

Cadastrando anexo no sistema

1º Ao abrir, ir à opção em aberto:

Prefeitura Municipal de Rolim de Moura

Menu: Início, Protocolos, Remessa de Envio, Arquivo Físico, Notificações, Assinaturas

Exercício: Todos

Seja bem-vindo(a) BetterTech,

254 A Receber

321 Em Aberto

163 Trâmites Vencidos

170 Processos Vencidos

120 Requisições de Assinatura

Assunto: Busque por um assunto

Ano: Seleccionar

Últimas movimentações

O Protocolo nº 5062/2022 foi visualizado.

2º Localizar o processo, e clicar 2x em cima

Protocolos em Aberto

Enviados 0, A Receber 254, Abertos 321, Arquivados 78

+ Novo, Q Pesquisar

Nº de Protocolo	Assunto	Interessado	Setor atual	Data	Status
5181/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	SEMUSA - SECRETARIA	SEMACOL-PROTOCOLO	21/11/2022	EM ANDAMENTO
5097/2022	DIÁRIAS	JULIANA CÂNDIDO MATIAS	SEMPAZ-TEOURARIA	18/11/2022	EM ANDAMENTO
5178/2022	DESMEMBRAMENTO DE LOTES	OZIAS DOMINGOS DE BARROS	SEMPAZ-DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTARIA	18/11/2022	EM ANDAMENTO
5016/2022	EMISSÃO DE I.T.B.I	ALEXANDRE SANTOS	SEMPAZ-DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTARIA	18/11/2022	EM ANDAMENTO
5116/2022	PRESCRIÇÃO DE IPTU	ROSIMERE BENTEU LUIZ	SEMPAZ-DIVISÃO RECEITA	18/11/2022	EM ANDAMENTO
5177/2022	AUTO DE EMBARGO	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA	SEMACOL-PROTOCOLO	18/11/2022	EM ANDAMENTO
5163/2022	ISENÇÃO DE I.P.T.U.	AMADOR DOS SANTOS	SEMPAZ-DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTARIA	17/11/2022	EM ANDAMENTO
5079/2022	DIÁRIAS	DAVID FRANCISCO MATTAR	SEMGOV-GABINETE DO SECRETARIO	17/11/2022	LANÇAR PAGAMENTO
4578/2022	OBRAS E INSTALAÇÕES	SEMPAZ	SEMPAZ - RH	17/11/2022	EM ANDAMENTO

10 registros por página

Atualizar, Tramitar, Arquivar

3º Clicar na opção 'Documentos Anexos'

The screenshot shows the 'Editar Protocolo' interface. At the top, there are navigation buttons: Voltar, Salvar, Ações, Excluir, and Arquivar. Below this, there are several dropdown menus for 'Origem' (Interna), 'Sigilo' (Sem Restrição), and 'Setor Origem' (AGÊNCIA REGULADORA DE ROLIM DE MOURA-AGEROM). There are also input fields for 'Assunto' (ALVARA ESPECIAL), 'Interessado' (PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM ...), 'Data' (07/11/2022), 'Vencimento' (31/01/2023), and 'Vigência' (31/01/2023). A horizontal menu at the bottom of the form includes 'Objeto/requerimento', 'Aposos', 'Vencimentos', 'Documentos Anexos' (highlighted with a red arrow), 'Trâmites', 'Localização Física', and 'Histórico'. The main content area contains the text 'PROCESSO DE TREINAMENTO'. A small warning message at the bottom states: 'Aviso: ao gerar etiqueta, o sistema só imprimirá as três (3) primeiras linhas com 47 caracteres cada.'

4º Clicar em 'novo'

The screenshot shows the 'Documentos Anexos' tab. At the top, there are navigation buttons: Objeto/requerimento, Aposos, Vencimentos, Documentos Anexos (active), Trâmites, Localização Física, and Histórico. Below this, there are three buttons: '+Novo' (highlighted with a red arrow), '+ Adicionar Múltiplos', and 'Mesclar'. There is a search bar labeled 'Pesquisar:' and a dropdown for 'registros por página' set to '10'. Below the search bar is a table with the following data:

ID	Tipo	Descrição	Data	Número	Qtde. Páginas	Assinatura	Arquivo
4199	DESPACHO	DESPACHO REFERENTE A ISSO NUMERO 9	07/11/2022	1221	1	EXCLUÍDO	[Icons]
4541	ENTRADA		17/11/2022	1222	1	TOTALMENTE ASSINADO	[Icons]
4543	ENTRADA	TESTE	17/11/2022	1223	1	PENDENTE DE ASSINATURAS	[Icons]
4545	NOTA DE LIQUIDAÇÃO		18/11/2022	1224	1	NÃO REQUER ASSINATURA	[Icons]

At the bottom, it says 'Mostrando de 1 a 4 de 4 registros' and there is a pagination control showing '1'.

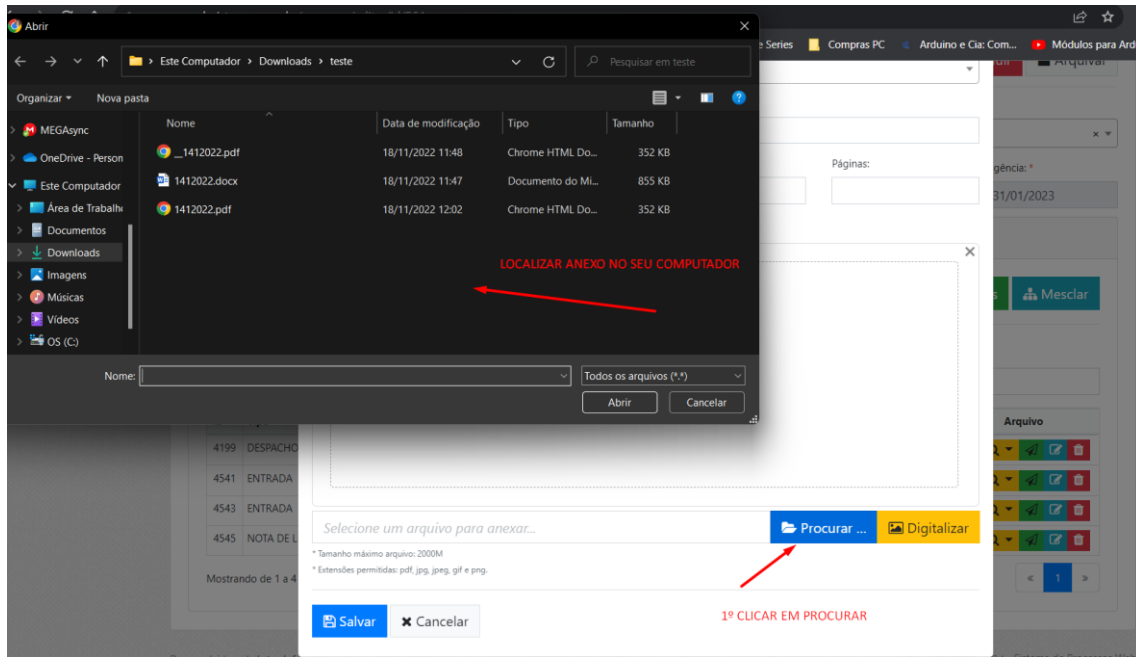
5º Selecionar o tipo do anexo

The screenshot shows the 'Novo Anexo' form with the 'Tipo' dropdown menu open. The menu lists the following options: PEDIDO DE COMPRAS (highlighted in blue), PESQUISA DE PREÇO - COTAÇÃO PARA BALIZAMENTO, PROJETO BÁSICO EXECUTIVO, TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL DE LICITAÇÃO, TERMO TÉCNICO INEXIGIBILIDADE, and TERMO TÉCNICO DE DISPENSA. The 'Classificação' dropdown is also visible, set to 'Selecione'. Below the dropdowns are input fields for 'Valor' and 'Páginas'. A large dashed box at the bottom contains the text 'Arraste e solte os arquivos aqui ...'.

6º Preencher os campos: (marcar opção auto numerar)

The screenshot shows the 'Novo Anexo' form with the 'Descrição' and 'Data' fields highlighted in red. The 'Autonumerar?' checkbox is checked, indicated by a red arrow. The 'Número' field is empty. The 'Valor' and 'Páginas' fields are also empty. The 'Utilizar modelo' toggle is turned off. The 'Descrição' field is empty, and the 'Data' field is empty.

7º Clicar em procurar e localizar o PDF no seu computador



8º Clicar em Salvar

