fantasia/Apelido: TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA  
C.N.P.J./C.P.F.: 047.882.919-16  
R.G.: 82114173  
Tipo de Pessoa:  Física  Jurídica  Sociedade Civil  
I.E.:  
Cód. Contabilidade:  
Emissor: SSP UF: PR Data Emissão: 29/07/2004  
 Servidor Público  Contribuinte  Fornecedor

**Referências padrões**

Endereço: Nº.....:  
Bairro.....: CEP.....:  
Cidade.....: Estado:  
País.....:

1 - Endereço 2 - Contato 3 - Banco

## Documentos

A parte de documentos pessoais fica na aba Documentos, é importante salientar que para cadastrar uma nova pessoa é obrigatório ter o n° de C.P.F. sem esse documento não é possível dar continuidade ao cadastro, tanto pessoal quanto profissional. Vide [figura](#) :

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Pessoas". At the top, there is a search bar with the number "36" and a toolbar with icons for file operations. Below the search bar, the main header displays "Cadastro: 36 TAIANI MARTINS DE OLIVEIRA" and "CHIPJ / CPF: 047.882.919-16". To the right of this header is a field for "Código Sistema Anterior:". Below the header is a tabbed interface with the following tabs: "Pessoa", "Endereços", "Contatos", "Bancos", "Documentos" (which is currently selected), "Complementar", "Pessoal", "Imagem", and "Dados Profissionais". The "Documentos" tab contains several sections for different types of documents, each with input fields and a calendar icon for dates:

- CTPS**: Número (4363997), Série (0010), U F (PR), Data Expedição (26/02/2003)
- PI S**: Número (1.293.343.051-9), Data Expedição
- I N S S**: Inscrição (12933430519), Data
- C N H**: Registro, Validade, Categoria, Prontuário, Expedição
- RESERVISTA**: Número, Região, Categoria

There is also an "Observação" field at the bottom of the document section.

## Endereços

O endereço pessoal do funcionário será salvo no cadastro de pessoa, podendo cadastrar vários endereços para a mesma pessoa. Do campos na figura abaixo temos o tipo do endereço, cep, cidade, país, endereços (rua), complemento, número e bairro.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window is titled 'Cadastro de Pessoas' and displays the following information: 'Cadastro: 84 NIVALDO ANTONIO BEGNOSSI', 'CNPJ / CPF: 472.505.269-87', and 'Código Sistema Anterior:'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'Pessoa', 'Endereços', 'Contatos', 'Bancos', 'Documentos', 'Complementar', 'Pessoal', 'Imagem', and 'Dados Profissionais'. The 'Endereços' tab is active, showing a table with columns: 'Endereço', 'Tipo', 'Logradouro', 'Número', and 'Complemento'. The bottom window is titled 'Cadastro de Endereços' and contains the following fields: 'Sequência' (1), 'Tipo de Endereço' (Residencial selected), 'CEP' (86780), 'Cidade' (6086 Flórida), 'País' (Brasil), 'Endereço' (13 AVENIDA IPIRANGA), 'Número' (126), and 'Bairro' (1 Centro). A checkbox for 'Domicílio fiscal estabelecido' is checked.

Os campos cidade, endereço e bairro o sistema ira buscar do cadastro geral.

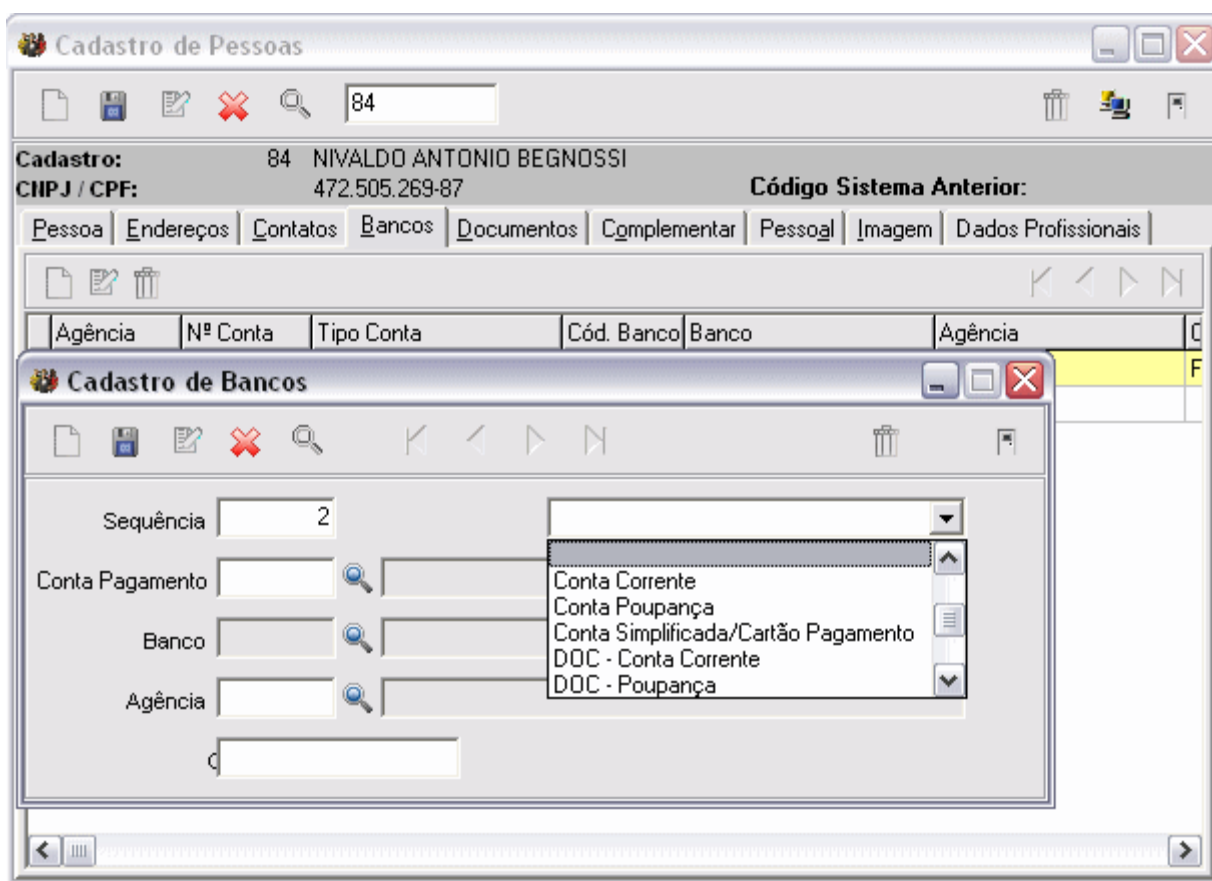
## Contatos

Ainda no cadastro de pessoa temos a aba Contatos, que permite cadastrar contatos da pessoa em questão. Dentre os campos temos nome da pessoa para contato, número do telefone residencial, número do telefone comercial, número do telefone celular, e-mail e home page (site). A tela é de fácil entendimento conforme exemplo na figura abaixo:

The screenshot displays two overlapping windows from a software application. The top window, titled "Cadastro de Pessoas", shows a search bar with the number "84" and a list of tabs including "Pessoa", "Endereços", "Contatos", "Bancos", "Documentos", "Complementar", "Pessoal", "Imagem", and "Dados Profissionais". The "Contatos" tab is selected. Below the tabs, there are fields for "Nome", "Fone(Residência)", "Fone(Comercial)", "Fax", and "Celular". The bottom window, titled "Cadastro de Contatos", is the primary focus. It features a "Sequência" field with the value "1" and a "Nome Contato" field containing "NIVALDO ANTONIO BEGNOSSI". Below these are four telephone number fields: "Telefone Residencial" with "( ) 257-1336", "Telefone Comercial" with "( ) -", "Telefone Celular" with "( ) -", and "Fax" with "( ) -". At the bottom, there are empty fields for "E-mail" and "Home Page".

## Bancos

A aba banco é onde será relacionado a conta para pagamento do funcionário, o banco em questão, agência e número da conta bancária. Não podendo esquecer de relacionar o tipo da conta. O campos conta pagamento, banco e agência terão que ser cadastrados no módulo Cadastro Geral.





## Complementar

A aba complementar é uma extensão da aba Documentos tendo em vista o inumeros documentos que uma pessoa possui, sendo assim foi criado esta aba para inserir outros documentos como titulo eleitoral, Registro profissional, nacionalidade e também tendo a opção de inserir o nome do pai e o nome da mãe.

The screenshot displays the 'Cadastro de Pessoas' application window. The title bar reads 'Cadastro de Pessoas'. The main area shows the following information:

- Cadastro:** 84 NIVALDO ANTONIO BEGNOSSI
- CNPJ / CPF:** 472.505.269-87
- Código Sistema Anterior:** (empty)

The 'Complementar' tab is selected, showing the following sections:

- TITULO ELEITORAL:** Número 18210050647, Seção 50, Zona 67. Cidade 6086, Flórida - PR.
- REGISTRO PROFISSIONAL:** Número, Órgão, and Expedição fields are empty.
- NACIONALIDADE:** Origem is set to 'Brasileiro'. Chegada field is empty.
- FILIAÇÃO:** Pai and Mãe fields are empty.

## Complementar

Nesta aba é possível cadastrar características pessoais relacionadas a pessoa. Algumas dessas características são essenciais preencher pois, o sistema gerará arquivos para outros órgão, como por exemplo o tribunal de contas do estado, sefip entre outros.

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Pessoas". At the top, there is a search bar with the number "1333". Below this, the main header displays "Cadastro: 1333 CLEUZA BATISTA DOS SANTOS" and "CNPJ / CPF: 617.851.059-49". To the right, it says "Código Sistema Anterior:". A navigation bar contains several tabs: "Pessoa", "Endereços", "Contatos", "Bancos", "Documentos", "Complementar" (which is selected), "Pessoal", "Imagem", and "Dados Profissionais".

The "Complementar" tab contains the following fields:

- Sexo: Feminino (dropdown)
- Estado Civil: Casado (dropdown)
- Instrução: 5 - Ensino fundamental completo (antigo 1º grau ou primário e ginásial) (dropdown)
- Data Nascimento: 24/01/1958 (calendar icon), Certidão Nasc.: [text], Livro: [text], Folha: [text]
- Data Óbito: [text], Certidão Óbito: [text], Livro: [text], Folha: [text]
- Cidade Nascimento: 6266 (calendar icon), Loanda - PR (search icon)
- Tipo Sangue: [text], Peso: [text], Altura: [text]
- Cor Pele: 9 - Não Informada (dropdown), Cabelo: 1 - Castanho (dropdown), Olhos: 1 - Castanho (dropdown)
- Deficiente: [dropdown], Idade: 51 anos
- Sinais Particulares: [text]
- Causa da Morte: [text]

## Imagem

No cadastro pessoal é possível inserir a foto da pessoa , ou até mesmo uma foto ou imagem da empresa no caso de pessoa jurídica. Independente do tamanho da foto o sistema adequa-se para melhor visualização.



Ao clicar no botão de alteração, o sistema liberará dois botões, um para adicionar a imagem e outro para excluir a imagem.

## Dados Profissionais

Na aba Dados Profissionais é possível cadastrar alguns dados complementares, como número da carteira de professor, número de visto, inscrição no ISSQN, podendo ainda inserir algumas atribuições ou observações referente a profissão da pessoa.

**Cadastro de Pessoas**

1333

**Cadastro:** 1333 CLEUZA BATISTA DOS SANTOS  
**CNPJ / CPF:** 617.851.059-49 **Código Sistema Anterior:**

Pessoa | Endereços | Contatos | Bancos | Documentos | Complementar | Pessoal | Imagem | **Dados Profissionais**

Profissão

Nº Carteira Prof.  Data Carteira Prof.  Validade Carteira

Nº Visto  Data do Visto  Validade Visto

Nº Registro Prof.  Data Registro Prof.  Validade Registro

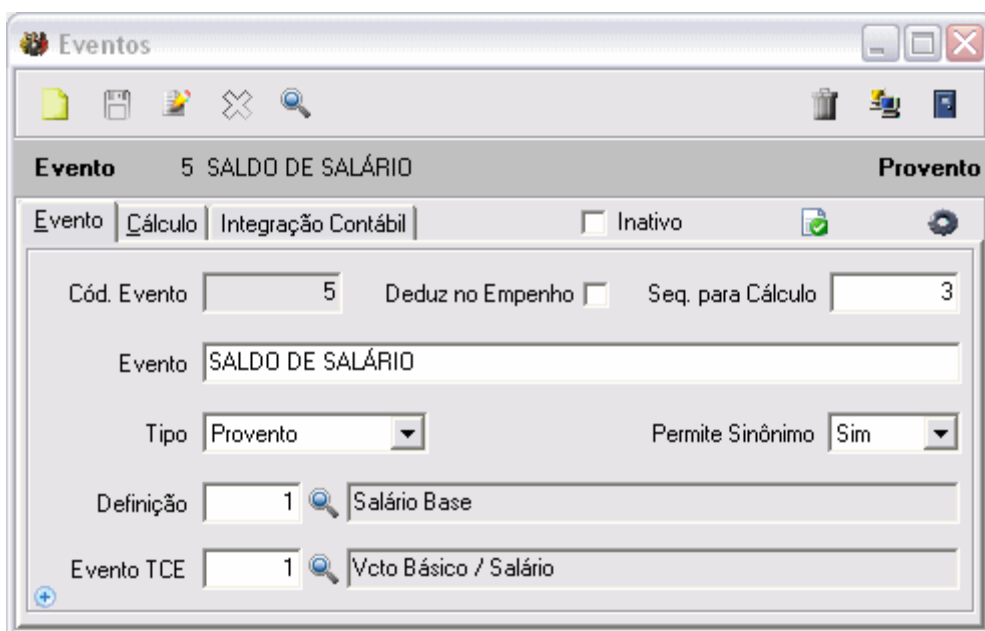
Nº Inc. ISSQN  Data Inscrição ISSQN

Atribuições Profissionais

## Configurando Eventos

Será mostrado alguns passos para configuração de eventos de proventos e eventos de descontos. No menu Cadastro\Cálculo\Eventos, caminho para entrar na tela de eventos conforme [figura](#).

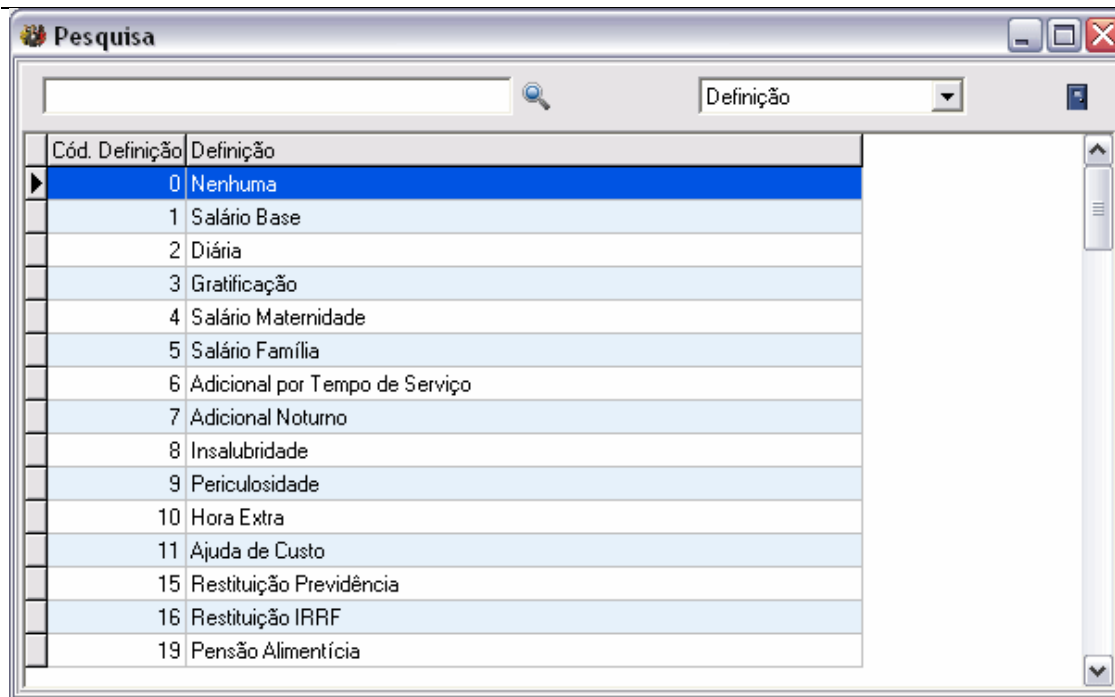




Na aba eventos é onde determina o tipo do evento, descrição do evento, tipo do evento, se é de provento ou de desconto, definição do evento, permissão de sinônimo e evento TCE, conforme pode-se visualizar na **figura** acima.

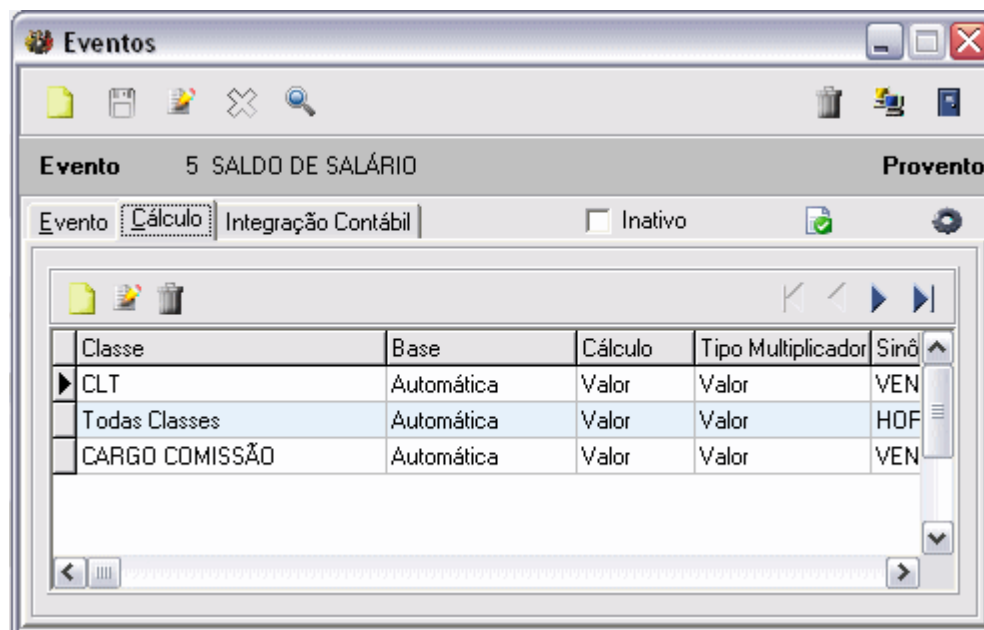
O que identifica o evento é a definição, para cada tipo de evento tem uma determinada definição.

Abaixo na **figura** pode-se visualizar algumas definições:



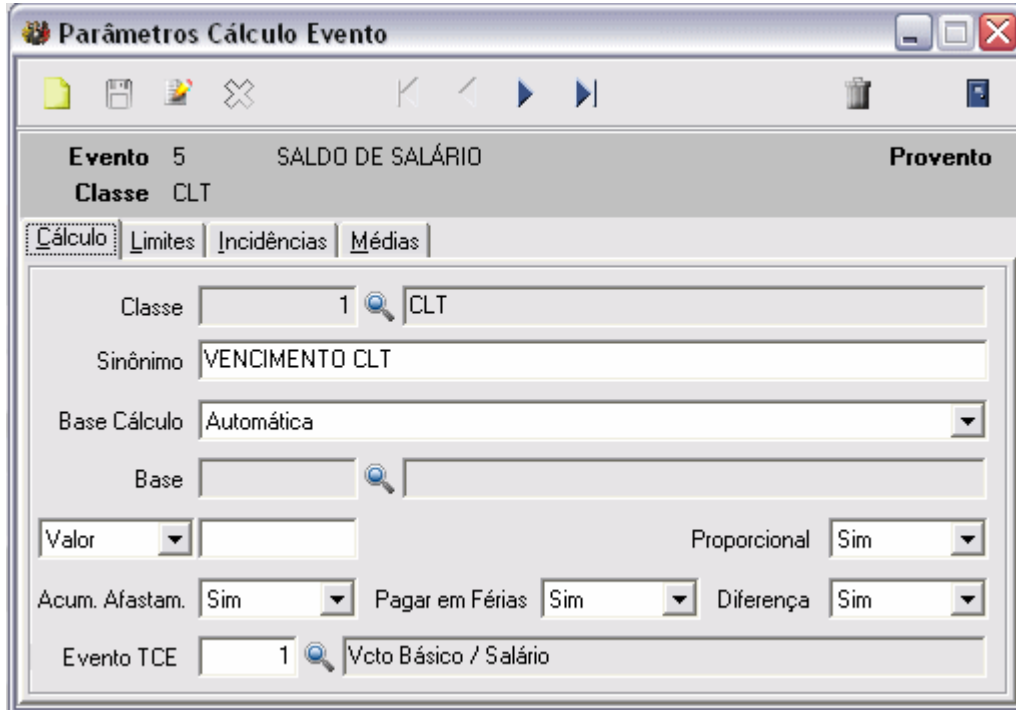
O campo Evento TCE é onde determinado o código relacionado ao programa do Sim-AP. Nesta primeira tela de configuração do evento tem a opção de determinar se o evento terá outros sinônimos.

Na aba cálculo é onde termina se o evento está ativo ou inativo, configuração do sinônimo. O sinônimo seria basicamente o mesmo evento só que com descrição diferente e o mais importante configurações diferentes. Na **figura** podemos visualizar 3 diferentes sinônimos:



O sinônimo do evento é determinado pela classe, nada impede de ter apenas um sinônimo, nesse caso

o evento poderá ser usado para todas as classes, mas no caso deste exemplo acima da [figura](#), temos o evento de salário configurado para todas as classes e para duas classes exclusivamente, CLT e Cargo Comissão. Para configurar o sinônimo deve-se dar um duplo click sobre a classe que deseja configurar. Um exemplo será dado na classe CLT conforme figura 5.

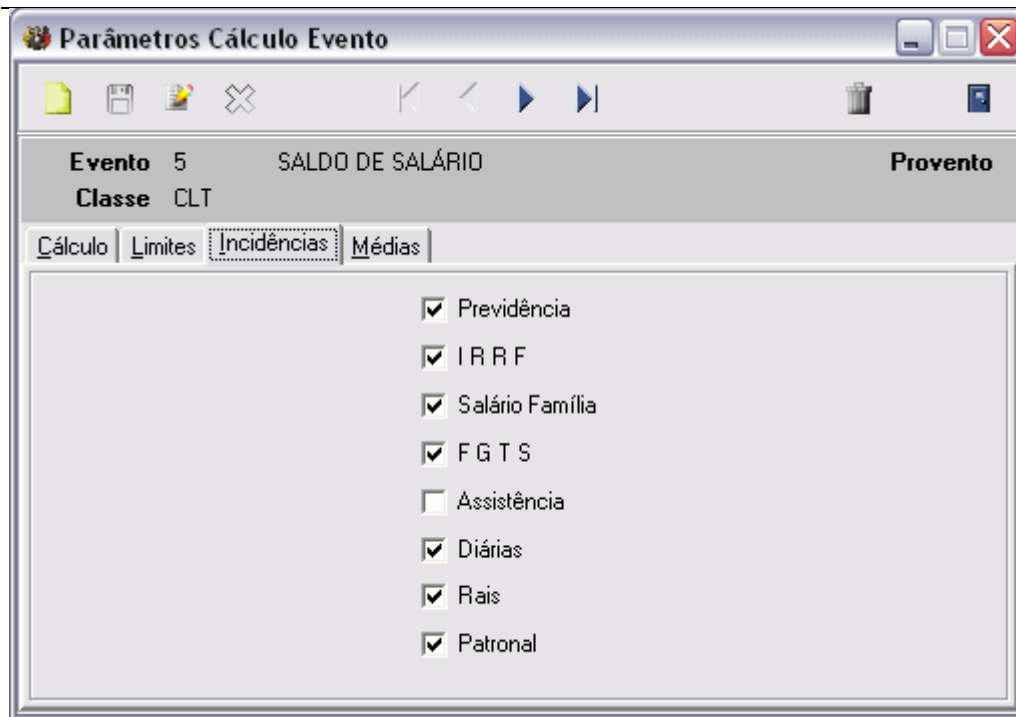


The screenshot shows a software window titled "Parâmetros Cálculo Evento". At the top, it displays "Evento 5 SALDO DE SALÁRIO" and "Provento". Below this, the "Classe" is set to "CLT". The window has several tabs: "Cálculo", "Limites", "Incidências", and "Médias", with "Cálculo" currently selected. The configuration fields include: "Classe" (1 CLT), "Sinônimo" (VENCIMENTO CLT), "Base Cálculo" (Automática), "Base" (empty), "Valor" (empty), "Proporcional" (Sim), "Acum. Afastam." (Sim), "Pagar em Férias" (Sim), "Diferença" (Sim), and "Evento TCE" (1 Vcto Básico / Salário).

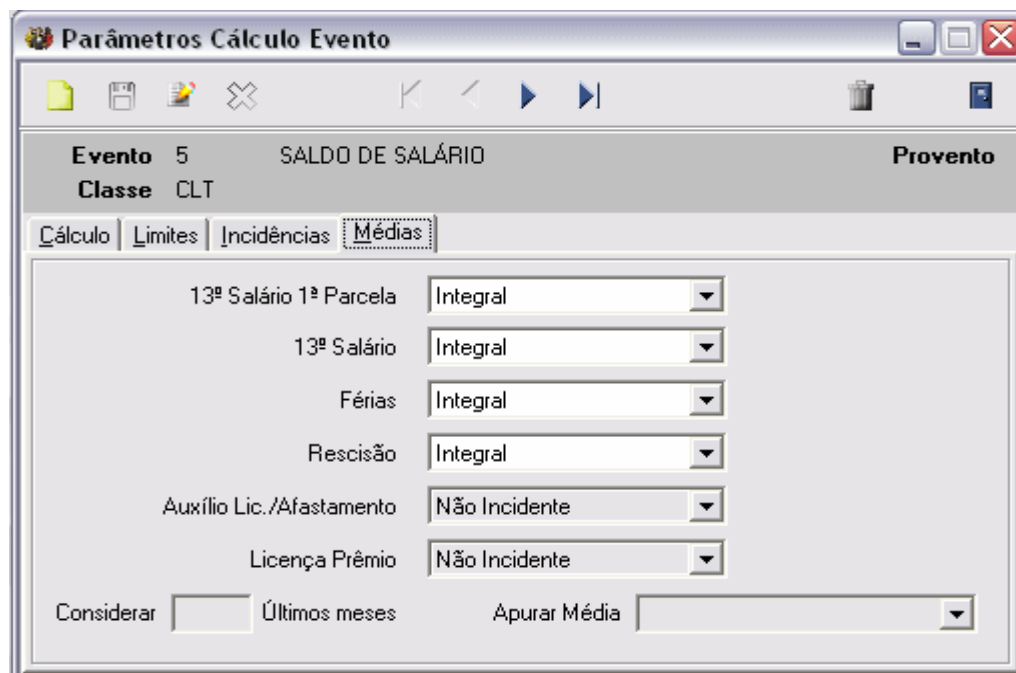
Ainda na [figura](#) podemos visualizar os campos que podem ser configurados. O campo Sinônimo determina a descrição do evento para a classe CLT, base de calculo do evento de salário ficará como automática, acumulara para os afastamentos, irá pagar em férias, será proporcional e vai entrar nas diferenças salariais, ainda nesta tela determina o codigo do evento para o TCE.

Na [figura](#) podemos visualizar a aba Incidências, nesta aba configura-se as incidências.





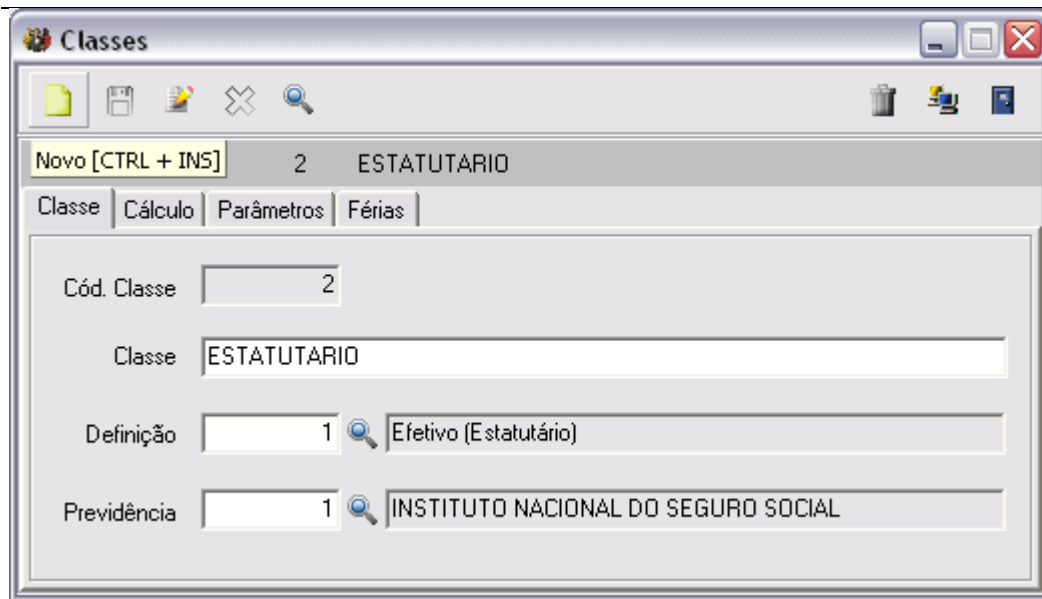
As médias para este evento podem ser configuradas na aba Médias conforme [figura](#):



O evento de salário para a classe de celetistas esta com a configuração padrão, outros eventos como horas extras, adicional noturno também podem ser configurados conforme as telas acima mostradas.

### Configurando Classes

Conforme [figura](#) abaixo segue a tela de configuração das classes:



Classes

Novo [CTRL + INS] 2 ESTATUTARIO

Classe | Cálculo | Parâmetros | Férias

Cód. Classe 2

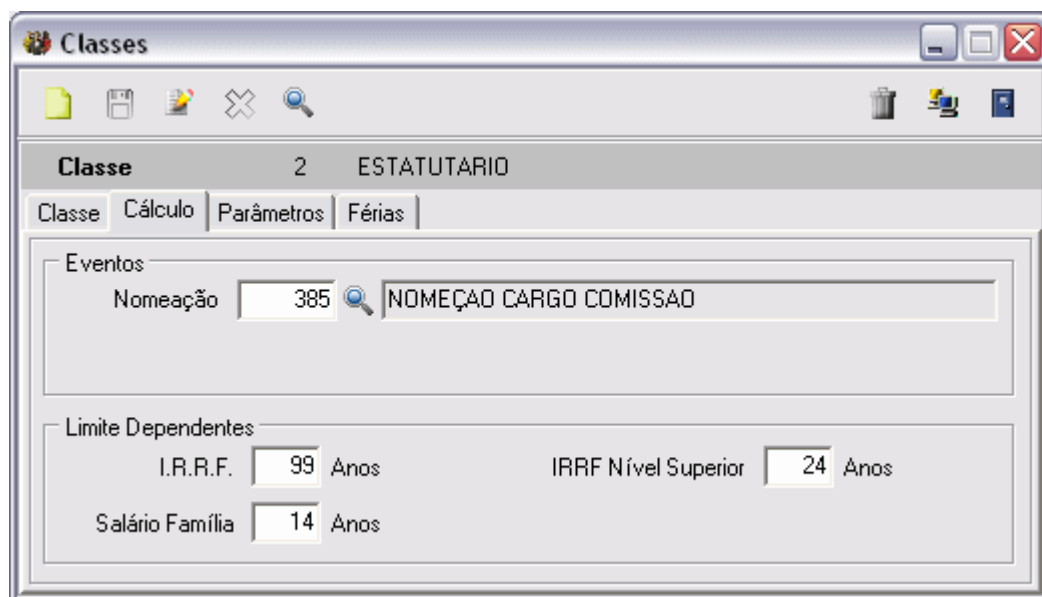
Classe ESTATUTARIO

Definição 1 Efetivo (Estatutário)

Previdência 1 INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

A definição é que determinará o tipo da classe.

Na aba Cálculo é onde determina o evento que irá ser calculado em caso de nomeação em cargo comissão, limites para dependentes de IRRF, salário família e IRRF para quem cursa nível superior, em anos, conforme **figura** abaixo:



Classes

Classe 2 ESTATUTARIO

Classe | Cálculo | Parâmetros | Férias

Eventos

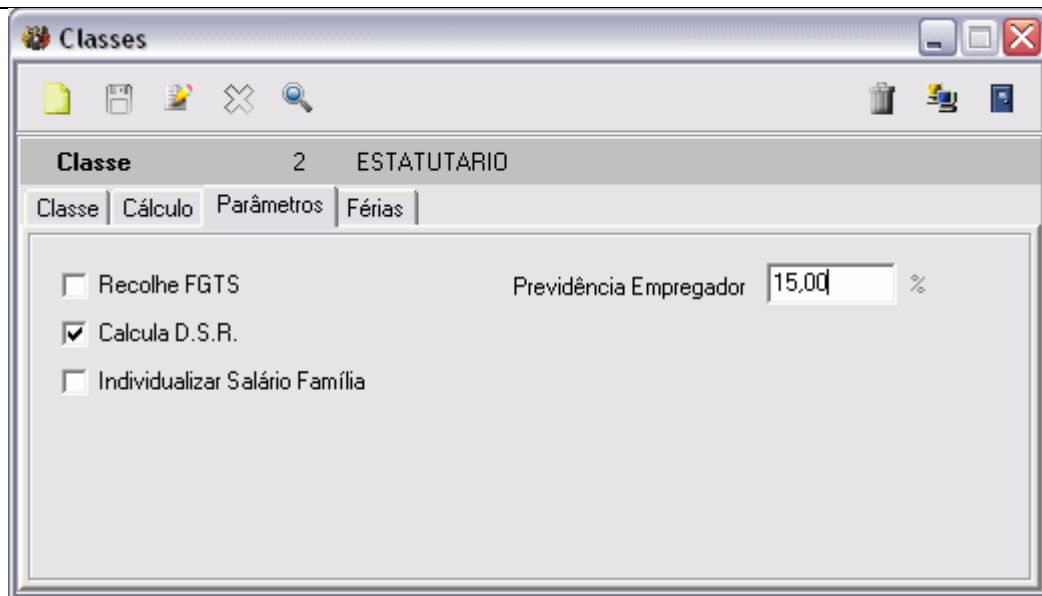
Nomeação 385 NOMEÇÃO CARGO COMISSAO

Limite Dependentes

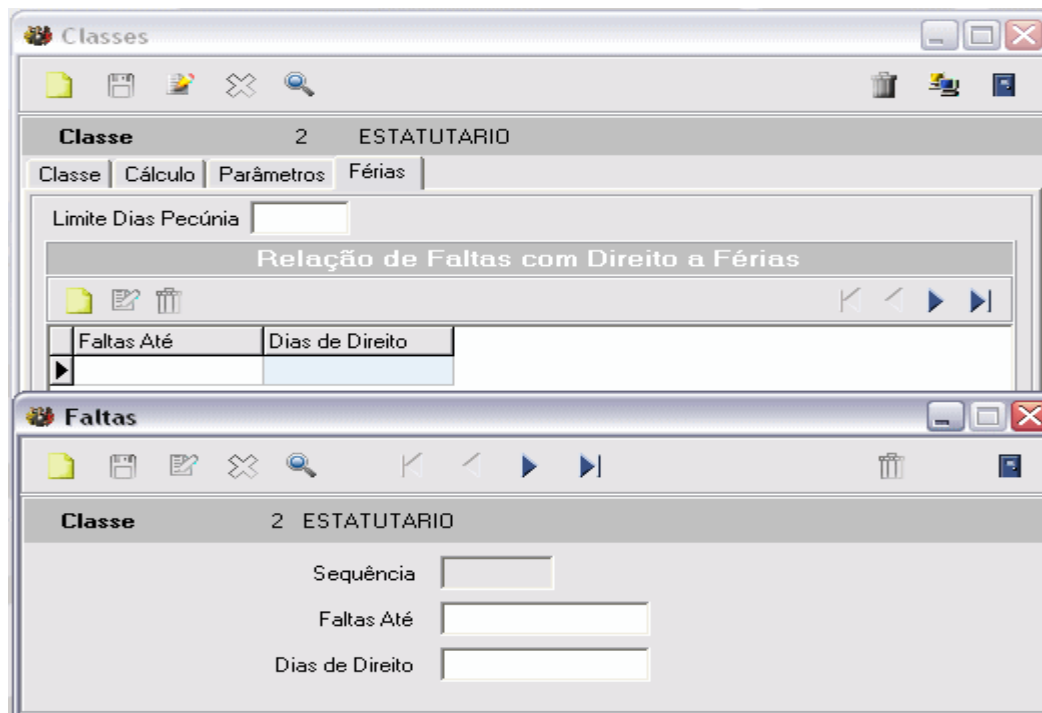
I.R.R.F. 99 Anos IRRF Nível Superior 24 Anos

Salário Família 14 Anos

Na aba Parâmetros temos a opção de marcar se para a determinada classe vai ter calculo de D.S.R., recolhimento de FGTS, se vai individualizar o salário família e o percentual empregador conforme **figura** abaixo:



A ultima aba, temos a opção de configurar algumas opções relacionadas às férias. A primeira opção que aparece é o limites de dias em pecúnia, onde determina quantos dias poderão ter de pecúnia (Abono Pecuniário). Com relação a faltas tem a opção de controlar quantos dias o funcionário terá direito de férias, essa opção não tem obrigatoriedade de configurar. Veja exemplo na [figura](#):



Seguindo esses passos teremos a configuração completa de classe.

## Tabela de I.R.R.F.

A tabela de imposto de renda do sistema AISE é controlado por competência. Podemos observar na [figura](#) demais campo de configuração da tabela:

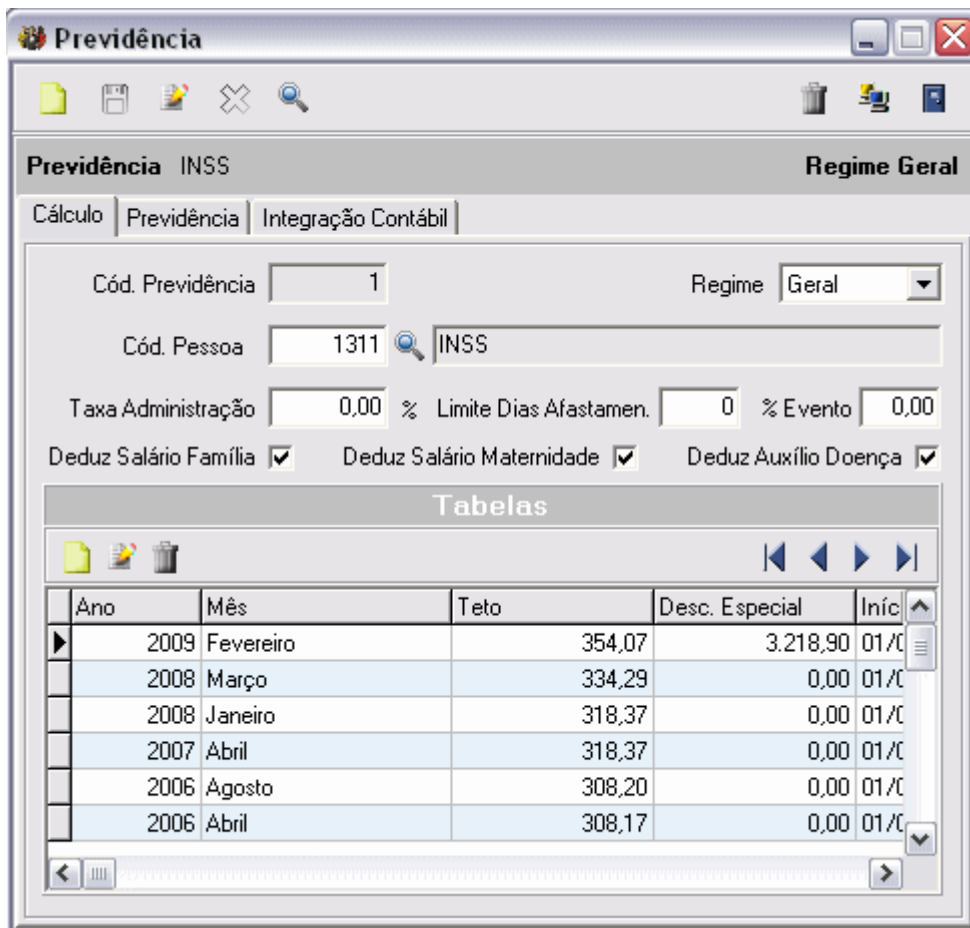
Cód. Faixa	Valor Até	Percentual	Valor Dedução
1	1.434,59	0,00	0,00
2	2.150,00	7,50	107,59
3	2.866,70	15,00	268,84
4	3.582,00	22,50	483,84
5	999.999.999,00	27,50	662,94

Clicando no botão novo (folhinha amarela), podemos adicionar o valor das faixas, percentual e valor de dedução. Clicando na lupa de pesquisa podemos fazer uma pesquisa por competência/ano anteriores também conforme [figura](#) abaixo:

Mês	Ano	Ret. Mínima	Red. Dependente	Red. Especial
Janeiro	2009	10,00	144,20	0,00
Janeiro	2008	10,00	137,99	0,00
Janeiro	2007	10,00	132,05	0,00
Fevereiro	2006	10,00	126,36	0,00
Abril	2005	10,00	117,00	0,00
Janeiro	2005	10,00	117,00	0,00
Janeiro	2002	10,00	106,00	0,00
Janeiro	2001	0,00	90,00	0,00
Dezembro	2000	10,00	90,00	0,00
Novembro	2000	10,00	90,00	0,00
Outubro	2000	10,00	90,00	0,00
Setembro	2000	10,00	90,00	0,00
Agosto	2000	10,00	90,00	0,00
Julho	2000	10,00	90,00	0,00
Junho	2000	10,00	90,00	0,00

## Tabela de Previdência

A tabela de previdência como na tabela de I.R.R.F. também é controlado por competência. Para esta explicação estarei usando o INSS como exemplo. Para poder configurar a tabela corretamente deve ter cadastrado no sistema o INSS como pessoa jurídica no cadastro de Pessoa do sistema AISE. Dentre alguns campos que podem ser configurados temos a parte das deduções e das tabelas conforme podemos ver na **figura** abaixo:



The screenshot shows a software window titled 'Previdência' with a 'Regime Geral' tab selected. The window contains several input fields and checkboxes for configuration. Below these is a table titled 'Tabelas' with columns for 'Ano', 'Mês', 'Teto', 'Desc. Especial', and 'Iníc'. The table lists several entries for different months and years, with values for 'Teto' and 'Desc. Especial'.

Ano	Mês	Teto	Desc. Especial	Iníc
2009	Fevereiro	354,07	3.218,90	01/0
2008	Março	334,29	0,00	01/0
2008	Janeiro	318,37	0,00	01/0
2007	Abril	318,37	0,00	01/0
2006	Agosto	308,20	0,00	01/0
2006	Abril	308,17	0,00	01/0

Como podemos verificar a cada mudança de tabela deve-se cadastrar uma nova colocando a competência que foi alterado.

Para cadastrar uma nova tabela é simples os passos são:

- Inserir o valor do teto;
- Inserir o percentual do patronal;
- Percentual RAT;
- Desconto especial para aposentado;
- Aporte (em algumas entidade é usado).

Para adicionar as faixas, clicar no botão na folha amarela e inserir valor limite e percentual. Exemplo

na **figura** abaixo:

The image shows two screenshots of a software application. The top screenshot is titled "Valores Previdência" and displays the following information:

- Previdência:** INSS
- Regime:** Regime Geral
- Início da Validade:** Fevereiro / 2009
- Valor Teto:** 354,07
- Desc. Especial:** 3.218,90
- Contr. Patronal:** 20,00 %
- R A T:** 2,00 %
- Aporte:** %

Below this information is a table titled "Faixas" with the following data:

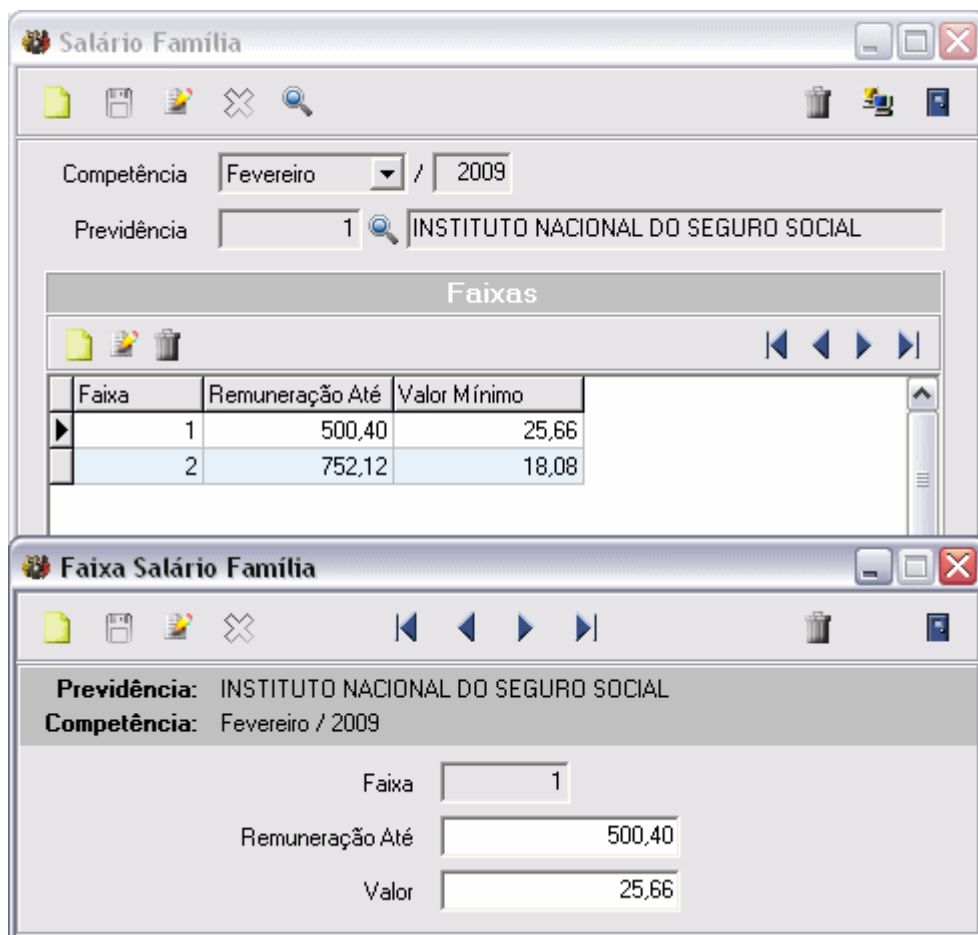
Faixa	Vlr. Limite	Percentual
1	965,67	8,00
2	1.609,45	9,00
3	3.218,90	11,00

The bottom screenshot is titled "Faixas Previdência" and shows the details for the selected band (Faixa 1):

- Previdência:** INSS
- Regime:** Regime Geral
- Início Validade:** Fevereiro / 2009
- Faixa:** 1
- Valor Limite:** 965,67
- Percentual:** 8,00

## Tabela de Salário Família

A tabela de salário família como nas tabelas de I.R.R.F e Previdência também é controlada por competência. É obrigatório o relacionamento com a previdência que foi instituída na entidade (INSS ou Previdência Própria). Para inserir as faixas deve-se clicar no botão novo (folhinha amarela) conforme **figura** abaixo:



The image displays two screenshots of a software application interface for managing family salary bands.

The top window, titled "Salário Família", shows the following fields:

- Competência: Fevereiro / 2009
- Previdência: 1 INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

The main area displays a table of bands:

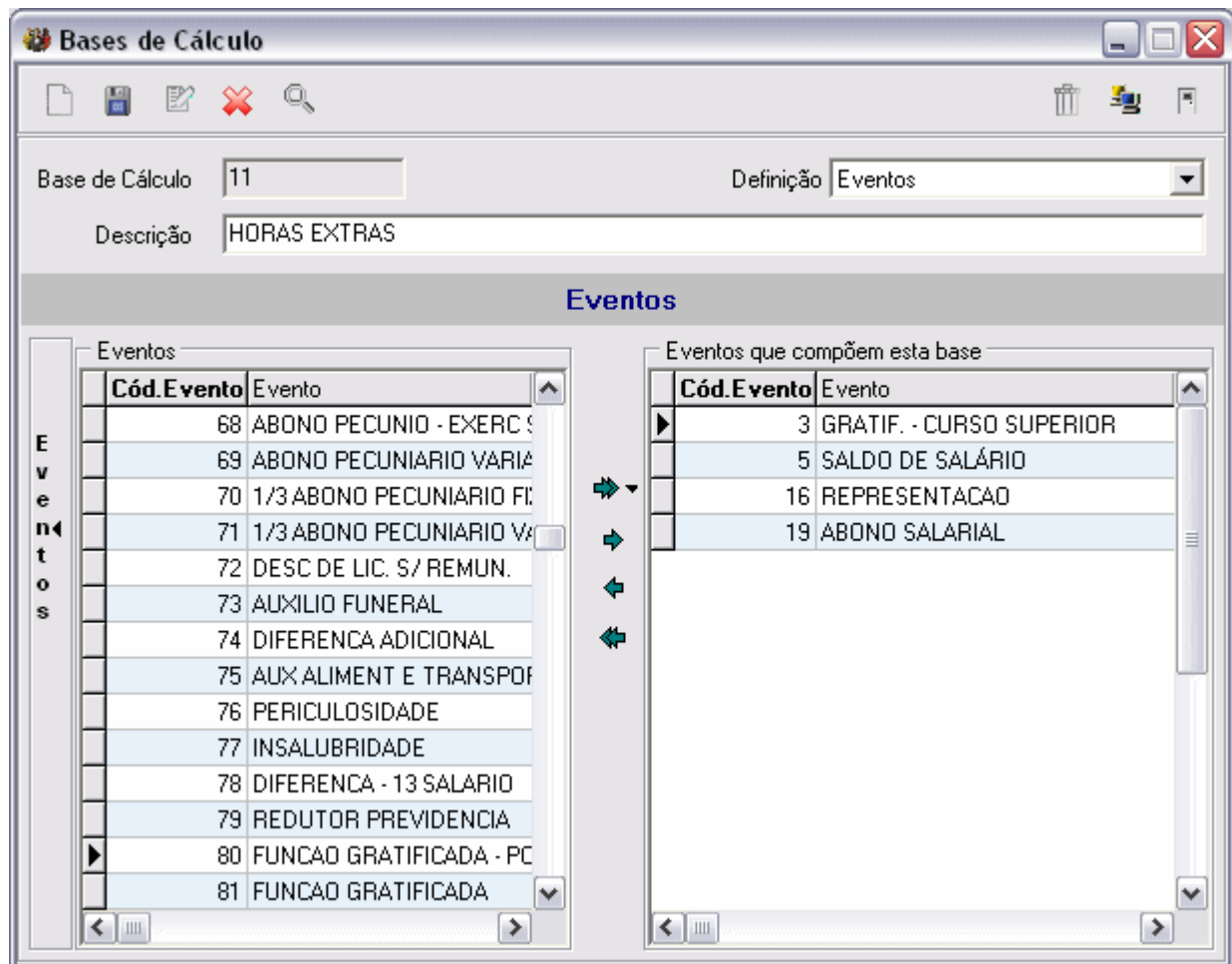
Faixa	Remuneração Até	Valor Mínimo
1	500,40	25,66
2	752,12	18,08

The bottom window, titled "Faixa Salário Família", shows the details for a selected band:

- Previdência: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
- Competência: Fevereiro / 2009
- Faixa: 1
- Remuneração Até: 500,40
- Valor: 25,66

## Tabela de base de cálculo

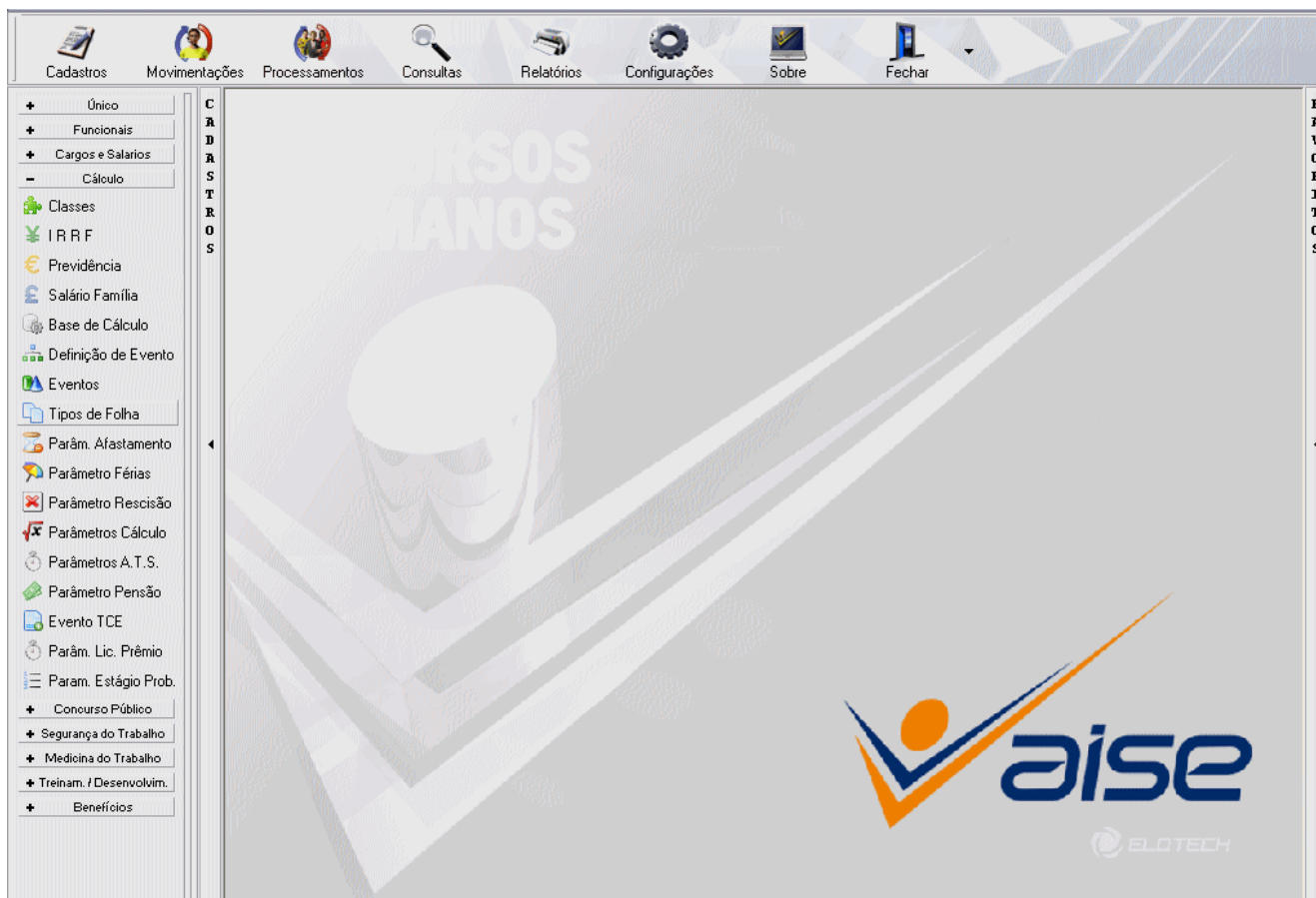
Nesta tabela podemos configurar a base para alguns eventos, será usado como exemplo o evento de horas extras. Nesta tela temos dois campos principais que são Eventos e Eventos que compõem esta base, a configuração fica da seguinte forma, seleciona-se o evento que formara a base e clicando no botão da setinha verde o evento passará ao campo Eventos que compõem esta base conforme [figura](#) abaixo:





## Tipos de Folhas

No menu Cadastro\Cálculo\Tipos de folha, clique em Tipos de Folha:



Para cada tipo de folha deve-se inserir a descrição a sigla, que no caso aparecerá na Ficha Financeira, espécie do tipo de folha se é principal ou complementar e a referência, que é onde determinará o tipo da folha. Podemos conferir o exemplo na [figura](#) abaixo:

A screenshot of the 'Tipos de Folha' dialog box. The dialog has a title bar with the text 'Tipos de Folha' and standard window controls. Below the title bar is a toolbar with icons for file operations. The main area contains four fields: 'Código Folha' with the value '5', 'Sigla' with the value 'DT', 'Tipo Folha' with the value 'FOLHA 13º SAL. FIXO', and 'Espécie' with a dropdown menu showing 'Principal'. The 'Referência' field has a dropdown menu showing '5 - 13º Salário'.

## Parâmetros de Afastamento

Na tela de parâmetro de afastamentos temos 3 abas: Afastamento, Deduções e Eventos. Como exemplo será usado o tipo de afastamento maior que 15 dias INSS. A tela de configuração é totalmente intuitiva. Como parâmetro deve relacionar o tipo de previdência que no caso será o INSS o tipo do afastamento será Previdenciário conforme **figura** abaixo:

The screenshot shows a software window titled "Parâmetros Afastamento" with three tabs: "Afastamento", "Deduções", and "Eventos". The "Afastamento" tab is active. The window displays the following configuration:

- Afastamento:** 1 ATESTADO MÉDICO > 15 DIAS - INSS
- Afastamento:** 1
- Tipo de Afastamento:** Previdenciário
- Afastamento:** ATESTADO MÉDICO > 15 DIAS - INSS
- Previdência:** 1 INSS
- Calcula Afastado:** Não
- Saldo Início:** Sim
- Saldo Final:** Sim
- Zera Ficha:** Não
- Dias Adicionais:** 15
- Dias Reincidênc.:** 60
- Afastamento SEFIP:** P1 - Afastamento temporário por motivo de doença, por período superior a 15 dias.
- Retorno SEFIP:** Z5 - Outros retornos de afastamento temporário e/ou licença
- Cód. RAIS:** 40 - Doença não relacionada ao trabalho
- Cód. T C E:** 9 - Licenciado sem remuneração
- Categoria do Afast.:** Licença Médica

Na aba Deduções poderá ser marcado (depende de entidade para entidade), o que será deduzido e no caso de mudança de nível, licença prêmio e férias também tem a opção de inserir a quantidade dias que poderá perder caso continue afastado, conforme **figura** abaixo:

The screenshot shows the 'Parâmetros Afastamento' window with the 'Afastamento' tab selected. The window title is 'Parâmetros Afastamento' and the subtitle is '1 ATESTADO MÉDICO > 15 DIAS - INSS'. The 'Afastamento' tab is active, and the 'Deduções' and 'Eventos' tabs are also visible. The form contains several dropdown menus and text input fields:

A T S	Não	
13º Salário	Sim	
Mudança Nível	Não	Perde Direito
Licença Prêmio	Não	Perde Direito
Férias	Não	Perde Direito
Prorroga Estágio Probatório	Não	
Deduz Vale Transporte	Não	
Deduz Vale Alimentação	Não	
Calcula Média Variável	Não	

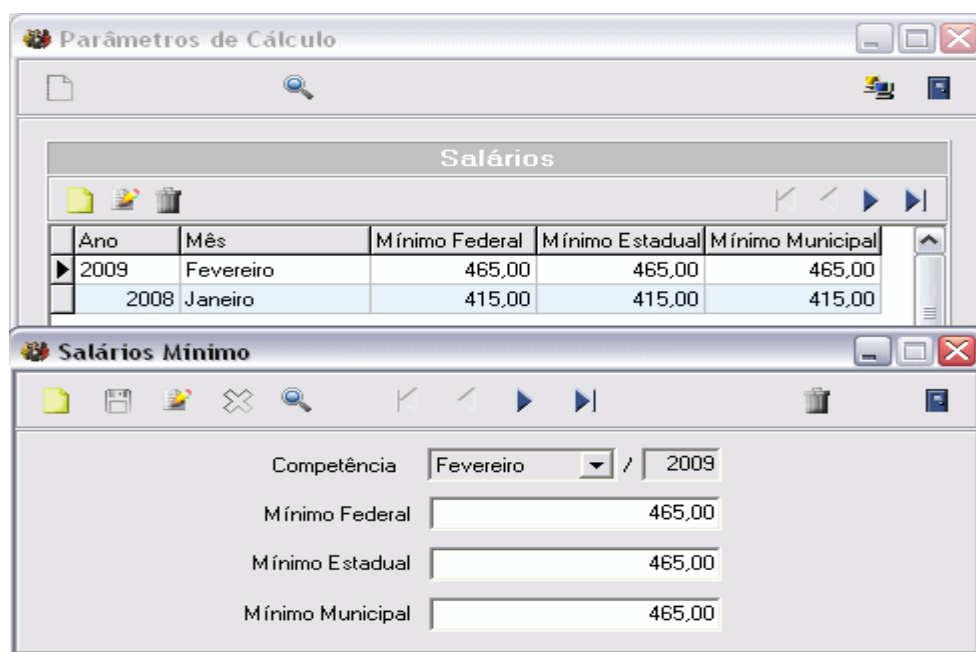
Na aba Eventos é onde será determinado o evento em que pagará o salário dos dias adicionais e tendo a opção também para acumular demais eventos da competência nos dias adicionais, conforme [figura](#) abaixo

The screenshot shows the 'Parâmetros Afastamento' window with the 'Eventos' tab selected. The window title is 'Parâmetros Afastamento' and the subtitle is '1 ATESTADO MÉDICO > 15 DIAS - INSS'. The 'Eventos' tab is active, and the 'Afastamento' and 'Deduções' tabs are also visible. The form contains the following fields:

Saldo Afastamento		
Dias Adicionais	368	DIAS ADICIONAIS
<input type="checkbox"/> Acumula Eventos da Competência nos Dias Adicionais		

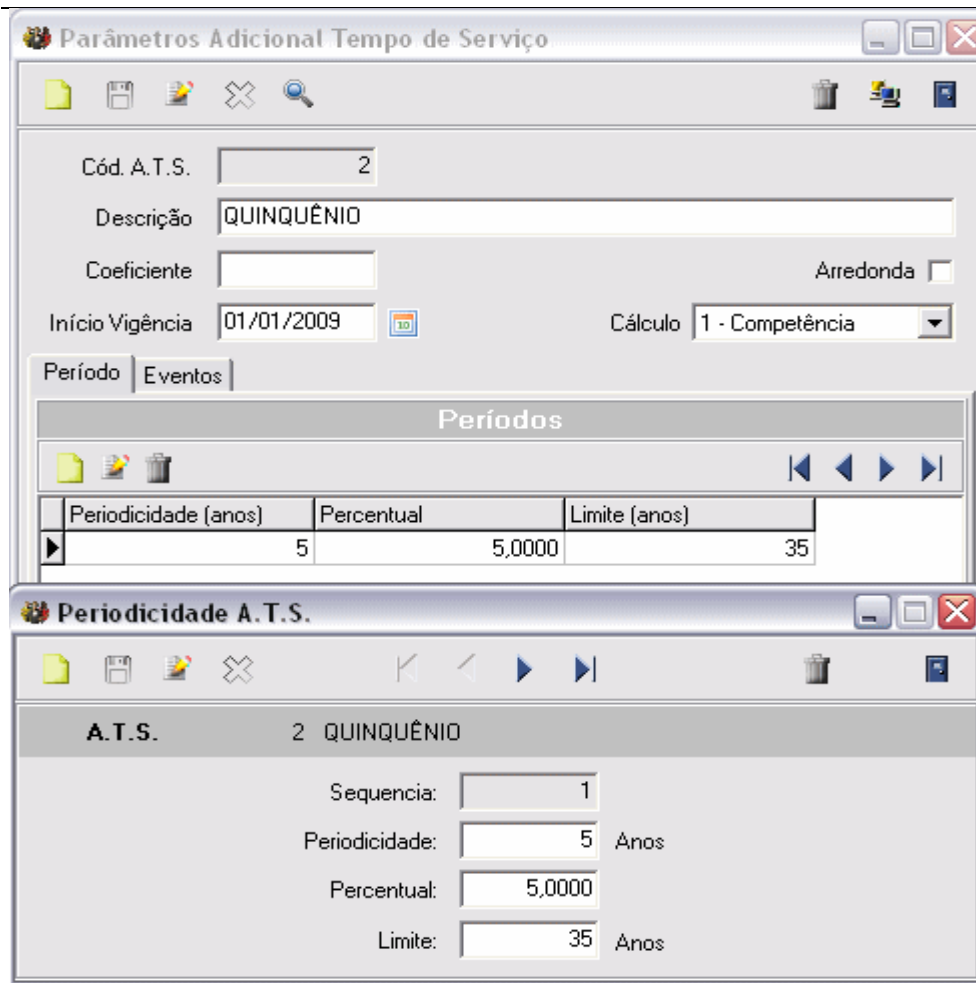
## Parâmetros de cálculo

Tela na qual é cadastrado o salário mínimo federal, salário mínimo estadual e salário mínimo municipal é uma tela controlada por competência, via [figura](#) abaixo:



## **Parâmetros Adicional Tempo de Serviço**

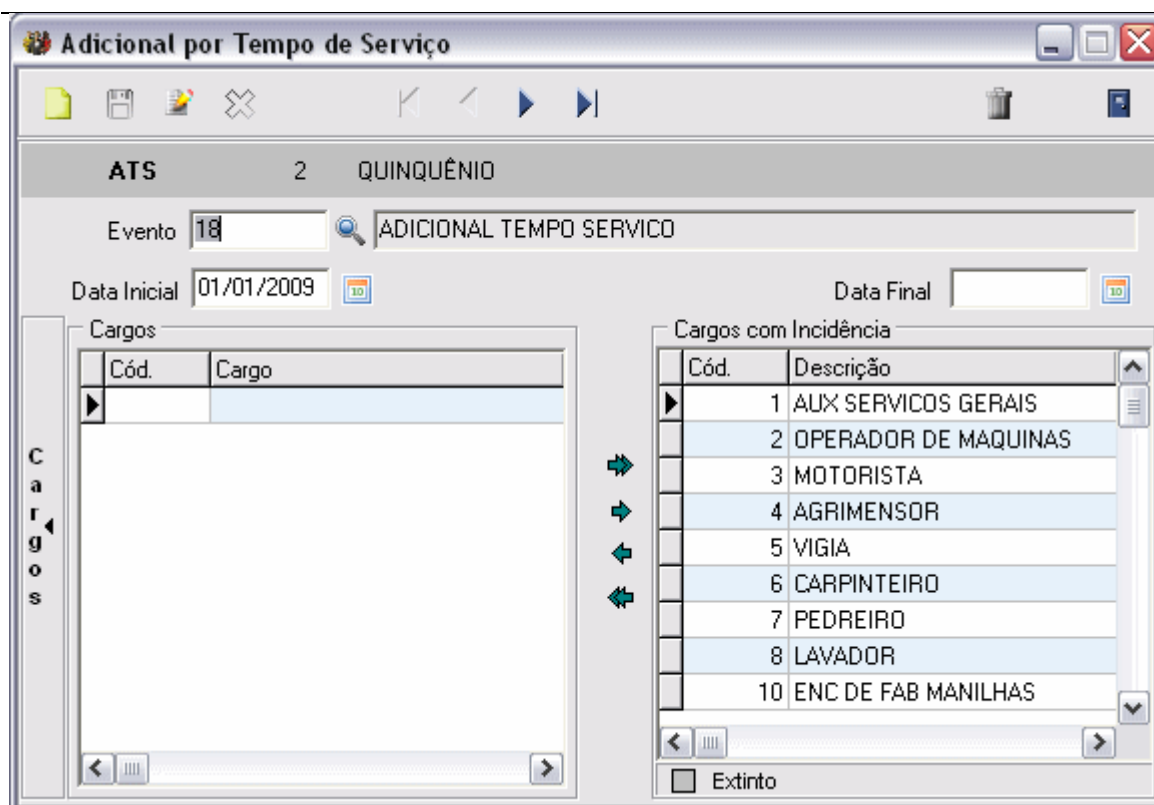
Esta tela serve basicamente para configurar o A.T.S. e tem o controle por período. Dentres as configurações desta tela, um campo que deve ter atenção é o início da vigencia, que é onde se deu inicio ao A.T.S. Como exemplo será usado o A.T.S. de Quinquênio conforme **figura** abaixo:



Na aba eventos é onde determina qual evento que fará o provimento dessa verba conforme [figura e 26](#) abaixo:

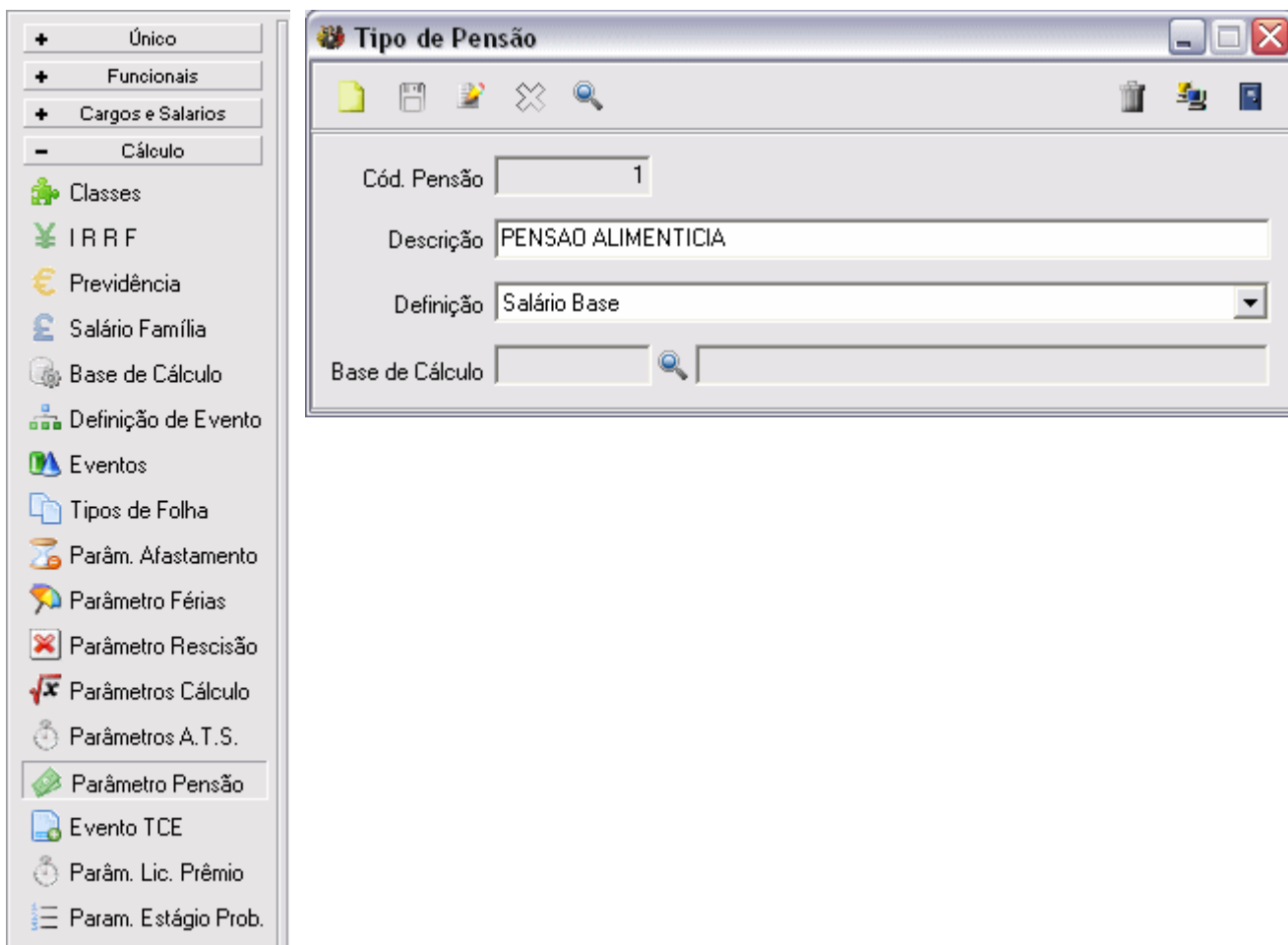


Determina-ser o evento que fara o provimento desta verba. A data inicial é um campo obrigatório a ser preenchido ao contrario da data final que não é obrigatório. O sistema Aise irá fazer o cálculo do A.T.S. através dos cargos relacionados, no exemplo abaixo todos os cargos estão selecionados para incidir. Nota-se a configuração na [figura](#) abaixo:



## Pensão Alimentícia

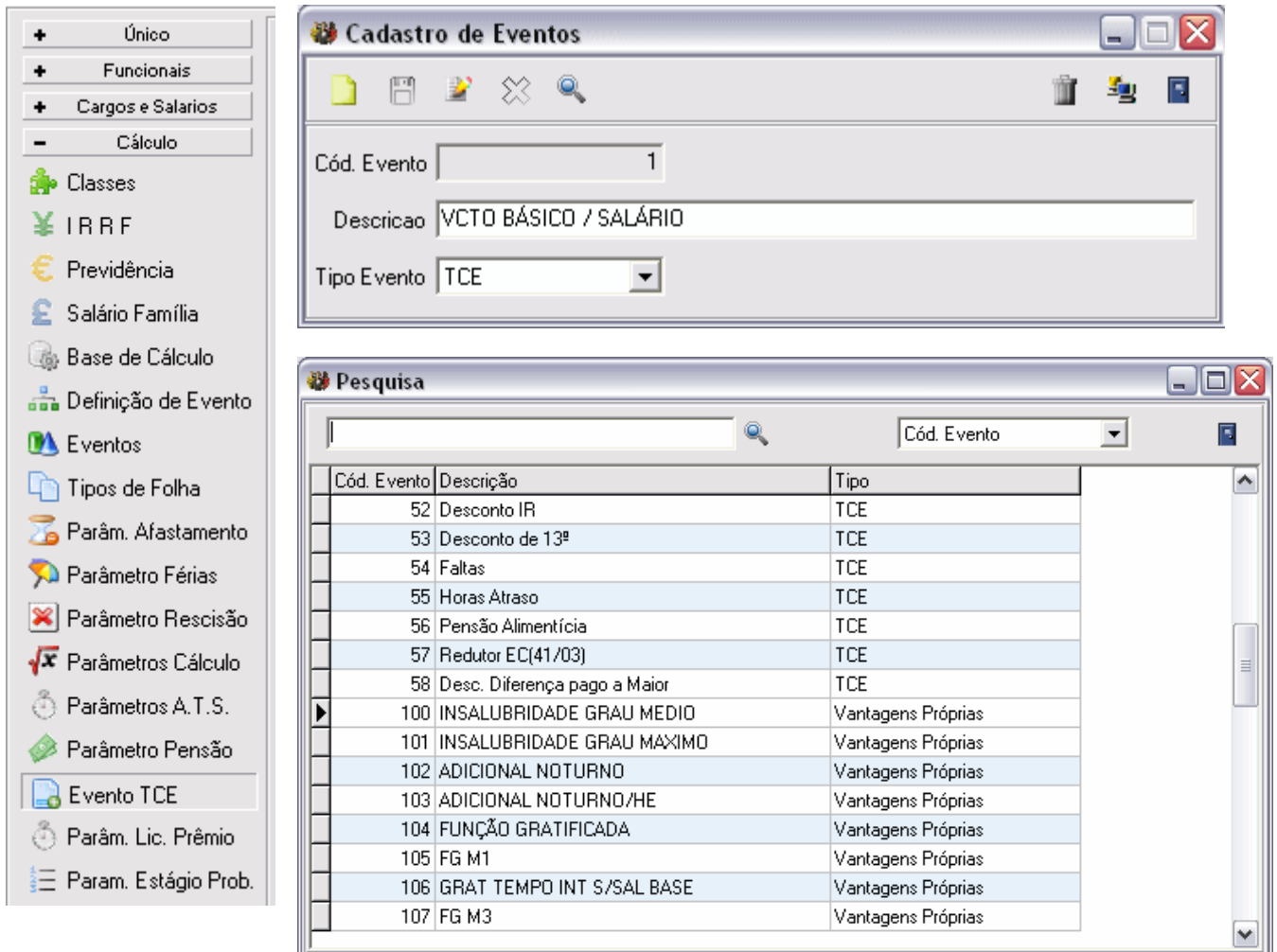
No caso de pensão alimentícia é obrigatório cadastrar os tipos de pensão que serão usadas, o campo determinante é a Definição que é o que determinado que tipo de pensão será. Dentre as definições de pensão, temos a pensão sobre a base de cálculo, essa base de cálculo pode ser configurada pelo menu **Cadastro\Cálculo\Base de Cálculo**.





## Eventos TCE

Para entidades do estado do Paraná é obrigatório o relacionamentos dos eventos com códigos do TCE-PR, alguns códigos não serão possíveis relacionar nesse caso será necessário criar um código de vantagem própria.



The image displays two windows from a software application. The left window, titled 'Cadastro de Eventos', contains the following fields:

- Cód. Evento: 1
- Descrição: VCTO BÁSICO / SALÁRIO
- Tipo Evento: TCE

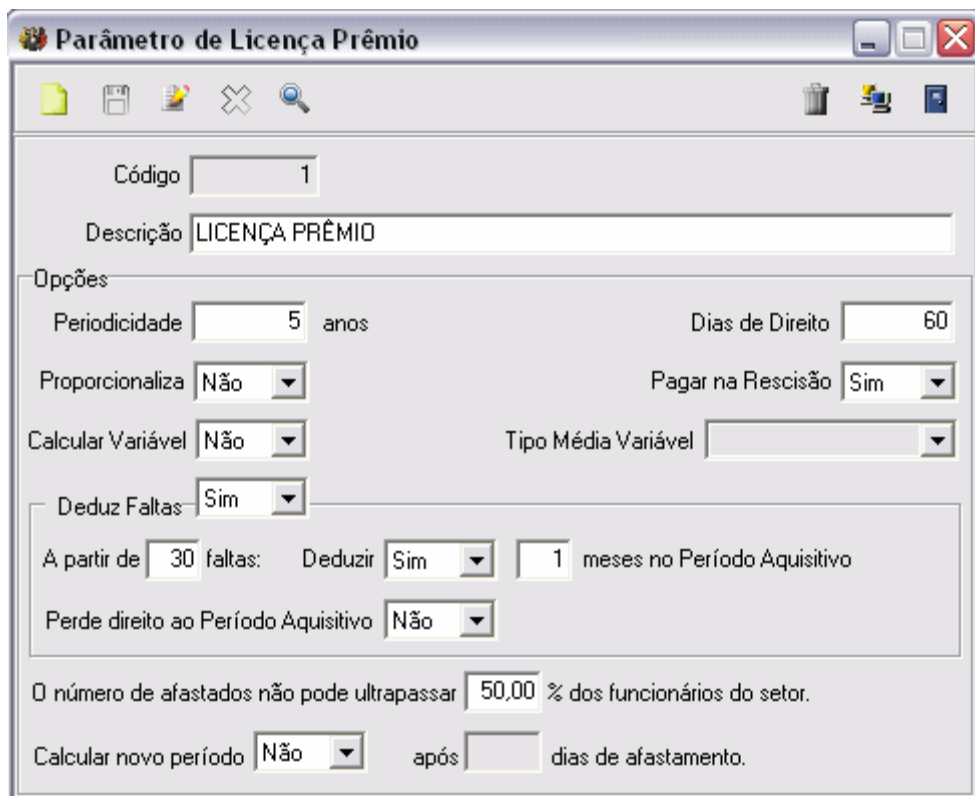
The right window, titled 'Pesquisa', shows a search interface with a search bar and a dropdown menu for 'Cód. Evento'. Below is a table of event codes and descriptions:

Cód. Evento	Descrição	Tipo
52	Desconto IR	TCE
53	Desconto de 13ª	TCE
54	Faltas	TCE
55	Horas Atraso	TCE
56	Pensão Alimentícia	TCE
57	Redutor EC(41/03)	TCE
58	Desc. Diferença pago a Maior	TCE
100	INSALUBRIDADE GRAU MEDIO	Vantagens Próprias
101	INSALUBRIDADE GRAU MAXIMO	Vantagens Próprias
102	ADICIONAL NOTURNO	Vantagens Próprias
103	ADICIONAL NOTURNO/HE	Vantagens Próprias
104	FUNÇÃO GRATIFICADA	Vantagens Próprias
105	FG M1	Vantagens Próprias
106	GRAT TEMPO INT S/SAL BASE	Vantagens Próprias
107	FG M3	Vantagens Próprias

Na figura acima temos o campo de pesquisa dos codigos relacionados ao TCE-PR que vai desde o código 1 até ao código 58. Acima do código 58 terá que cadastrar um novo código como vantagens próprias.

## Licença Prêmio

A licença prêmio é um benefício para funcionário que trabalham em entidades constituída como pública. Verificando a possível diferença entre estatutos de diferentes entidade, a Elotech inserio esta tela de configuração para licença prêmio como pode-se verificar na figura abaixo como exemplo. A tela é dividida em dois campos: Opções, onde determina a periodicidade, deduz falta, determina dedução das faltas.



Parâmetro de Licença Prêmio

Código

Descrição

Opções

Periodicidade  anos Dias de Direito

Proporcionaliza  Pagar na Rescisão

Calcular Variável  Tipo Média Variável

Deduz Faltas

A partir de  faltas: Deduzir   meses no Período Aquisitivo

Perde direito ao Período Aquisitivo

O número de afastados não pode ultrapassar  % dos funcionários do setor.

Calcular novo período  após  dias de afastamento.

## Parâmetros de estágio probatório

Para entidades que utilizam o estágio probatório para avaliação de novos contratados, no sistema Aise Recursos Humanos pode-se configurar conforme a entidade necessita. Podemos observar na figura abaixo como exemplo, o campo período de estágio, que determina quantos meses o contratado irá ficar no estágio probatório e em quais cargos será presente o estágio probatório.

Parâmetro de Estágio Probatório

Estágio Prob.  Início Validade

Descrição

Período de Estágio  meses Contar Período

**Cargos**

Cargos
Agente Bibliotecário
Agente De Saude-a
Auxiliar De Enfermagen
Contador
Dentista 20 h
Enfermeiro
FISIOTERAPEUTA
Inseminador

**Cargos Válidos**

Cargo	Descr. Cargo
-------	--------------

## Movimentações

No menu **movimentações\Cálculo** podemos observar três opções: Lançamentos, Consignados e lançamento estagiários. Conforme figura abaixo:



## Lançamentos

O sistema Aise possui a tela de lançamento mensal, que são os lançamentos de eventos de proventos e também eventos de descontos, como por exemplo, horas extras, insalubridade, gratificações, desconto de mensalidade de sindicato entre outros. Na parte superior da tela é informado alguns dados do funcionário, como matrícula, cargo, classe, salário, data de admissão carga horária mensal e situação.

The screenshot shows a software window titled "Lançamento Mensal". At the top, there is a search bar containing the number "15621". Below this, the employee's details are listed:

- Funcionário:** 15621 Aparecida Camara de Nardo
- Cargo:** 39 Auxiliar De Enfermagem
- Classe:** 4 Auxílio doença
- Salário:** 458,23
- Data Admissão:** 06/11/2004
- Carga Horária mensal:** 200,00
- Situação:** AFASTADO

Below the employee data, the month "Outubro / 2009" is displayed. A table of monthly payments is shown with the following columns: Cód. Evento, Evento, Valor R\$, Calc., Lançam., Ocorr., and Es. The table contains two rows:

Cód. Evento	Evento	Valor R\$	Calc.	Lançam.	Ocorr.	Es
2	Vencimentos	458,23	Valor	Fixo	0,00	Pri
8	Insalubridade	20,00	Percentual	Fixo	0,00	Pri

Para fazer um novo lançamento, seleciona-se a matrícula e clica no botão novo. Determina-se a competência do lançamento, em qual tipo de folha será lançado, código do evento, matrícula do funcionário, valou ou percentual, se o lançamento é fixo, único ou temporário. A justificativa é um campo opcional a ser preenchido.

Movimentação Mensal

Mês Competência / Ano: 10 - Outubro / 2009

Tipo de Folha: 1 Folha Mensal

Evento: 121 Sindicato Requisição

Funcionário: 28101 José Lopes da Silva

Valor: 100,00 Desconto

Lançamento: Único

Início: Fijo, Temporário, Único

Justificativa: JUSTIFICATIVA OPCIONAL

Referência:

Fim:

Lançamento: 11/11/2009 Usuário: TECNICO

Nesta tela temos a opção de lançar o mesmo evento para outra(s) matrícula(s). A opção Sim o sistema libera o lançamento para outra matrícula a opção Sim Todos o sistema irá lançar o mesmo evento com mesmo valor ou percentual para todas as matrículas ativas.

Um detalhe importante para que esta mensagem seja emitida deve selecionar qualquer campo e pressionando a tecla TAB no teclado até o último campo. Foi feito desta forma pois nem todos os lançamentos são uniformes.

Recursos Humanos - Elotech: Gestão Pública

Deseja Repetir o mesmo evento para outra(s) matrícula(s)?

Sim Não Sim Todos

aise

## Cadastro de Credores

A tela de cadastro de credores apresenta varias definições para diferentes situação, no exemplo abaixo esta relacionado um credor para empréstimo consignado para a CEF. Tendo a opção de inserir o percentual maximo do salário para empréstimo e percentual a pagar na rescisão. Deve-se relacionar o evento de desconto mensal para

Cadastro de Credores

Cód. Credor  Definição

Pessoa

Empréstimo | Detalhes | Integração Contábil

Evento

% Máximo do Salário

% à Pagar na Rescisão

## Consignados

O sistema Aise Recursos Humanos tem uma tela específica para o cadastro de consignados, para fazer o cadastro é necessário cadastrar o credor no sistema. Seleciona-se o funcionário pela matrícula e busca o credor ao qual deseja cadastrar a consignação. Exemplo na figura abaixo:



Deve-se inserir o número do contrato, data do contrato, início da consignação, quantidade de parcelas, valor da parcela. Existe a opção de cadastrar a consignação mas não calcular, nesta ocasião deve-se marcar o campo Não Calcular. Quando for o caso de quitação deve selecionar o tipo da quitação, se é quitação antecipada ou se é refinanciamento. Para não dar valores “quebrados”, existe a opção de arredondamento na primeira ou na última parcela.

Consignado

Funcionário  ANA CLAUDIA TREVISAN

Credor  ELOTECH INFORMÁTICA E SISTEMAS LTDA

Contrato  Data do Contrato

Início  /  Parcelas  de

Fim  /  Valor Parcela

Valor Total   Não Calcular Saldo devedor

Arredondamento Parcela

Valor Parc. Arredondada

Quitação antecipada Tipo Quitação

Competência Quitação

Situação  Evento



## Cadastro de Estagiário

Para poder cadastrar o estagiário o primeiro passo é cadastrar no cadastro de pessoa, para depois relacionar na tela de cadastro de estagiário. São cinco abas que compõe o cadastro de estagiário, dentre elas serão apresentadas alguma delas. Na aba cadastro serve para relacionar o termo de cooperação, relacionar o código da pessoa, o agente de integração (instituição parceira da entidade), nome da instituição de ensino, nome do curso, coordenador do curso e área de estágio.

**Cadastro de Estagiário**

**Estagiário:**

Estagiários

Cód. Curso	Estágio Início	Área Estágio	Estágio Fim	Tipo Estágio	Descrição Instituição
------------	----------------	--------------	-------------	--------------	-----------------------

**Estagiário**

Cadastro | Funcional | Descrição | Pagamentos | Integração Contábil

Código

Termo Cooperação    Tipo Estágio

Estagiário

Agente de Integração

Instituição

Curso

Coordenador Curso

Área de Estágio

## Lançamento Estagiário

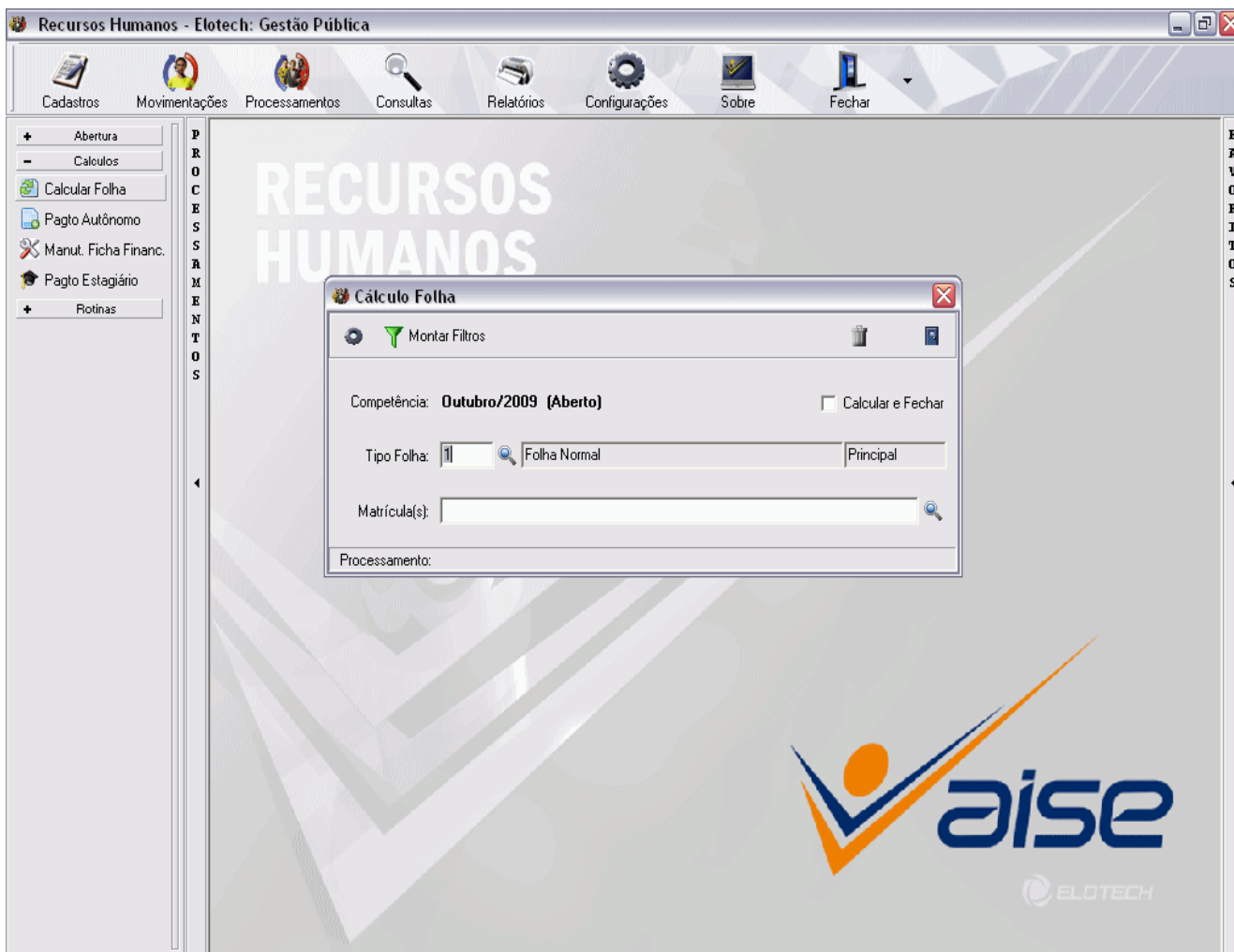
Para entidades que possui estagiários cadastrados e o pagamento da bolsa de estágio é feito pela entidade, o sistema possui esta tela para fazer o lançamento do evento de provento para estagiário conforme exemplo na figura abaixo:

The image shows two screenshots of a software application. The top screenshot is titled "Lançamento Mensal - Estagiário" and displays a form for entering payment details. It includes fields for "Estagiário:", "Cargo:", "Classe:", "Salário:" (with a value of 0,00), "Período:" (with a value of à), and "Carga Horária mensal:". Below the form is a table with columns: "Evento", "Desc. Evento", "Valor", "Tipo", "Calc.", "Lançam.", and "Ocorrência". The bottom screenshot is titled "Movimentação Mensal Estagiário" and shows a form for monthly movement. It includes fields for "Mês Competência / Ano", "Tipo de Folha", "Evento", "Estagiário", "Lançamento", "Referência", "Início" (with a dropdown menu showing "Fixo", "Temporário", and "Único"), "Fim", and "Justificativa". At the bottom, there are fields for "Lançamento:" and "Usuário:".

A tela não é muito diferente de lançamento mensal para funcionários contratados, a diferença é que o sistema será relacionar o código do estagiário e não código de matrícula.

## Cálculo da Folha

No menu **Processamentos \ Calculos \ Calcular Folha.**



Todos os calculos são efetuados nesta tela, desde a folha mensal até rescisão. Pode-se determinar uma ou varias matriculas para serem calculadas ao mesmo tempo, mas o tipo folha deve ser apenas um. Para calcular todas as matriculas não deve informar nenhuma matricula no campo Matrículas(s).

## Ficha Financeira

No menu **consulta** \ **Movimentações** \ **Ficha Financeira**.

Folha	Competência	Matrícula	Nome	Provento	Desconto	Líquido
	Outubro / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	3.043,88	945,31	2.098,57
	Setembro / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	2.347,91	244,65	2.103,26
	Agosto / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.723,46	546,79	1.176,67
	Julho / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.723,46	546,79	1.176,67
	Julho / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	76,74	0,00	76,74
	Junho / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.723,46	546,79	1.176,67
	Maio / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.723,46	546,79	1.176,67
	Abril / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.723,46	546,79	1.176,67
	Março / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.723,46	546,79	1.176,67
	Fevereiro / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.723,46	546,79	1.176,67
	Fevereiro / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	634,52	0,00	634,52
	Janeiro / 2009	200004	MARIA LUCIA BEGNOSE	1.442,08	534,63	907,45

**Proventos:** 19.609,35   
**Descontos:** 5.552,12   
**Líquido:** 14.057,23

Na tela de consulta da ficha financeira temos a opção de filtrar a ficha financeira de todos os meses, apenas a atual (no caso a última ficha financeira calculada), ou por período, neste caso deve ser informado o período inicial e o período final.

Algumas informações relativa ao funcionário podem ser observadas nesta tela como nome do funcionário, cargo, classe e situação do funcionário.

O campo de pesquisa esta setado para buscar por nome do funcionário ou pela matrícula. No campo inferior da tela temos o total dos proventos relacionados, total de descontos e o líquido que este funcionário obteve no intervalo de competência relacionado no campo de filtro desta matrícula.

Para saber os detalhes da ficha de cada competência é necessário dar um duplo clique sobre a competência que deseja visualizar.

Abaixo temos a figura como exemplo de uma ficha financeira da competência 10/2009. Nesta tela é informado em detalhes os proventos e os descontos tendo a opção de escolher os tipos de folhas calculados na competência, caso tenha mais de um tipo de folha.

Nesta tela também pode-se visualizar alguns dados relacionados ao funcionário, como data de admissão, salário, salário de nomeação, carga horária entre outras.

**Ficha Financeira**

Matrícula: 200004

**Funcionário:** 200004 MARIA LUCIA BEGNOSE **Ativo**  
**Cargo:** 5 PROFESSOR **Data:** 01/11/1983  
**Classe:** 2 ESTATUTARIO  
**Data Admissão:** 01/11/1983 **Carga Horária mensal:** 100,00 horas **Salário:** 964,39  
**Cargo Nomeação:** 5 PROFESSOR **Salário Nom.:** 964,39

**Competência: Outubro / 2009** **Folha Normal - Aberta - 1**

Selecionar Tipos de Folha  Incidências dos Eventos  Eventos com valor "zerado"

Cód.	Evento	Referenc.	Provento R\$	Desconto R\$	Base Cálculo R\$	Data Lancto	Prev.	IRRF	Sal. Fam.	FGTS
1	SALARIO BASE	30,00	964,39		964,39	27/10/2009	X	X	X	X
39	ANUENIO	31,00	298,96		964,39	27/10/2009	X	X	X	X
45	FG MG-25	25,00	241,10		964,39	27/10/2009	X	X	X	X
60	FG MG-30	30,00	289,32		964,39	27/10/2009	X	X	X	X
111	SUBSTITUIÇÃO MAGISTERIO	30,00	964,39		964,39	27/10/2009	X	X	X	X
300	ABONO DE PERMANÊNCIA	100,00	285,72		285,72	27/10/2009				
501	F.P.S.S.P.M.F(PREVIDENCIA MUN)	11,00		285,72	2.597,43	27/10/2009		X		
503	I.R.R.F.	7,50		44,16	2.023,31	27/10/2009				
513	EMPREST. PESSOAL CX. ECONOMICA	1,24		454,70	454,70	27/10/2009				
524	PAGTO MAIOR MES ANT.	20,00		160,73	160,73	27/10/2009	X	X		

Informações: Dependentes IRRF: 2 Dependentes Sal. Família: 0

Dedução Prev. 0,00 Base Diária Patr. 0,00

Totais: Proventos 3.043,88 Descontos 945,31 FGTS 0,00 Líquido 2.098,57

O evento de FGTS não será informado como evento na ficha financeira e sim em um campo chamado FGTS. Assim como o FGTS as diárias também não será informada como evento e sim no campo Base Diária Patr.